

**Основно училище „Христо Ботев“
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен**

**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КОМАРЕВО,
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
УЧЕБНА 2020/2021 Г.**

Планът за квалификационна дейност е част от Годишен план за дейността на училището за учебната 2020/2021 г., приет на заседание на Педагогическия съвет – с протокол № 11 от 11.09.2020 г. и утвърден със заповед на директора № РД 16 – 422 от 11.09.2020 г.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2019/2020 г.

В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево, община Долна Митрополия работят 7 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	-	5	1	-

Носители на ПКС са 5 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	-	2	2	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	-	3 /Илияна Парашкевова, Иrena Йотова, Илияна Костадинова/	3 /Людмила Петкова, Илияна Парашкевова, Върбинка Гергова/	-	-
Тематични направления		Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри: - Людмила Петкова – тема на обучението „Активно учене – интеграция на знания и емоции в образователния процес“, ЦЧЕМ; - Илияна Парашкевова и Върбинка Гергова – тема на обучението „Актуални проблеми на обучението и възпитанието по БДП в СУ и ДГ“, РУ – град Русе; - Илияна Парашкевова, Иrena Йотова, Илияна Костадинова – тема на обучението „Методика на обучение по компютърно моделиране 3 и 4 клас“;			

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2019/2020 г. година са предвидени средства в размер на 1274.00 лв. и са разходвани 374.00 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

При добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни. С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
- реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
- удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образоването и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешни институционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговаряящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Обсъждане на нормативните документи свързани с образователния процес. Актуализиране на разработени материали	работна среща	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО
ноември	Усъвършенстване на урока като основна форма на образователния процес	семинар	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
ноември	Съставяне на План за работа с млади/новоназначени специалисти	семинар	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
ноември	Подпомагане на млади/новоназначени специалисти за изработка на съответната документация, програми	семинар	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО
декември	Предизвикателства в общуването: учител – родите – ученик.	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО

декември	Развитие на писмена реч като предпоставка за работа над речевата дейност на учениците	дискусия	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
януари	Подготовка на портфолиото на педагогическите специалисти във връзка с предстоящото атестиране	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
януари	Взаимодействието родител – ученик – специалист в електронна среда	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
януари	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебното съдържание	работна среща	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО
януари	Анализ на ефективността на работа с учениците по предмети в края на първия срок	работна среща	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
януари	Анализ на ефективността на работа с учениците по предмети в края на първия срок	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
февруари	Практически насоки за прилагане на интерактивни методи и техники в процеса на обучение. Дейностният подход в обучението.	семинар	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
февруари	Интерактивни методи в процеса на обучение.	семинар	педагогически специалисти от прогимн. етап	-	Председател на МО
март	Открыт урок по математика в I – II клас с последваща дискусия	дискусия	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
март	Обучението в дигитална среда	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО

март	Открит урок по Човекът и природата в VI клас	дискусия	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
април	Открит урок по Български език и литература в III-IV клас с последваща дискусия	дискусия	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
април	Работа в мултикультурна и многоезична среда	работна среща	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО
май	Анализ на резултатите от НВО на учениците в IV клас	работна среща	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
май	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебното съдържание	работна среща	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
май	Анализ на ефективността на работа с учениците по предмети в края на учебната година	работна среща	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
юни	Анализ на ефективността на използваните методи в образователния процес	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
юни	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебното съдържание	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
юни	Анализ на ефективността на работа с учениците по предмети в края на учебната година	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Работа с платформата на Microsoft Teams	обучение	3 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес	обучение	5 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

6.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

6.1.1. степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;

6.1.2. приложимост на наученото;

6.1.3. влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

6.1.4. влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

6.1.5. реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;

6.1.6. промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

6.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

6.2.1. брой участия в обучения;

6.2.2. видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председатели на методическите обединения, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателите на Методическите обединения, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7.Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

7.1.Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

7.1.1.покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксириани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

7.1.2.присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпись на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

7.1.3.ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

7.1.4.финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

7.1.5.брой участници.

7.2.Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:

7.2.1.тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

7.2.2.организационна форма на предлаганата квалификация;

7.2.3.дата на провеждане;

7.2.4.място на провеждане;

7.2.5.време на провеждане в астрономически часове и минути;

7.2.6.работни материали;

7.2.7.място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

7.2.8.ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8.Финансово осигуряване

8.1.За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2020 г. –1622,00 лв.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2020 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.