

**ИНФОРМАЦИЯ**  
за учениците, които ще се явяват на Национално външно оценяване  
в края на VII клас за учебна 2022/2023 година

**УВАЖАЕМИ УЧЕНИЦИ,**

Във връзка с провеждането на Националното външно оценяване в края на VII клас ОУ „Христо Ботев“ село Комарево Ви предоставя следната информация:

**1.Национално външно оценяване се провежда при спазване на изискванията на нормативната уредба на база:**

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Заповед № РД09-4065/30.08.2022 г. на министъра на образованието и науката;
- Заповед № РД09-5972/23.12.2022 г. на министъра на образованието и науката;
- Други нормативни документи.

**2.Дати за провеждане на изпитите от Национално външно оценяване за VII клас през учебната 2022/2023 година**

Дата на провежда на изпита	Учебен предмет	Начало за част 1	Времетраене в минути за 1 част	Доп. време за уч-ци със СОП	Начало за част II	Времетраене в минути за 2 част	Доп. време за уч-ци със СОП
13.06.2023 г.	Български език и литература	09,00 часа	60 минути	+ до 30 мин.	10,00 часа	90 мин.	+ до 50 мин.
14.06.2023 г.	Чужд език /по желание на ученика/	09,00 часа	60 минути	+ до 30 мин.	-	-	-
16.06.2023 г.	Математика	09,00 часа	60 минути	+ до 30 мин.	10,00 часа	90 мин.	+ до 50 мин.

**3.Продължителността на изпитите от НВО по БЕЛ и по Математика не включва времето за съобщаване на изпитния вариант и техническата подготовка за започване на II част.**

**4.Модел на Национално външно оценяване за учебната 2022/2023 г.**

**4.1.Модел на Националното външно оценяване по Български език и литература**

**4.1.1.Вид и времетраене на изпита**

- Изпитът от НВО е писмен.
- Равнището на компетентностите на седмокласниците се проверява чрез тест с общо 26 задачи.
- Времетраенето е 150 минути, а за учениците със специални образователни потребности е до 80 минути над определеното време.

#### **4.1.2.Видове задачи:**

- 18 задачи със структуриран отговор с четири възможности за отговор, от които само един е правилен;
- 6 задачи с кратък свободен отговор;
- 1 задача с разширен свободен отговор;
- 1 задача за създаване на текст.

#### **4.1.3.Оценяване**

Оценяването се осъществява по критерии, като всяка тестова задача носи брой точки, съобразен с познавателното равнище, спецификата и трудността ѝ.

Максималният брой точки от изпита е 100 т.

**4.1.4.Модел на Националното външно оценяване по Български език и литература в VII клас за 2022/2023 г., публикувана на страницата на МОН в раздел „Общо образование“, подраздел „НВО“ е неразделна част настоящата информацията.**

#### **4.2.Модел на Националното външно оценяване по Математика**

##### **4.2.1.Вид и времетраене на изпита**

- Изпитът от НВО е писмен.
- Равнището на компетентностите на седмокласниците се проверява чрез тест с общо 23 задачи.
- Времетраенето е 150 минути, а за учениците със специални образователни потребности е до 80 минути над определеното време.

##### **4.2.2.Видове задачи:**

- 18 задачи, които са със структуриран отговор с четири възможности за отговор, от които само един е правилен;
- 2 задачи с кратък свободен отговор (числов, символен или словесен) – от учениците се изисква да напишат свободни отговори, без да привеждат своето решение;
- 3 задачи с разширен свободен отговор - учениците трябва да опишат и да аргументират изпълнението на определена математическа задача с аналитико-синтетичен характер.

##### **4.2.3.Оценяване**

Оценяването се осъществява по критерии, като всяка тестова задача носи брой точки, съобразен с познавателното равнище, спецификата и трудността ѝ.

Максималният брой точки от изпита е 100 т.

**4.2.4.Модел на Националното външно оценяване по Математика в VII клас за 2022/2023 г., публикувана на страницата на МОН в раздел „Общо образование“, подраздел „НВО“ е неразделна част настоящата информацията.**

#### **4.3.Модел на Националното външно оценяване по чужд език**

##### **4.3.1.Вид и времетраене на изпита**

<b>Компоненти</b>	<b>Брой задачи</b>	<b>Време в минути</b>
СЛУШАНЕ	10	20
ЧЕТЕНЕ	10	20
ПИСАНЕ	1	20
<b>ОБЩО</b>	<b>21</b>	<b>60</b>

#### **4.3.2. Видове задачи:**

##### **КОМПОНЕНТ СЛУШАНЕ**

Компонентът **СЛУШАНЕ** съдържа общо 10 задачи с избираем отговор. Максималното време за тяхното изпълнение е 20 минути. Компонентът се състои от три части. Първата част съдържа три кратки информации, които се слушат по два пъти. Към всяка информация има по една задача с избираем отговор. Втората част съдържа три кратки разговора, които се слушат по един път. Към всеки разговор има по една задача с избираем отговор. Трета част съдържа едно интервю, което се слуша два пъти. Към интервюто има четири задачи с избираем отговор.

В този компонент се оценява уменията да се слуша и разбира реч чрез изпълнението на поставените конкретни задачи. В условията на ограничено време учениците трябва да покажат умения за:

- разбиране и извличане на основната, най-важната информация от текстове – глобално слушане;
- разбиране и извличане на конкретна информация от текстове – селективно слушане;
- използване на компенсаторни стратегии за разбиране и извличане на информация, като се ориентират по съдържанието или контекста и по познати словообразователни модели.

##### **КОМПОНЕНТ ЧЕТЕНЕ**

Компонентът **ЧЕТЕНЕ** съдържа общо 10 задачи, от които 7 задачи с избираем отговор и 3 задачи с кратък свободен отговор. Максималното време за тяхното изпълнение е 20 минути. Компонентът се състои от три части. Първата част съдържа един медиен текст, към който има три задачи с избираем отговор. Втората част съдържа един текст (писмо, покана, съобщение в социалните мрежи), към който има четири задачи с избираем отговор. Третата част включва един текст (обява, проспект, реклама, разписание), към който се отнасят три задачи с кратък свободен отговор.

В този компонент се оценява уменията на учениците да извличат информация от различни видове текстове за четене с различни комуникативни цели. В условията на ограничено време учениците трябва да покажат умения за:

- разбиране и извличане на основната, най-важната информация от текстове – глобално четене;
- разбиране и извличане на конкретна информация от текстове – селективно четене;
- използване на компенсаторни стратегии за разбиране и извличане на информация, като учениците се ориентират по съдържанието или контекста и по познати словообразователни модели.

##### **КОМПОНЕНТ ПИСАНЕ**

Компонентът **ПИСАНЕ** се състои от една задача за създаване на писмен текст. За изпълнението ѝ ученикът трябва да следва предоставените указания и изходния текст. Максималното време за изпълнение на тази задача е 20 минути. Чрез тази задача се оценяват продуктивните умения за писмено общуване на чужд език в различни комуникативни ситуации от всекидневието.

**Темите на текстовете** за слушане, за четене и за писмено изразяване са:

- Приятели.
- Интереси.
- Задължения и отговорности в училище, вкъщи, на обществени места.
- Бъдеща професия.
- Ваканции и пътуване.
- Хоби и свободно време.
- Спорт и здравословно хранене.
- Пазаруване и мода.
- Природни забележителности.
- Туризъм и околна среда.
- Култура и исторически забележителности в България и в държавите, в които се говори изучаваният чужд език.
- Празници и традиции в България и в държавите, в които се говори изучаваният чужд език.

### 4.3.3.Оценяване

Оценяването се осъществява по критерии, като всяка тестова задача носи брой точки, съобразен с познавателното равнище, спецификата и трудността ѝ.

Максималният брой точки от изпита е 100 т.

**4.3.4.Модел на Националното външно оценяване по чужд език в VII клас за 2022/2023 г., публикувана на страницата на МОН в раздел „Общо образование“, подраздел „НВО“ е неразделна част настоящата информацията.**

### 5.Преди започване на националното външно оценяване ученикът:

- Явява се в сградата на училището не по-късно от 30 (тридесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Допуска се да влезе в сградата на училището, като преминава през проверка на документа за самоличност (лична карта/ученическа лична карта/ученическа книжка/задграничен паспорт).
- Влиза в изпитната зала, като показва на квестора документ за самоличност (лична карта/ученическа лична карта/ученическа книжка/задграничен паспорт).
- Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име, не по-късно от 15 (петнадесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Изключва изцяло всички средства за комуникация/електронни устройства и ги предава на квестор, който ги поставя на видно място.
- Носи и ползва химикалка, която пише с **черен** цвят, молив и гума, а за изпита по математика – и линия, пергел, триъгълник. Ако е ученик с нарушено зрение – и брайлова машина, брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства.
- Подписва се в квесторския протокол в потвърждение на това, че е запознат с инструктажа на ученика.

### 6.Изпитни документи по смисъла на правилата за информационна сигурност са:

- изпитните материали за НВО – изпитен тест /включително и математически формули за изпита по математика/, състоящ се от тестови въпроси и задачи, и правила и критерии за оценяването му;
- изпитните комплекти - указания за работа, идентификационна бланка, лист за отговори, свитък за белова;
- изпитните работи на учениците;
- протоколите с резултатите на учениците.

### 7.Помощни материали по смисъла на тези правила са:

- малък плик за идентификационната бланка;
- плик за листа за отговори;
- плик за индивидуалната изпитна работа на ученика;
- листове за чернова

### 8.Непосредствено преди началото на изпита:

- Получава от квестор изпитен комплект и помощни материали. Изпитният комплект съдържа лист с указания за работа и прикрепена към него идентификационна бланка, лист/листове за отговори и/или свитък за белова. Помощните материали по БЕЛ и по математика съдържат индивидуален плик за изпитната работа, плик за част 1, малко пликче за идентификационната бланка, листове за чернова. Помощните материали по чужд език съдържат индивидуален плик за изпитната работа и малко пликче за идентификационната бланка.
- Запознава се с указанията за работа с изпитния материал.
- На работното си място попълва четливо идентификационната си бланка, подписва я, **без да я отделя** от листа с указания за работа.

## 9. По време на националното външно оценяване:

• Получава от квестор изпитния материал последователно за всяка отделна част. Математическите формули за НВО по математика се получават в началото на част 1.

• Пише с **черен цвят на химикалката**, чертае с черен молив, а за изпита по математика може да ползва линия, пергел, триъгълник.

• Не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската от квесторите.

• След приключване на определеното време за работа по част 1 откъсва и поставя в плик листа за отговори, след което го запечатва и го поставя на масата до себе си.

• Изпълнява точно инструкциите, които чува от квестора или от записа на аудиносителя за преразказа в част 2 от изпита по български език и литература или при компонента „Слушане с разбиране“ от изпита по чужд език.

• След като е изслушал един път записа от аудиносителя на изпита по БЕЛ, получава размножения текст за преразказа за самостоятелно запознаване с текста в продължение на 15 минути, след което връща текста за преразказа на квестора. (Времето за самостоятелно запознаване с текста за преразказа се включва във времетраенето за работа по част 2.)

• По време на изслушването на текста и на самостоятелното запознаване с текста за преразказа няма право да си води бележки.

• След приключване на определеното време за работа по част 2 поставя свитъка за белова по БЕЛ/по математика направо в индивидуалния плик за изпитната работа, **без да го запечатва**.

• След приключване на определеното време за работа на НВО по чужд език поставя листа за отговорите и листа за белова в индивидуалния плик, без да го запечатва.

• Може да работи върху изпитните материали, но отбелязва верните отговори САМО в изпитния комплект – лист за отговори и/или в свитъка за белова. **Внимание! Изпитният материал (в т.ч. и математическите формули за НВО по математика) и листовите за чернова не се поставят и засекретяват в индивидуалния плик и няма да бъдат проверявани!**

• Може да използва предоставените математически формули по време на работа и по двете части на НВО по математика, които се предоставят от квесторите заедно с изпитния материал в началото на част 1.

• Няма право да се връща и да работи върху листа за отговори или свитъка за белова на приключила вече част.

• Записва четливо отговорите на български език с изключение на отговорите по чуждите езици, както и на специфичната терминология и на означенията по математика.

• Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

• При необходимост получава допълнителни листове за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола.

• Не напуска изпитната зала преди приключване на работата върху съответната част, ако тя е с продължителност до 60 минути. В случаите, когато частта е с продължителност 90 минути, излизането от изпитната зала е възможно след изтичане на първите 60 минути от работата върху съответната част.

• Може да напусне залата и сградата не по-рано от първите 60 минути на част 1, както и по всяко време след това, в случай че е приключил окончателно и е предал надлежно запечатана изпитната си работа.

• Отстранява се от НВО и напуска сградата на училището ученик, който:

- преписва от хартиен носител;

- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

- преписва от работата на друг ученик; използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

• **Изпитната работа на отстранения ученик не се оценява.**

• Не нарушава анонимността на изпитната работа, не поставя знаци, не записва име или имена (с изключение на онези, които са част от изпитния материал и може или трябва да бъдат отбелязани в свитъка за белова). Не се оценява изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност.

- В случай че ученикът напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.
- Неправомерно изнесена изпитна работа от изпитната зала не се приема, не се засекретява и не се оценява.

#### **10. След приключване на работата:**

• Когато ученикът приключи работата си, дава знак на квестора с вдигане на ръка и изчаква търпеливо и без да шуми, неговото идване, за да предаде работата си. Предава изпитната си работа, без да напуска работното си място, като под прякото наблюдение на квестора:

1. предоставя на квестора за проверка и за подпис попълнената идентификационна бланка;
2. отделя внимателно идентификационна бланка от листа с указанията за работа;
3. поставя идентификационна бланка в малкия плик и го залепва;
4. поставя в индивидуалния плик за изпитната работа малкия плик с идентификационната бланка, запечатания вече плик с част 1 и свитъка за белова, след което залепва индивидуалния плик; в плика с индивидуалната изпитна работа следва да постави и частите от изпитния комплект (листа за отговори и/или свитъкът за белова), върху които не е работил;

5. предава на квестора извън залепения плик с индивидуалната изпитна работа изпитните материали, листовете за чернова, листа с указания за работа, а на изпита по математика – и математическите формули.

- Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата.

#### **11. Допълнителни изисквания в условия на извънредна епидемична обстановка:**

• В условия на извънредна епидемична ситуация се спазват въведените актуални противоепидемични мерки.

#### **12. Процедури по запознаване с индивидуалните резултати на учениците**

• Индивидуалните резултати от НВО се обявяват в електронна система на страницата на МОН и достъпът до нея се осъществява едновременно с **входящ номер и уникален индивидуален идентификационен код.**

• Запознаването с оценената индивидуална работа на ученика може да стане при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО.

• Запознаването с оценената индивидуална работа на ученика от НВО по БЕЛ, по математика и по чужд език става в присъствие на член на РКПОИР чрез влизане в системата с определени права на достъп, като:

- ученикът и неговият родител виждат сканираната и оценена изпитна работа с присъдени точки за всеки един отговор;

- сканираното изображение не може да бъде снимано, записвано, отпечатвано и изнасяно от залата;

- не се допуска разглеждане на други изпитни работи.

• При възникнала необходимост от сверяване на оригинална изпитна работа със сканираното ѝ изображение ученик подава писмено искане до председателя на РКПОИР, в срока, определен в заповедта на началника на РУО.

• Председателят на РКПОИР и председателят на РКПОИРВО предприемат необходимото за сверяване на изображението с оригиналната изпитна работа.

**13. Резултатите от изпитите по БЕЛ, Математика и чужд език, ще бъдат публикувани в сайтове/страници на МОН, за което ще бъдете информирани допълнително, /сайтовете/страниците ще бъдат активни след приключване на изпитите/.**

**ЖЕЛАЕМ НА ВСИЧКИ ВИ УСПЕХ!**

**КОЛЕКТИВЪТ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“  
СЕЛО КОМАРЕВО, ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**