



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

Основно училище „Христо Ботев“

село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен,
5853 Комарево, ул. „Хан Аспарух“ № 10, тел. 06356 / 23-09, e-mail: oukomarevo@abv.bg

Изх. № АС 19-23
от 21.11.2019 г.

ОБЯВА

за набиране на кандидати за социален работник
в ОУ „Христо Ботев“ село Комарево за учебната 2019/2020 г.

1. Определям срок за набиране на кандидати за социален работник по Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове от 22.11.2019 г. до 29.11.2019 г. вкл.
2. Длъжност: социален работник в ОУ „Христо Ботев“ село Комарево за учебната 2019/2020 г.
3. Брой работни места - 1
4. Мястото е свободно, считано – от **02.12.2019 г.**
5. Място на работа: ОУ „Христо Ботев“ село Комарево, община Долна Митрополия

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование – основно/средно/висше образование
4. Категория: непедagogически специалист: други

II. Вид на трудовия договор: срочен

Работно време: непълно

III. Изисквания за заемане на длъжността

1. Да познава основни положения съгласно ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование, Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, Правилника за дейността на училището и др., с оглед пълноценното участие в реализиране на училищната политика по обхват и включване в образователния процес на учениците в училището, в т.ч. учениците от уязвими групи.
2. Трябва да познава културата и характерните особености на общностите, с които ще работи.
3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
4. Необходими лични качества: лоялност към институцията; дискретност; умения за работа в екип; умения за общуване; способност да изпълнява стриктно възложените му задачи; умения за мотивация; умения за управление на конфликти; способност да планира, организира и контролира собствената си работа; умения за разпределяне на времето.
5. Допълнителна квалификация/обучение: компютърна грамотност

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за назначаване до директора на училището.
2. Трудова автобиография.
3. Копия от документи, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.
4. Справка за придобит трудов стаж и професионален опит – препис – извлечение от трудовата книжка или трудова книжка /копие/.
5. Други.

Людмила Петкова
Директор на ОУ „Христо Ботев“ село Комарево

