

**Основно училище „Христо Ботев“**  
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД 16 – 220 от 12.03.2020 г.**

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.45, ал.1 и ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2020/2021 г. в състав:

**Председател:** Илияна Аспарухова Парашкевова – старши учител, начален етап на основното образование

**Членове:**

1. Ирена Йотова Йотова - старши учител, начален етап на основното образование
2. Илияна Костадинова Костадинова - учител, начален етап на основното образование
3. Мария Стефанова Борисова – завеждащ, административна служба

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график:

- 1.1. Приемане на заявления: от 22.04.2020 г. до 29.05.2020 г. вкл.;
- 1.2. Класиране на учениците: 05.06.2020 г.;
- 1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 05.06.2020 г.;
- 1.4. Записване на приетите ученици: 08.06.2020 г. – 12.06.2020 г. вкл.;
- 1.5. Обявяване на свободните места: 15.06.2020 г.;
- 1.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2020 г.

2. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:

- 2.1. Приемане на заявления: от 22.04.2020 г. до 29.05.2020 г. вкл.;
- 2.2. Класиране на учениците: 05.06.2020 г.;
- 2.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 05.06.2020 г.;
- 2.4. Записване на приетите ученици: 08.06.2020 г. – 12.06.2020 г. вкл.;
- 2.5. Обявяване на свободните места: 15.06.2020 г.;
- 2.6. Попълване на свободните места: до 15.09.2020 г.

3. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

4. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

5. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и втори клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

6. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

7. Работно място на комисията: Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево.

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Директор: .....  
Лиодмила Петкова

