

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

с. Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356 / 23-09,
e-mail: oukomarevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Людмила Петкова
Директор ОУ "Христо Ботев" с. Комарево



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет - Протокол № 12/13.09.2017 г.
година и е утвърден със заповед на директора № РД 16-425/13.09.2017 г.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2016/2017 година

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво.

В училището се обучаваха 57 ученици, разпределени в 4 слети паралелки и една група за целодневна организация /с ученици от I до IV клас /.

През учебната 2016/2017 година в училището работиха правоспособни учители, с изключение: по физика и астрономия /VII и VIII клас/, по музика /от V до VIII клас/, по изобразително изкуство /от V до VIII клас/ и по физическо възпитание и спорт /от V до VIII клас/. Часовете по тези предмети допълваха нормативите на учителите от V до VIII клас.

Постижения и добри резултати в училището:

- 1.Обхванати са всички ученици на задължително обучение до 16-годишна възраст.
- 2.Закупуване на методическа литература и нови нагледни материали по предложение на учителите.
- 3.Обогатяване на материалната база в училището: микроскоп, дюшек за физкултурния салон, бюро за компютър, спортни уреди и пособия, музикални уреди и пособия и др.
- 4.Организирано безплатно обедно хранене на учениците от I, II, III и IV клас, обучаващи се на целодневен режим /вариант 1/.
- 5.Организирано раздаване на безплатни закуски в голямото междучасие на учениците от I до IV клас /които не посещават ГЦДО/ и учениците от V, VI, VII и VIII клас.
- 6.Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене.
- 7.В училището се организира по строг пропускателен режим.
- 8.Осъществяване на съдействие и контрол върху процесите на интеграция на ученици със СОП.
- 9.Координиране и подпомагане на организирането на квалификационните форми на педагогическия персонал.
- 10.Осъществена превенция на насилието и агресията на учениците.
- 11.Участие в общински мероприятия:
 - Тренинг "Управление на конфликтите" с ученици от V и VI клас;
 - Тренинг "Управление на конфликтите" с ученици от III и IV клас;
 - Общински етап на ученическо състезание "Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации" за учебната 2016/2017 г.
 - Дискусионна среща на тема: "Приеми различния";
 - Дискусионна среща на тема: "Кибертормоз";
 - Дискусионна среща на тема: "Безопасност в интернет" с ученици от I до IV клас;
 - Конкурс за рисунка на тема: "Приеми различния";
 - Практически упражнения за безопасно движения по пътищата "Астро парти Байкал" 2017;
- 13.Постижения на учениците на общинско ниво:
 - Второ място на ученик в конкурс за рисунка на тема:"Приеми различния".
- 14.Добро взаимодействие между училище и семейна среда с приоритет – организиране на свободното време на учениците - инициативи, в които са участвали ученици, учители и родители:
 - Отбелязване на Световен ден на възпоменание за жертвите на пътнотранспортните произшествия;
 - Отбелязване на Световна седмица по предприемачество;
 - Национална седмица на четенето;
 - Ден на земята и др.

13.Актуализирани документи и въведени правила за точно спазване на нормативните документи.

Срещнати проблеми и трудности:

- 1.Броят на учениците не е достатъчен за сформирани самостоятелни паралелки.
- 2.Несериозно отношение на родителите към обучението и възпитанието на децата им. / не осигуряват присъствие на децата си в училище навреме, без да закъсняват за първия учебен час; въпреки, уведомяването им за направени неизвинени отсъствия, те не предприемат никакви действия от тяхна страна /.
- 3.Неблагоприятна семейна среда при част от учениците, отразяваща се на отношението на родителите към образованието и възпитанието на децата им, липса на контрол от страна на родителите или отсъствие на родителите от страната, поставяне на икономическите интереси на родителите пред образованието на децата, наличие на сериозни материални затруднения, затруднена комуникация на училището с родителите и т.н.
- 4.Неудовлетворяващи резултати от проведените срещи с родителите. Често се налага да преодоляваме неспособността за каквато и да е комуникация в някои семейства на учениците. Срещите с родителите по различни поводи се провеждат по инициатива на класните ръководители или преподавателите. Учителите сами търсят и намират начини за обезпечаване на родителското присъствие, когато това е необходимо и е от полза на ученика.
- 5.Липсата на мотивация за учебен труд у учениците с проблеми при усвояване на учебния материал не желаят да работят в часовете за консултации с учителите.
- 6.Има отпаднали ученици през учебната 2016/2017 г.

Наблюдавани тенденции:

- 1.По-голяма част от учениците постъпващи в първи клас са посещавали детска градина.
- 2.Учителите използват подходящи методи за достъпно изясняване на урочното съдържание, съобразено с индивидуалните особености на учениците.
- 3.Учениците се включват активно в работата по проекти организирани в училището.

Резултати на учениците от IV клас на НВО – 2017 г.

Ученици от IV клас са се явили на НВО - 2017 г.

През учебната 2016/2017 г. по всички учебни предмети резултатите на учениците съответстват с резултатите на НВО-IV клас в страната.

Причини, обясняващи резултатите:

- 1.Учениците от четвърти клас посещаваха редовно учебните занятия през учебната година;
- 2.Родителите са заинтересовани относно постиженията на децата им;
- 3.По-голяма част от учениците от четвърти клас посещаваха ГЦДО;
- 4.Учителите редовно планираха индивидуална работа за преодоляване на пропуските на учениците.

В сравнение с годишния успех на учениците, резултатите от НВО-2016 г. са по-високи по всички учебни предмети, тъй като учениците се затрудняват повече при устните изпитвания, по-голяма част от въпросите в тестовете за НВО са достъпни за тях и учениците не се затрудняват от тази форма на изпитване.

Планирани са следните мерки за подобряване на резултатите през новата учебна година: насочване на учениците от IV клас за посещение в ГЦДО; ориентиране на учениците със слаба мотивация за самоподготовка към редовно посещение на консултации; планиране на индивидуална работа за преодоляване на пропуските.

Резултати на учениците от VII клас на НВО – 2017 г.

Учениците от VII клас са се явили на НВО - 2017 г.

През учебната 2016/2017 г. в сравнение с тези от миналата година са по-високи резултатите.

По-високите резултати се дължат на това, че през годината учениците са работили с подобни тестове и добре познават методика на работата с тях. По-сериозно се отнасяха към подготовката на домашната си работа, посещаваха часовете за консултации.

Планирани са следните мерки за подобряване на резултатите през новата учебна година: мотивиране на учениците да посещават редовно консултациите по отделните учебни предмети; стимулиране интереса на учениците към учебния материал, чрез използване възможностите на ИКТ.

Участие на училището в Национални програми и проекти през учебната 2016/2017 година

1.Национална програма "ИКТ в училище";

2.Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт на учениците от ОУ "Христо Ботев" село Комарево;

3.Проект: Европейска схема "Училищен плод" е схема за предлагане на плодове и зеленчуци в училищата, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ "Земеделие" с финансовата подкрепа на Европейския съюз.

Учениците от I до IV клас получаваха плодове и зеленчуци през периода месец ноември 2016 г. - месец май 2017 г.

5.Проект: Предоставяне на мляко и млечни продукти – схема "Училищно мляко", със съдействието на ДФ Земеделие.

4.Проект "Твоят час" с шест групи.

Персоналът в училището е убеден, че макар и малкото допълнително финансиране се отразяват положително върху качеството на образователно-възпитателния процес и подобряване на материалната база.

През учебната 2017/2018 г. ще продължим да търсим възможности и начини за преодоляване или намаляване на степента на специфичните за училището проблеми и затруднения, както и за усъвършенстване на формите и методите на работа, по отношение на:

1.Проблеми, свързани със задържането на учениците – отпадане на ученици в задължителна училищна възраст от системата на образованието, обусловено от допуснати отсъствия, семейни и социално-икономически причини;

2.Намаляване до минимум безпричинните отсъствия на учениците и търсене на подходи в някои ученици за мотивиране в учебен труд;

3.Изграждане на подходяща интеграционна среда за осъществяване на по-успешна социализация и адаптация на децата със СОП;

4.Практическо въвеждане на нови интерактивни методи на обучение;

5.Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви /приемливи модели на поведение/.

6.Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

II. МИСИЯ на училището

ОУ "Христо Ботев" село Комарево осигурява на учениците качество на образователно-възпитателен процес чрез: обучение и възпитание според държавните образователни стандарти; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот; пълноценна интеграция на деца-билингви в класове със смесен етнически състав и ученици със СОП. Стремешът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелност и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

III. ВИЗИЯ на училището

Вярваме, че ОУ "Христо Ботев" село Комарево ще се утвърди като образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Поддържане на добро качество и ефективност на образователния процес в съответствие с изискванията на държавните образователни стандарти.
2. Осигуряване на всеки ученик на функционална грамотност в областта на информационни технологии.
3. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.
4. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
5. Модернизирание на материалната база.

V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
1.1.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители	учители	15 септември
1.2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	директор	20 септември
1.3.	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година	директор	30 септември
1.4.	Изготвяне на график за провеждане на индивидуална работа и консултации с учениците	учители	20 септември
1.5.	Изготвяне на заявки за необходимите учебници по класове за новата учебна година.	директор	15 март
1.6.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година	директор	30 март

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
2.1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	директор	15 септември
2.2.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	директор	30 септември
2.3.	Провеждане на медицински прегледи на учениците	медицинска сестра	30 септември

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
2.4.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	директор	30 септември
2.5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	директор	30 октомври
2.6.	Планиране на строително-ремонтните работи	директор	30 януари
2.7.	Превантивна работа с всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	класни ръководители	през учебната година

3. КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ

3.1. Честване на празници и провеждане на училищни тържества, изложби и конкурси:

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	директор и нач. учители	15 септември
2.	Ден на Независимостта на България	учител по история и цивилизация	21 септември
3.	Организиране изложба на тема: „Спомени от лятото“	начални учители	01 октомври
4.	Ден на народните будители	учител по БЕЛ	28 октомври
5.	Коледна изложба	кл. р-ли и учител ЦДО	23 декември
6.	Честване годишнина от рождението на Ботев	учител по БЕЛ	06 януари
7.	Отбелязване на 19 февруари –Обесването на Васил Левски	учител по история и цивилизация	19 февруари
8.	Изложба по случай Баба Марта	учители по ИИ и ДБТ	28 февруари
9.	Организиране и провеждане на викторина по случай Националния празник на България - Трети март /Ден на Освобождението на България/	кл. р-ли	02 март
10.	Поздрав за мама /8 март – изработване на поздравителна картичка/	учители по ИИ и ДБТ	07 март
11.	Празник на буквите I клас	учител на I клас	30 март
12.	Отбелязване на Седмицата на детската книга-рисунки, изложба, прочит на книги.	учители по БЕЛ	20 април
13.	Честване на 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	начални учители	23 май

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
14.	2 юни – Патронен празник Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	директор и кл. р-ли	02 юни
15.	Закриване на учебната година	класен ръководител VIII клас	15 юни

3.2. Календар на спортно-туристическата дейност:

Спортна дейност	Срок	Отговорник	Място на провеждане
Вътрешноучилищни игри по народна топка	м.октомври	учителите по ФВС в начален етап	училището
Лекоатлетически крос по повод 1 ноември	м.октомври	учителите по ФВС	стадион с. Комарево
Вътрешноучилищен турнир по футбол	м.ноември	учител по ФВС V – VIII клас	училището
Състезание с учениците от I-IV клас – игра "Не се сърди човече" и/или „Дама“	м.декември	кл. ръководители I-IV клас	училището
Щафета по повод 3 март	м.март	учителите по ФВС	стадион с. Комарево
Пролетен поход	м.април	учител по ФВС V – VIII клас	близка местност с. Комарево
Състезание на ученици – велосипедисти	м.май	кл. ръководители	училището
Крос по повод патронния празник на училището	м.юни	учител по ФВС V – VIII клас	в село Комарево

4. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Работата на Педагогическия съвет се осъществява на базата на изготвения план на заседанията на ПС за учебната 2017/2018 г., който е неразделна част от годишния план на училището. / Приложение № 1 /

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(теми и форми на квалификационна дейност)

Дейностите за реализиране на целите и приоритетите в училището са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. / Приложение № 2 /

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

7.1. Взаимодействие с родители

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
7.1.1.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.	класни ръководители	през учебната година
7.1.2.	Търсене на съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.	класни ръководители	през учебната година
7.1.3.	Изготвяне на график за консултиране на родителите от класния ръководител.	директор	в началото на учебната година
7.1.4.	Провеждане на родителски срещи:		
	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и др.	класни ръководители, директор	до 30 септември
	Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с резултатите на УКБППМН.	класни ръководители	до 10 януари 2018 г.
	Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас. Готовност за приключване на учебната година.	класни ръководители	м. април 2018 г.
	Среща с родителите на бъдещите първокласници.	класен ръководител	м. май 2018 г.

7.2. Интеграционни връзки

7.2.1. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции с цел ефективно подпомагане на училищно въздействие върху подрастващите.

7.2.2. Съвместна дейност с:

РУ“Полиция“, Здравеопазване, Общинска администрация, РИО-Плевен, ЦОП – Долна Митрополия, Агенция “Социално подпомагане” и др.

7. ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Дейностите за реализиране на целите и приоритетите в училището са включени в плана за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, който е неразделна част от годишния план на училището. / Приложение № 3 /

8. ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

10.1. Задачи:

10.1.1. формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

10.1.2. осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

10.1.3. поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

10.2. Форми на работа:

10.1.1. теоретическо и практическо обучение на учениците;

10.1.2. превантивна работа.

Дейностите за реализиране на задачите на комисията в училището са включени в плана на училищната комисия по БДП, който е неразделна част от годишния план на училището. / Приложение № 4 /

7. ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ УЧЕНИЦИ

8.1. Задачи:

- 8.1.1. издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- 8.1.2. изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- 8.1.3. организиране на превантивна работа с ученици и родители и др.

8.2. Форми на работа:

- 8.2.1. провеждане на индивидуални разговори;
- 8.2.2. провеждане на психологически изследвания;
- 8.2.3. проучване на социални контакти и др.

Дейностите за реализиране на задачите на комисията в училището са включени в плана за организацията и дейността на комисията за превенция и борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни ученици, който е неразделна част от годишния план на училището. / Приложение № 5 /

Настоящият план е отворен за актуализации през учебната 2017/2018 година

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

с. Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356 / 23-09,
e-mail: oukomarevo@abv.bg

Приложение № 1 към Годишен план за учебната 2017 / 2018 година
Утвърден със заповед на директора № РД 16 – 425 / 13.09.2017 г.

ПЛАН

НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

през учебната 2017/2018 година

м. ОКТОМВРИ 2017 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.	мед. сестра	до 20.10.2017 г.
2.	Анализ и обсъждане на резултатите от самостоятелните работи за входно ниво по отделните предмети и предлагане за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	председател на комисия по БХУТ	
4.	Приемане на критерии за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2017/2018 г.	председател на СО	
5.	Запознаване с плана за контролната дейност на директора.	директор	
6.	Запознаване с отчета за третото тримесечие за изпълнение на бюджет 2017 г.	директор	

м. ДЕКЕМВРИ 2017 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация по задържането на подлежащите на задължително обучение ученици. Мерки за задържането на учениците.	класни ръководители	до 18.12.2017 г.
2.	Спазване на изискванията за оценяване на резултатите от обучението на учениците и ритмичност на изпитванията на учениците.	директор	
3.	Информация за резултатите от ОВП по БЕЛ и Математика и предприемане мерки за подобряване на образователните резултати и успешно приключване на първия учебен срок.	преподавателите по БЕЛ и Математика	
4.	Предложения за санкциониране на ученици.	класни ръководители	

м. ЯНУАРИ 2018 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Запознаване с отчета за четвъртото тримесечие за изпълнение на бюджет 2017 г. и план бюджет за 2018 г.	директор	до 15.01.2018 г.

м. ФЕВРУАРИ 2018 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за изпълнение решения от предходни педагогически съвети.	директор	до 03.02.2018 г.
2.	Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и предлагане мерки за подобряване на образователните резултати.	преподавателите по уч. предмети	
3.	Обсъждане на резултатите от работата в ГЦДО и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати.	учител в ГЦДО	
4.	Отчет на дейността на методическите обединения през първия учебен срок.	председателите на МО	
5.	Отчет на дейността на училищните комисии през първия учебен срок.	председателите на учил. комисии	
6.	Отчет за проведената контролна дейност на директора през първия учебен срок.	директор	

м. МАРТ 2018 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация и мотиви за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за учебната 2018/2019 г.	преподавателите по учебните предмети	до 15.03.2018 г.
2.	Определяне на критерии и ред за прием и записването на учениците в първи клас за учебната 2018/2019 г.	председателят на методическото обединение I-IV клас	
3.	Приемане на план за успешно приключване на учебната 2017/2018 г.	директор	

м. АПРИЛ 2018 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация за резултатите от ОВП по ИЦ, ГИ, ЧП, БЗО,ХООС, ФА и предприемане мерки за подобряване на образователните резултати и успешно приключване на учебната година.	преподавателите по ИЦ, ГИ, ЧП, БЗО,ХООС, ФА	до 26.04.2018 г.
2.	Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания.	преподавателите по учебните предмети; директор	
3.	Тема: "Проблемните деца и начините да се справяме с тях"	председателите на методическите обединения	
4.	Запознаване с отчета за първото тримесечие за изпълнение на бюджет 2018 г.	директор	

м. МАЙ 2018 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за изпълнение решения от предходни педагогически съвети.	директор	до 30.05.2018 г.
2.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от I – IV клас. Предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Анализ и обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от IV клас.	преподавателите по учебните предмети	
4.	Анализ и обсъждане на резултатите от обучението и от целодневната организация на учебния процес на учениците от I – IV клас. Предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.	класни ръководители, учител ЦДО	
5.	Предложения за награждаване на ученици от от I – IV клас.	класни ръководители	

м. ЮНИ 2018 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за изпълнение решения от предходни педагогически съвети.	директор	до 15.06.2018 г.
2.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от V – VII клас. Предлагане на мерки за подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от VII клас.	преподавателите по учебните предмети	
4.	Обсъждане на резултатите от обучението V – VII клас.	класни ръководители	
5.	Предложения за награждаване на ученици от от V – VII клас.	класни ръководители	

м. ЮЛИ 2018 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за изпълнение решения от предходни педагогически съвети.	директор	до 15.07.2018 г.
2.	Анализ на организацията и резултатите от образователния процес през учебната 2017/2018 г.	директор	
3.	Отчет на изпълнението на Годишния план на училището.	председатели на комисии; директор	
4.	Приемане на организацията за учебната 2018/2019 г.: организацията на учебния ден в училището; формите на обучение; брой паралелки за учебната 2018/2019 г.; групите по ИУЧ и ЗИП; формите на модули по Спортни дейности и др.	директор	
5.	Предлагане на директора разкриване на занимания по интереси.		
5.	Запознаване с актуализираните състави на училищните комисии.	директор	
6.	Информация за резултатите от юнската поправителна сесия.	преподавателите	
7.	Запознаване с отчета за второто тримесечие за изпълнение на бюджет 2018 г.	директор	

м. СЕПТЕМВРИ 2017 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2018/2019 г.	директор	до 07.09.2018 г.
2.	Обсъждане и приемане актуализация на Стратегията за развитие на училището с приложения към нея план за действие и финансиране.	директор	
3.	Обсъждане и приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището за учебната 2018/2019 г.	директор	
4.	Обсъждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2018/2019 г. с прилежащите планове на формираните комисии	председателите на комисиите; директор	
5.	Приема мерки за повишаване качеството на образование.	председател на комисия	
6.	Приема актуализирана програма за превенция на ранно напускане на училище.	председател на комисия	
7.	Приема актуализирана програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	председател на комисия	
8.	Приема актуализирана програма за ЦДО	председател на комисия	
9.	Други		

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356 / 23-09,
e-mail: oukomarevo@abv.bg

Приложение № 2 към Годишен план за учебната 2017 / 2018 година
Утвърден със Заповед № РД 16 – 425 / 13.09.2017 г. на директора

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

I. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност

- 1.1. Усъвършенстване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на образованието.
- 1.2. Създаване на възможности за по-бърза адаптация и професионално развитие на новоназначени учители.

2. Приоритети за квалификация:

- 2.1. Усвояване на интерактивни обучителни умения от педагогическите кадри.

3. Задачи:

- 3.1. Разширяване творческите способности на личността чрез самообразованието.
- 3.2. Овладяване на педагогически техники за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик.

4. Целеви групи:

- 4.1. Педагогическите специалисти, преподаващи в начален етап на основното образование
- 4.2. Педагогическите специалисти, преподаващи в прогимназиален етап на основното образование

III. МЕТОДИЧЕСКА ТЕМА НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

Проблемните деца и начините да се справяме с тях.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематичен педагогически съвет
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Работа в методическите обединения

2.2. Подобряване на професионалните умения на педагогическите специалисти

V. ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1.1. При тематичен педагогически съвет - семинар

1.2. За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, семинар, открити уроци, организиране на конкурси и др.

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година.	м. януари 2018 г. м. юни 2018 г.	Педагогическите специалисти	100 %	Попълнени индивидуални карти за квалификация през учебната година
2	Изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми.	м. юли 2018 г.	Председатели на МО		Изготвена обобщена информация
3	Поддържане на професионално портфолио на педагогически специалисти	през учебната година	Педагогическите специалисти	100%	Обогатяване на портфолиото
4	Поддържане на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти.	през учебната година	-		Постъпили предложения за квалификация

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри						
2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	м. септември 2017 г.	Председатели на МО	семинар	100%	Подобряване на ОВП
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	през учебната година	всички педагогически кадри			

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	по тематичния план за квалификация на училището и на МО	Педагогическите специалисти	работни срещи, семинари, дискусии, открити уроци и др.	100%	Подобряване на ОВП

2.2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници или отговорници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Анализ на квалификационната работа	м. януари 2018 г. м. юни 2018 г.	Председатели на МО	Педагогически съвет	100%	Направен анализ на квалификационната работа Обмен на идеи, похвати и методи на работа
2.	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост): Проблемните деца и начините да се справяме с тях.	м. април 2018 г.	ПС	семинар	100%	Обмен на идеи, похвати и методи на работа

2.2. Обобщаване и разпространяване на опит							
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници или отговорници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат		
					Количествен (брой или %)	Качествен	
3	Провеждане на открити уроци						
3.1	Провеждане на открит урок по Математика в I-II клас	м. март 2018 г.	И. Йотова	провеждане на открит урок, с последваща дискусия	100%	Обмен на идеи, похвати и методи на работа	
3.2	Провеждане на открит урок по БЕЛ в III-IV клас	м. април 2018 г.	И. Парашкевова	провеждане на открит урок, с последваща дискусия	100%	Обмен на идеи, похвати и методи на работа	
3.3	Провеждане на открит урок по БЕЛ в V-VI клас	м. март 2018 г.	Л. Иванова	провеждане на открит урок, с последваща дискусия	100%	Обмен на идеи, похвати и методи на работа	
4	Представяне на информация от участие в квалификация на различно ниво	през учебната година	съответни участници	Педагогически съвети	100%	Обмен на идеи, похвати и методи на работа	

2.3. Методически обединения

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок

2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри						
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анкетирание на новоназначените специалисти	м. септември 2017 г.				
2	Съставяне на план (индивидуална карта) за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри	м. септември 2017 г.				
3	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. септември 2017 г.				
4	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри	през учебната година		посещение на уроци, участие в работата на МО и в различни квалификации		

3. Приемственост между различните етапи на образованието						
№	Съдържание на дейността/тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Адаптацията на учениците в I и V клас	м. септември 2017 г.	Педагогическите специалисти			Проучване нивото на подготовка на учениците

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1	„Новите учебни програми и учебно съдържание по Технологии и предприемачество в VI клас“	квалификационен курс	м. септември 2017 г.	Боряна Богданова
2	„Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП“	обучение	м. октомври 2017 г.	Боряна Богданова
3	Лингвистиката в света на ученика. „Език мой“	семинар	м. декември 2017 г.	Л. Иванова
4	Педагогически стратегии на взаимодействие училище – семейство	семинар	м. януари 2018 г.	ПС
5	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещати затруднение при усвояване на учебното съдържание	семинар	м. януари 2018 г.	ПС
6	„Сътрудничеството семейство – училище във временна промяна“.	семинар	м. януари 2018 г.	Боряна Богданова
7	Мотивиране за учебната работа на учениците билингви, обучавани в мултикултурна среда	семинар	м. февруари 2018 г.	Ил. Парашкевова
8	Интерактивни методи на обучение.	обучение	м. февруари 2018 г.	Върбинка Гергова
9	Новите функции на учителя при обучение с информационно-комуникационни технологии	семинар	м. март 2018 г.	Илияна Костадинова
10	Текстово и експертно оценяване.	дискусия	м. март 2018 г.	Върбинка Гергова
11	Оценяване на знанията на учениците. Традиционни и иновационни методи.	дискусия	м. март 2018 г.	Ваньо Неделев
12	Проблемните деца и начините да се справяме с тях	дискусия	м. април 2018 г.	ПС

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
13	Здравно образование	обучение – Боряна Богданова		
14	Работа с ученици с различна степен на обучаемост	обучение – Боряна Богданова		
15	Здравно възпитание и образование	обучение – Върбинка Гергова		
16	Инструментарий на съвременния учител	обучение – Върбинка Гергова		
17	Разработване и управление на проекти	обучение – Върбинка Гергова и Ил. Парашкевова		
18	Иновативни практики в образованието	обучение – Ирена Йотова		
19	Превенция на проблемното поведение в училище	обучение – Ил. Парашкевова		

Приложение към плана за КД: Правила за организирането и провеждането на квалификационна дейност.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

I. Състав на методическото обединение

1. председател: Илияна Парашкевова
2. членове: Ирена Йотова
Илияна Костадаинова

II. Теми за квалификации

1. на училищно ниво: Проблемните деца и начините да се справяме с тях.
2. на методическото обединение: Готовност за учене и адаптация на детето в първи клас.
Педагогически стратегии на взаимодействието в училище – семейство.
Мотивиране за учебна работа на учениците в мултикултурна среда.
Новите функции на учителя при обучение с информационно – комуникационни технологии.

ДЕЙНОСТИ

1. Заседания на методическото обединение

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
Заседание № 1				
1	м. септември 2017 г.	Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документи в институцията.	Ил. Парашкевова	Обогатяване на материалната база.
2	м. септември 2017 г.	Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.
3	м. септември 2017 г.	Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различните видове писмени изпитвания	Председател МО и ПС	Повишаване качеството на ОВП.
4	м. септември 2017 г.	Организация и провеждане на входящо равнище	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
Заседание № 2				
1	м. октомври 2017 г.	Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали. (напр. При публикуването на ДОС или други проекти на документи)	Председател МО	Усъвършенстване на професионалните умения.
Заседание № 3				
1	м. ноември 2017 г.	Съставяне на план за работа с млади/новоначинени специалисти	Ил. Парашкевова	Споделяне на методическите изисквания за разработване на урочни дейности.
2	м. ноември 2017 г.	Подпомагане на млади/новоначинени специалисти за изработване на съответната документация, програми.	ПС	Успешно разработване на документация и програми.

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
Заседание № 4				
1	м. декември 2017 г.	Готовност за учене и адаптация на детето в първи клас.	И. Йотова	Подобряване ОВП.
Заседание № 5				
1	м. януари 2018 г.	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите: Педагогически стратегии на взаимодействие училище – семейство.	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
2	м. януари 2018 г.	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещани затруднения при усвояването на УС	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
3	м. януари 2018 г.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
Заседание № 6				
1	м. февруари 2018 г.	Мотивиране за учебна работа на учениците билингви, обучавани в мултикултурна среда.	Ил. Парашкевска	Подобряване ОВП.
Заседание № 7				
1	м. март 2018 г.	Новите функции на учителя при обучение с информационно – комуникационни технологии	Учител в група ЦДО	Подобряване ОВП.
2	м. март 2018 г.	Открит урок по математика в I-II клас, с последваща дискусия	И. Йотова	Обмен на идеи, похвати и методи на работа.
Заседание № 8				
1	м. април 2018 г.	Проблемните деца и начините да се справяме с тях.	ПС	Обмен на идеи, похвати и методи на работа.
2	м. април 2018 г.	Открит урок по БЕЛ в III-IV клас, с последваща дискусия	Ил. Парашкевска	Обмен на идеи, похвати и методи на работа.

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
Заседание № 9				
1	м. май 2018 г.	Организация и провеждане на изходящо равнище	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.
2	м. май 2018 г.	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
3	м. май 2018 г.	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
4	м. май 2018 г.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	ПС	Повишаване качеството на ОВП.

2. Направления на работата в МО
2.1. Методическа работа
2.1.1. дейности

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
Повишаване на квалификацията на ПС				
1	Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО <ul style="list-style-type: none"> Изработване и ползване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми 	през учебната година	ПС	Изработени индивидуални карти за квалификация.
2	Участие в общински, областни, национални, международни квалификации - изписват се предварително, когато има информация	-	-	-
3	Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация	-	-	-
4	Участие в професионални конкурси , фестивали, конференции на училищно, областно, национално или международно равнище - изписват се предварително, когато има информация	-	-	-

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
5	<p>Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението в ОВП на</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовност за учене и адаптация на детето в първи клас. • Мотивиране за учебна работа на учениците • билингви, обучавани в мултикултурна среда. • Новите функции на учителя при обучение с информационно – комуникационни технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> • м. декември 2017 • м. февруари 2018 • м. март 2018 	<ul style="list-style-type: none"> - И. Йотова - Ил. Парашкевкова - учител в ГЦДО 	<ul style="list-style-type: none"> - подобряване ОВП - - подобряване ОВП - подобряване ОВП
6	<p>Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите: Педагогически стратегии на взаимодействие в училище – семейство.</p>	м. януари 2018 г.	И. Йотова	Повишаване качеството на ОВП.
7	<p>Проблемните деца и начините да се справяме с тях.</p>	м. април 2018 г.	ПС	Обмен на идеи, похвати и методи на работа.
<i>Обмен на опит</i>				
8	<p>Провеждане на открити уроци</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открит урок по математика в I-II клас, с последваща дискусия - Открит урок по БЕЛ в III-IV клас, с последваща дискусия 	<ul style="list-style-type: none"> - м. март 2017 г. - м. април 2017 г. 	<ul style="list-style-type: none"> И. Йотова Ил. Парашкевкова 	<ul style="list-style-type: none"> - обмен на идеи, похвати и методи на работа
9	Майсторски клас	-	-	-
10	Публикации в научно-методически издания	-	-	-
11	Представяне на информация от участие в квалификация на различно ниво	през учебната година	ПС	за информация на колегите
<i>Работа с млади или новоназначени ПС от МО</i>				
12	Съставяне на план за работа с млади/новоназначени специалисти	м. ноември 2017 г.	Ил. Парашкевкова	Споделяне на методическите изисквания за разработване на урочни дейности.
13	Подпомагане на млади/новоназначени специалисти за изработване на съответната документация, програми.	м. ноември 2017 г.	ПС	Успешно разработване на документация и програми.
14	Подобряване на уменията и професионалното израстване на млади/новоназначени педагогически кадри	през учебната година	ПС	Умение за самоанализ на урок. Комуникация с класните ръководители.

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	<i>Организация и провеждане на извънкласна и/или извънинституционална дейност</i>			
15	Организиране и провеждане на празници и тържества	през учебната година	ПС	Разширяване на познанията за националните празни и традиции.
16	Организиране и провеждане на спортни мероприятия	през учебната година	Учител в ГЦДО	Повишаване и укрепване на физическата дееспособност на учениците.
17	Организиране и провеждане на участие в конкурси	през учебната година	ПС	Изграждане на естетически усет.
18	Организиране и провеждане на ученически екскурзии	през учебната година	ПС	Засилване на чувството за родова принадлежност и любов към родината.

2.1.2. теми за самообразование на ПС от МО

№	Учител	Тема за самообразование	Поредна година, за която работи по темата	Очакван резултат от работата по темата за самообразование	Краен срок за представяне на резултата от работата по темата през настоящата година
1	И. Йотова	Готовност за учене и адаптация на детето в първи клас.	първа	подобряване на ОВП	м. декември 2017 г.
2	И. Йотова	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите: Педагогически стратегии на взаимодействие училище – семейство.	първа	подобряване на ОВП	м. януари 2018 г.
3	Ил. Парашкевова	Мотивиране за учебна работа на учениците билингви, обучавани в мултикултурна среда.	първа	подобряване на ОВП	м. февруари 2018 г.
4	Учител в група ЦДО	Новите функции на учителя при обучение с информационно – комуникационни технологии.	първа	подобряване на ОВП	м. март 2018 г.

2.2. Организационна

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали. (напр. При публикуването на ДОС или други проекти на документи)	м. октомври 2017 г.	Председател МО	Усъвършенстване на професионалните умения.
1	Участие в екипи за разработване на проектни предложения на училищно, регионално, национално или международно ниво	-	-	-
2	Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документите в институцията.	м. септември 2017 г.	Ил. Парашкевова	Обогатяване на материалната база.
3	Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура	м. септември 2017 г.	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.
4	Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различните видове писмени изпитвания	м. септември 2017 г.	Председател МО и ПС	Повишаване качеството на ОВП.
5	Организация и провеждане на входящо/ изходящо равнище	м. септември 2017 г./ м. май 2018 г.	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
6	Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо, текущи)	през учебната година	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
7	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП	м. май 2018 г.	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.
8	Контрол и анализ за провеждането на практическата част от УП	през учебната година	Председател МО	Повишаване качеството на ОВП.
9	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещаци затруднения при усвояването на УС	края на I учебен срок/ края на учебната година	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
10	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	края на I учебен срок/ края на учебната година	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
	<i>Работа по модернизацията на работното място, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали</i>			
11	Работа по поддържане или оборудване на кабинети/ стаи	през учебната година	ПС	ПС от МО да поддържа кабинетите/стаите.
12	Създаване и допълване на банка с материали за диагностициране (вкл. проверка и оценка) на учениците/ децата	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да представи материали.
13	Създаване на интерактивни продукти (презентации и др.) за подобряване работата с учениците/ децата	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да представи интерактивни продукти.

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
14	Прочуване, представяне и приложение в работата на материали във връзка с подобряване на ОВП	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да представи материали.
	<i>Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения</i>			
15	Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат (вкл. онлайн).	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да подготви учениците за участие в олимпиади и състезания.
16	Подготовка на ученици за участие в конкурси, конференции на различно ниво (могат да бъдат изписани на отделни редове конкурсите, конференциите, когато има информация за тях)	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да подготви учениците за участие в конкурси и конференции.
17	Работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал	през учебната година	ПС	Подпомагане на ученици срещащи затруднения при усвояване на учебния материал.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

I. Състав на методическото обединение

1. председател: Боряна Богданова

2. членове: Люба Иванова

Върбинка Гергова

преподавател по математика

II. Теми за квалификации

1. на училищно ниво: Проблемните деца и начините да се справяме с тях.

2. на методическото обединение: Лингвистиката в света на ученика. „Език мой“

Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите: „Сътрудничеството семейство-училище във временна промяна“.

Интерактивни методи на обучение.

Текстово и експертно оценяване.

Оценяване на знанията на учениците. Традиционни и иновационни методи.

ДЕЙНОСТИ

1. Заседания на методическото обединение

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
Заседание № 1				
1	м. септември 2017 г.	Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документи в институцията.	Боряна Богданова	Обогатяване на материалната база.
2	м. септември 2017 г.	Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.
3	м. септември 2017 г.	Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различните видове писмени изпитвания	Председател на МО	Повишаване качеството на ОВП.
4	м. септември 2017 г.	Организация и провеждане на входящо равнище	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
Заседание № 2				
1	м. октомври 2017 г.	Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали. (напр. При публикуването на ДОС или други проекти на документи)	Председател на МО	Усъвършенстване на професионалните умения.
Заседание № 3				
1	м. ноември 2017 г.	Съставяне на план за работа с млади/новоначинени специалисти	Боряна Богданова	Споделяне на методическите изисквания за изработване на урочни дейности.
2	м. ноември 2017 г.	Подпомагане на млади/новоначинени специалисти за изработване на съответната документация, програми.	Боряна Богданова	Успешно разработване на документация и програми.
Заседание № 4				
1	м. декември 2017 г.	Лингвистиката в света на ученика. „Език мой“	Люба Иванова	Подобряване на ОВП.

№	Период на провеждане	Теми/ въпроси за обсъждане/ работа	Представящ темата	Очакван резултат
Заседание № 5				
1	м. януари 2018 г.	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите: „Сътрудничеството семейство-училище във временна промяна“.	Боряна Богданова	Подобряване на ОВП.
2	м. януари 2018 г.	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС	ПС	Подобряване на ОВП.
3	м. януари 2018 г.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	ПС	Подобряване на ОВП.
Заседание № 6				
1	м. февруари 2018 г.	Интерактивни методи на обучение.	Върбинка Гергова	Подобряване на ОВП.
Заседание № 7				
1	м. март 2018 г.	Текстово и експертно оценяване.	Върбинка Гергова	Подобряване на ОВП.
2	м. март 2018 г.	Оценяване на знанията на учениците. Традиционни и иновационни методи.	ПС по математика	Подобряване на ОВП.
3	м. март 2018 г.	Открит урок по БЕЛ V-VI клас	Люба Иванова	Обмен на идеи, похвати и методи на работа
Заседание № 8				
1	м. април 2018 г.	Проблемните деца и начините да се справяме с тях.	Боряна Богданова	Повишаване качеството на ОВП.
Заседание № 9				
1	м. юни 2018 г.	Организация и провеждане на изходящо равнище	ПС	
2	м. юни 2018 г.	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.
3	м. юни 2018 г.	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на УС	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
4	м. юни 2018 г.	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	ПС	Повишаване качеството на ОВП.

2. Направления на работата в МО

2.1. Методическа работа

2.1.1. дейности

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	<i>Повишаване на квалификацията на ПС</i>			
1	Разработване и представяне на материали по темите, вкл. в плана на заседанията на МО			Съхранени материали по темите
2	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	в края на първия учебен срок; в края на втория учебен срок	ПС	Изработени индивидуални карти за квалификация.
3	Участие в общински, областни, национални, международни квалификации - когато има информация	-	-	-
4	Повишаване на ПКС или придобиване на допълнителна професионална квалификация	-	-	-
5	Участие в професионални конкурси , фестивали, конференции на училищно, областно, национално или международно равнище - когато има информация	-	-	-
6	Провеждане на обучение в МО във връзка с приложението в ОВП на <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивни методи на обучение. • Лингвистиката в света на ученика. „Език мой“ • Актуализиране на комп. умения. • Текстово и експертно оценяване. 	<ul style="list-style-type: none"> • м. февруари 2018 • м. декември 2017 • през годината • м. март 2018 	<ul style="list-style-type: none"> - В. Гергова - Б. Богданова - В. Гергова - Л. Иванова 	<ul style="list-style-type: none"> - подобряване ОВП - подобряване ОВП - подобряване ОВП - подобряване ОВП
7	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите: „Сътрудничеството семейство-училище във временна промяна“.	м. януари 2018 г.	Б. Богданова	Повишаване качеството на ОВП.

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	<i>Обмен на опит</i>			
8	Провеждане на открит урок по БЕЛ V-VI клас – последваща дискусия	м. март 2018 г.	Люба Иванова	Обмен на идеи, похвати и методи на работа
9	Публикации в научно-методически издания	-	-	-
10	Представяне на информация от участие в квалификация на различно ниво	през учебната година	ПС	за информация на колегите
	<i>Работа с млади или новоназначени ПС от МО</i>			
11	Съставяне на план за работа с млади/новоназначени специалисти	м. ноември 2017 г.	Б. Богданова	Споделяне на методическите изисквания за разработване на урочни дейности.
12	Подпомагане на млади/новоназначени специалисти за изработване на съответната документация, програми.	м. ноември 2017 г.	Б. Богданова	Успешно разработване на документация и програми.
13	Подобряване на уменията и професионалното израстване на млади/новоназначени педагогически кадри	през учебната година	Б. Богданова	Умение за самоанализ на урок. Комуникация с класните ръководители.
	<i>Организация и провеждане на извънкласна и/или извънинституционална дейност</i>			
14	Организиране и провеждане на празници и тържества	през учебната година	Л. Иванова	Разширяване на познанията за националните празни и традиции.
15	Организиране и провеждане на спортни мероприятия	през учебната година	Б. Богданова	Повишаване и укрепване на физическата дееспособност на учениците.
16	Организиране и провеждане на участие в конкурси	през учебната година	В. Гергова	Изграждане на естетически усет.
17	Организиране и провеждане на ученически екскурзии	през учебната година	ПС	Засилване на чувството за родова принадлежност и любов към родината.

2.1.2. теми за самообразование на ПС от МО

№	Учител	Тема за самообразование	Поредна година, за която работи по темата	Очакван резултат от работата по темата за самообразование	Краен срок за представяне на резултата от работата по темата през настоящата година
1	Л. Иванова	Лингвистиката в света на ученика. „Език мой“	първа	подобряване на ОВП	м. декември 2017 г.
2	Б. Богданова	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите: „Сътрудничеството семейство-училище във временна промяна“.	първа	подобряване на ОВП	м. януари 2018 г.
3	В. Гергова	Интерактивни методи на обучение.	първа	подобряване на ОВП	м. февруари 2018 г.
4	В. Гергова	Текстово и експертно оценяване.	първа	подобряване на ОВП	м. март 2018 г.
5	ПС по математика	Оценяване на знанията на учениците. Традиционни и иновационни методи.	първа	подобряване на ОВП	м. март 2018 г.

2.2. Организационна дейност

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
	Обсъждане на нормативните документи, свързани с ОВП по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали. (напр. При публикуването на ДОС или други проекти на документи)	м. октомври 2017 г.	Председател МО	Усъвършенстване на професионалните умения.
1	Участие в екипи за разработване на проекти предложения на училищно, регионално, национално или международно ниво	-	-	-
2	Изготвяне на предложения до ръководството – заявки за различни материали, промени в документи в институцията.	м. септември 2017 г.	Б. Богданова	Обогатяване на материалната база.
3	Изработване на тематични разпределения, отговарящи на изискванията за съдържание и структура	м. септември 2017 г.	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.

№	Дейност	Период на реализиране	Отговорник	Резултат
4	Разработване и предварителен контрол на материали за провеждане на различните видове писмени изпитвания	м. септември 2017 г.	Председател МО	Повишаване качеството на ОВП.
5	Организация и провеждане на входящо/ изходно равнище	м. септември 2017 г./ м. юни 2018 г.	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
6	Анализ на проведени писмени изпитвания (входящо, изходящо, текущи)	през учебната година	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
7	Анализ на ефективността на използваните методи в ОВП	м. юни 2018 г.	ПС	Усъвършенстване на професионалните умения.
8	Контрол и анализ за провеждането на практическата част от УП	през учебната година	Председател МО	Повишаване качеството на ОВП.
9	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещаци затруднения при усвояването на УС	края на I учебен срок/ края на учебната година	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
10	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	края на I учебен срок/ края на учебната година	ПС	Повишаване качеството на ОВП.
<i>Работа по модернизацията на работното място, систематизиране на наличната МТБ, методически и дидактически материали</i>				
11	Работа по поддържане или оборудване на кабинети/ стаи	през учебната година	ПС	ПС от МО да поддържа кабинетите/стаите.
12	Създаване, попълване и систематизиране на банка с електронни уроци, презентации – по теми или направления	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да представи презентация.
13	Създаване и допълване на банка с материали за диагностичиране (вкл. проверка и оценка) на учениците/ децата	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да представи материали.
14	Създаване на интерактивни продукти (презентации и др.) за подобряване работата с учениците/ децата	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да представи интерактивни продукти.
15	Проучване, представяне и приложение в работата на материали във връзка с подобряване на ОВП	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да представи материали.
<i>Работа с изявени ученици, както и с ученици, имащи образователни затруднения</i>				
16	Подготовка за олимпиади и състезания на различно ниво и различен формат (вкл. онлайн).	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да подготви учениците за участие в олимпиади и състезания.
17	Подготовка на ученици за участие в конкурси, конференции на различно ниво (могат да бъдат изписани на отделни редове конкурсите, конференциите, когато има инф. за тях)	през учебната година	ПС	Всеки член на МО да подготви учениците за участие в конкурси и конференции.
18	Работа с учениците, срещаци затруднения при усвояването	през учебната година	ПС	Подпомагане на ученици срещаци затруднения при усвояване на учебния материал.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

с. Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356 / 23-09,
e-mail: oukomarevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Людмила Петкова
Директор ОУ "Христо Ботев" с. Комарево



П РА В И Л А **за организирането и провеждането на квалификационна** **дейност**

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 12/
13.09.2017 г. и утвърдени със заповед на директора № РД 16-426/13.09.2017 г.

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
2. Закон за предучилищното и училищното образование
3. Кодекс на труда
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 3.1. по собствено желание;
- 3.2. по препоръка на директора;
- 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
- 3.4. по национални и/ или международни програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри.

5. Педагогическият специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявителите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- 6.1. необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- 6.2. предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция.

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на директора:

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено)

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация.

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на образователната институция.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

V. Механизъм за финансова подкрепа

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,0% от Фонд работна заплата за педагогическия персонал.

2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за календарната 2017 година възлизат на 1 195 лв.

2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 161 лв.

2.4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 10%, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми

4.1. за повишаване на квалификацията;

4.2. свързани с иновационни методи на преподаване;

4.3. обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;

4.4. организирани от образователната институция;

4.5. организирани от РУО.

5. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации)

6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

6.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

6.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там *(кои средства са осигурени)*.

6.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея *(кои средства са осигурени)*.

7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

8. В случаите, когато даден педагогически специалист:

8.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят за квалификация на другите педагогически специалисти *(решението се взема при обсъждане на ПС – как да се разходват тези средства)*.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356 / 23-09,
e-mail: oukomarevo@abv.bg

Приложение № 3 към Годишен план за учебната 2017 / 2018 година
Утвърден със заповед № РД – 425 / 13.09.2017 г. на директора

ПЛАН
НА КОМИСИЯТА ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО,
ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

I. Състав на комисията:

Председател: Върбинка Кънчева Гергова – старши учител

Членове: Боряна Мотова Богданова – старши учител

Ирена Йотова Йотова – старши учител

определен със заповед № РД 16 – 353 от 07.07.2017 г. на директора.

II. Общи положения:

1. Същност

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимно свързани и формират знания и умения насочени към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

2. Насоки

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

3. Реализиране

В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

4. Акценти

- 4.1. Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие;
- 4.2. Толерантност и интеркултурен диалог;
- 4.3. Безопасност и движение по пътищата;
- 4.4. Здравно образование – култура за водене на здравословен начин на живот;
- 4.5. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене);
- 4.6. Сексуално образование и превенция на СПИН;
- 4.7. Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията;
- 4.8. Превенция на тероризма и киберзащита;
- 4.9. Превенция и противодействие на корупцията;
- 4.10. Кариерно ориентиране;
- 4.11. Физическа култура и спорт.

III. Цел

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията, поемане на отговорности като членове на обществото и защита на свободата и демокрацията - гаранция за устойчивото развитие на съвременния свят.

IV. Основни задачи

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Изграждане на, здравна и екологична култура.
3. Самостоятелен избор на професионален път на реализация.
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност за пълноценен живот.
5. Противодействие на агресивността, насилието, карупцията и тероризма.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Гражданско образование и възпитание

№	Дейност	Отговорник	Срок
първи клас			
1.	Запознаване с правилника на за дейността на училището	Ирена Йотова	19.09.2017 г.
2.	Помагам на другите и не съм агресивен	Ирена Йотова	10.10.2017 г.
3.	Кои хора са терористи и защо са опасни?	Ирена Йотова	05.12.2017 г.
4.	Как да се отнасям към непознати на улицата и пред дома	Ирена Йотова	19.12.2017 г.
5.	Ден на розовата фланелка	Ирена Йотова	13.02.2018 г.
втори клас			
1.	Моето училище – история и традиции	Ирена Йотова	26.09.2017 г.
2.	Спазвам изискванията на училищния правилник	Ирена Йотова	10.10.2017 г.
3.	Празник на училището	Ирена Йотова	24.10.2017 г.
4.	Ученето – трудно и лесно	Ирена Йотова	31.10.2017 г.
5.	Правила за учене	Ирена Йотова	28.11.2017 г.
6.	Действия при сигнал за терористична заплаха	Ирена Йотова	05.11.2017 г.
7.	По Коледа стават чудеса	Ирена Йотова	12.12.2017 г.
8.	Моите права и задължения	Ирена Йотова	19.12.2017 г.
9.	Игрите и шегите могат да са опасни	Ирена Йотова	13.02.2018 г.
10.	3 март – Национален празник на България	Ирена Йотова	27.02.2018 г.
11.	Пролетно събуждане	Ирена Йотова	27.03.2018 г.
12.	Добри постъпки и поведение	Ирена Йотова	17.04.2018 г.
13.	Мое и наше	Ирена Йотова	24.04.2018 г.
14.	24-май	Ирена Йотова	22.05.2018 г.
трети клас			
1.	Организационни задачи. Запознаване с правилника за дейността на училището	Ил. Парашкевова	19.09.2017 г.
2.	Как да се отнасям към онези, които ни нагрубяват?	Ил. Парашкевова	10.10.2017 г.
3.	Народните будители	Ил. Парашкевова	24.10.2017 г.
4.	За правата и отговорностите на малкия ученик.	Ил. Парашкевова	28.11.2017 г.
5.	Тероризмът – заплаха за XXI век	Ил. Парашкевова	12.12.2017 г.
6.	Ден на розовата фланелка	Ил. Парашкевова	30.01.2018 г.

7.	3 март – Национален празник на България	Ил. Парашкевова	27.02.2018 г.
8.	Културно поведение	Ил. Парашкевова	06.03.2018 г.
9.	Пролетни празници	Ил. Парашкевова	20.03.2018 г.
11.	Обичаи, празници и етноси - Гергьовден	Ил. Парашкевова	24.04.2018 г.
12.	Общият Европейски дом. Европейски съюз	Ил. Парашкевова	08.05.2018 г.
10	24-май Ден на славянската писменост	Ил. Парашкевова	22.05.2018 г.
четвърти клас			
1	Организационни задачи. Запознаване с правилника за дейността на училището	Ил. Парашкевова	19.09.2017 г.
2	Да си добър и лесно!	Ил. Парашкевова	10.10.2017 г.
№	Дейност	Отговорник	Срок
3.	Аз и другите – взаимоотношения и поведение.	Ил. Парашкевова	17.10.2017 г.
4.	Народните будители	Ил. Парашкевова	24.10.2017 г.
5.	Правата, задължения и отговорности	Ил. Парашкевова	28.11.2017 г.
6.	Тероризмът – заплаха на XXI век	Ил. Парашкевова	12.12.2017 г.
7.	Ден на розовата фланелка	Ил. Парашкевова	30.01.2018 г.
8.	Васил Левски – живот и дело	Ил. Парашкевова	13.02.2018 г.
9.	3 март – Национален празник на България	Ил. Парашкевова	27.02.2018 г.
10.	Пролетни празници и обичаи	Ил. Парашкевова	20.03.2018 г.
11.	Добри маниери	Ил. Парашкевова	06.03.2018 г.
12.	Зелено и чисто училище	Ил. Парашкевова	27.03.2018 г.
13.	Обичаи, празници и етноси - Гергьовден	Ил. Парашкевова	24.04.2018 г.
14.	България в Европейския съюз	Ил. Парашкевова	08.05.2018 г.
15.	Какво ми харесва в професията на моите родители	Ил. Парашкевова	15.05.2018 г.
15.	24 – май Ден на славянската писменост	Ил. Парашкевова	22.05.2018 г.
пети клас			
1.	Организационни задачи. Избор на ученически съвет. Обсъждане плана за часа на класа. Запознаване с правилника на училището	Върбинка Гергова	19.09.2017 г.
2.	Символи, ритуали, празници – национални и училищни	Върбинка Гергова	26.09.2017 г.
3.	Процедура за превенция на насилието над деца. Права и задължения на ученика. Борба с противообществените прояви	Върбинка Гергова	10.10.2017 г.
4.	Народните будители	Върбинка Гергова	24.10.2017 г.
5.	Очакванията на родителите ми за мен и моето бъдеще	Върбинка Гергова	14.11.2017 г.
6.	Тероризмът: превенция на рискове и заплахи в българските училища	Върбинка Гергова	12.12.2017 г.
7.	Права и отговорности в семейството.	Върбинка Гергова	13.01.2018 г.
8.	Трети март	Върбинка Гергова	20.02.2018 г.
9.	Етапи в процеса на радикализация. Какво може да направи училището за да се противопостави на радикализацията?	Върбинка Гергова	06.03.2018 г.
10.	Елементи, прояви и белези на корупция	Върбинка Гергова	20.03.2018 г.
11.	Великденски празници	Върбинка Гергова	27.03.2018 г.
12.	Обичаи, празници и етноси	Върбинка Гергова	24.04.2018 г.
13.	Професията на...	Върбинка Гергова	08.05.2018 г.
14.	24 май – Ден на славянската писменост	Върбинка Гергова	20.05.2018 г.

15.	2 юни – патронен празник	Върбинка Гергова	29.05.2018 г.
	шести клас		
1.	Организационни задачи. Избор на ученически съвет. Обсъждане плана за часа на класа. Запознаване с правилника на училището	Върбинка Гергова	19.09.2017 г.
2.	Символи, ритуали, празници – национални и училищни	Върбинка Гергова	26.09.2017 г.
3.	Права и задължения на ученика. Закон за борба с противообществените прояви.	Върбинка Гергова	10.10.2017 г.
№	Дейност	Отговорник	Срок
4.	Народните будители	Върбинка Гергова	24.10.2017 г.
5.	Очакванията на родителите ми за мен и моето бъдеще	Върбинка Гергова	14.11.2017 г.
6.	Тероризмът: превенция на рискове и заплахи	Върбинка Гергова	12.12.2017 г.
7.	Права и отговорности в семейството.	Върбинка Гергова	13.01.2018 г.
8.	Трети март	Върбинка Гергова	20.02.2018 г.
9.	Радикализация: дефиниране, фактори и етапи.	Върбинка Гергова	06.03.2018 г.
10.	Корупция: същност и причини за проявление	Върбинка Гергова	20.03.2018 г.
11.	Великденски празници	Върбинка Гергова	27.03.2018 г.
12.	Обичаи, празници и етноси	Върбинка Гергова	24.04.2018 г.
13.	Моите силни страни и постижения	Върбинка Гергова	08.05.2018 г.
14.	24 май – Ден на славянската писменост	Върбинка Гергова	20.05.2018 г.
15.	2 юни – патронен празник	Върбинка Гергова	29.05.2018 г.
	седми клас		
1.	Организационни задачи. Избор на ученически съвет. Обсъждане плана за часа на класа. Запознаване с правилника на училището	Боряна Богданова	19.09.2017 г.
2.	Символи, ритуали, празници – национални и училищни	Боряна Богданова	26.09.2017 г.
3.	Права и задължения на ученика. Борба с противообществените прояви. Младите хора и престъпността	Боряна Богданова	10.10.2017 г.
4.	Народните будители	Боряна Богданова	24.10.2017 г.
5.	Очакванията на родителите ми за мен и моето бъдеще	Боряна Богданова	14.11.2017 г.
6.	Тероризмът: превенция на рискове и заплахи	Боряна Богданова	12.12.2017 г.
7.	България – нашето отечество, нашето бъдеще	Боряна Богданова	16.01.2018 г.
8.	Права и отговорности в семейството	Боряна Богданова	13.02.2018 г.
9.	Трети март	Боряна Богданова	20.02.2018 г.
10.	Радикализация: дефиниране, фактори и етапи.	Боряна Богданова	06.03.2018 г.
11.	Корупция: същност и причини за проявление	Боряна Богданова	20.03.2018 г.

12.	Великденски празници	Върбинка Гергова	27.03.2018 г.
13.	Обичаи, празници и етноси	Върбинка Гергова	24.04.2018 г.
14.	Моите силни страни и постижения	Върбинка Гергова	08.05.2018 г.
15.	24 май – Ден на славянската писменост	Върбинка Гергова	20.05.2018 г.
16.	2 юни – патронен празник	Върбинка Гергова	29.05.2018 г.

2. Здравно образование и екологично възпитание на учениците

№	Дейност	Отговорник	Срок
първи клас			
1.	Как да се предпазим от вирусни заболявания?	Ирена Йотова	23.01.2018 г.
втори клас			
1.	Вредата от тютюнопушенето, алкохола и наркотиците	Ирена Йотова	14.11.2017 г.
2.	Превенция на вирусните заболявания	Ирена Йотова	23.01.2018 г.
3.	Да бъдем здрави	Ирена Йотова	06.03.2018 г.
4.	Да се движим всеки ден	Ирена Йотова	10.04.2018 г.
Екологично възпитание			
1.	Да се грижим за природата	Ирена Йотова	08.05.2018 г.
трети клас			
1.	Физическо развитие и закаляване на учениците	Ил. Парашкевова	31.10.2018 г.
2.	Личната хигиена – чистота и здраве	Ил. Парашкевова	14.11.2018 г.
3.	Здраве, движение и спортни игри	Ил. Парашкевова	09.01.2018 г.
4.	Тютюневия дим – убиец на червени кръвни клетки	Ил. Парашкевова	23.01.2018 г.
Екологично възпитание			
1.	Красиво, чисто и зелено училище	Ил. Парашкевова	27.03.2018 г.
четвърти клас			
1.	Как да се предпазим от простудни заболявания	Ил. Парашкевова	31.10.2017 г.
2.	Личната хигиена	Ил. Парашкевова	14.11.2017 г.
3.	Правила за здравословен начин на живот	Ил. Парашкевова	16.01.2018 г.
4.	Вредата от наркотиците, алкохола и тютюнопушенето	Ил. Парашкевова	23.01.2018 г.
Екологично възпитание			
1.	Зелено и чисто училище	Ил. Парашкевова	27.03.2018 г.
пети клас			
Здравно образование			
1.	Рационално и балансирано хранене	Върбинка Гергова	31.10.2017 г.
2.	Грижи за личната хигиена	Върбинка Гергова	28.11.2017 г.
3.	Употреба, злоупотреба и зависимост от психоактивни вещества	Върбинка Гергова	30.01.2018 г.
Екологично възпитание			
1.	Екологичното образование	Върбинка Гергова	17.10.2017 г.
2.	Очакванията ни за лятото	Върбинка Гергова	12.06.2018 г.

шести клас			
Здравно образование			
1.	Рационално хранене и последиците за организма	Върбинка Гергова	31.10.2017 г.
2.	Грижи за личната хигиена	Върбинка Гергова	28.11.2017 г.
3.	Употреба, злоупотреба и зависимост от психоактивни вещества	Върбинка Гергова	30.01.2018 г.
Екологично възпитание			
1.	Преоткриване на природата	Върбинка Гергова	17.10.2017 г.
2.	Взаимоотношения – човек / природна среда	Върбинка Гергова	12.06.2018 г.
№	Дейност	Отговорник	Срок
седми клас			
Здравно образование			
1.	Физиологически норми за хранене на ученика	Боряна Богданова	31.10.2017 г.
2.	Грижи за всекидневния тоалет	Боряна Богданова	28.11.2017 г.
3.	Дрогата – търсена, преследвана, опасна	Боряна Богданова	30.01.2018 г.
Екологично образование			
1.	Преоткриване на природата	Боряна Богданова	17.10.2017 г.
2.	Взаимоотношения – човек / природна среда	Боряна Богданова	12.06.2018 г.

Настоящият план е отворен и подлежи на периодична актуализация при възникнали нови задачи и отговорности. Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 / 13.09.2017 г. и утвърден със Заповед № РД 16 - 425 от 13.09.2017 г. на директора на училището.

Изготвил: Върбинка Гергова



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

с. Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356/23-09

e-mail: oukomarevo@abv.bg

Приложение № 4 към Годишен план за учебната 2017/2018 година
Утвърден със заповед № РД 16 – 425 / 13.09.2017 г. на директора

ПЛАН ЗА РАБОТА

**НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО
БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ВЪРБИНКА КЪНЧЕВА ГЕРГОВА
ЧЛЕНОВЕ: 1. ИЛИЯНА АСПАРУХОВА ПАРАШКЕВОВА
2. БОРЯНА МОТОВА БОГДАНОВА
3. ИРЕНА ЙОТОВА ЙОТОВА
4. ИЛИЯНА КОСТАДИНОВА КОСТАДИНОВА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ			
№	Дейност	отговорник	срок
1.	Приемане на плана на УКБДП от Педагогическият съвет.	УКБДП и кл. р – ли	14. 09. 17 г.
2.	Провеждане на родителска среща с родителите. В началото на годината за всеки ученик от I и II клас се определя съвместно с родителите му най – безопасният път от дома му до училището и обратно, а на учениците от III клас се препоръчва да спазват безопасни маршрути за предвижване.	УКБДП и кл. р – ли	29. 09. 17 г.
3.	УКБДП разработва организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки и помагала по БДП.	УКБДП	29. 09. 17 г.
4.	УКБДП съвместно с Директора на училището приема и обсъжда План – схема за безопасност на пътуване с училищният автобус.	Директор, УКБДП, учители	18. 09. 17 г.
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ			
1.	Приключване на годишните планирания за обучение по БДП.	Преподаватели по БДП	02.10.17 г.
2.	Контрол за провеждане на петминутката в I – VII клас.	УКБДП	през учебната година
3.	Изготвяне списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за допълнителна групова и индивидуална възпитателна работа с тях.	кл. р – ли	02.10.17 г
4.	Месечно работно заседание на УКБДП.	председател	31.10.17 г
МЕСЕЦ НОЕМВРИ			
1.	Контрол на график за безопасно пътуване в училищният автобус.	УКБДП	през учебната година
2.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП / в часа на класа - беседа /.	УКБДП и кл. р – ли	ноември 2017 г.
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ			
1.	Квалификация на учителите по БДП.	УКБДП	през учебната година
2.	Провеждане на среща с представители на ЦОП и МКБППМН – Долна Митрополия за срещи и разговори с учениците и техните родители.	УКБДП и кл. р – ли	декември 2017 г.
МЕСЕЦ ЯНУАРИ			
1.	Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка на учениците от I – VII клас.	Преподаватели по БДП	30. 01. 18 г.
2.	Контрол на график за безопасно пътуване в училищният автобус.	УКБДП	постоянен
3.	Месечно работно заседание на УКБДП.	председател	31. 01. 18 г.
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ			
1.	Информация от УКБДП пред Педагогическия съвет за ефективността на обучението по отношение на: резултатите от срочните тестове и работата с рисковите ученици.	УКБДП и кл. р – ли	февруари 2018 г.

№	Дейност	отговорник	срок
МЕСЕЦ МАРТ			
1.	Приемане на план за учебни екскурзии и туристически походи.	Директор, УКБДП, учители	15. 03. 18 г.
2.	Вътрешно – училищна квалификация на учителите по БДП.	УКБДП	през учебната година
3.	Обогатяване на библиотечния фонд по БДП към училището.	Директор, УКБДП, учители	през учебната година
МЕСЕЦ АПРИЛ			
1.	Контрол за провеждане на петминутката в I – VII клас.	УКБДП	през учебната година
2.	Изготвяне на предложение за обезопасяване района на училището, съвместно с Общинското ръководство на КАТ и родители / ако не е обезопасено/.	Директор, УКБДП	-
3.	Месечно работно заседание на УКБДП.	председател	27. 04. 18 г.
МЕСЕЦ МАЙ			
1.	Провеждане на срочен тестови контрол.	УКБДП и кл. р – ли	31. 05. 18 г.
2.	Контрол на графика за безопасно пътуване в училищния автобус.	УКБДП	през учебната година
МЕСЕЦ ЮНИ			
1.	Месечно работно заседание на УКБДП.	председател	11. 06. 18 г.
2.	УКБДП докладва пред ПС: 1.Изпълнение на плана на комисията за учебната 2017–2018 година. 2.Предлага за обсъждане примерен план за следващата учебна година.	председател	-

Председател на УКБДП: Върбинка Кънчева Гергова

Членове: 1. Илияна Аспарухова Парашкевова
2. Боряна Мотова Богданова
3. Ирена Йотова Йотова
4. Илияна Костадинова Костадинова