

Основно училище „Христо Ботев“
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен



УТВЪРЖДАВАМ:
Людмила Петкова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

СЕЛО КОМАРЕВО, ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогически съвет - Протокол № 11 от 14.09.2023 г.
и е утвърден със заповед № РД 16 - 416 от 14.09.2023 г. на директора на училището

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

През учебната 2022/2023 г. се обучават 39 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 3 слети паралелки (учениците от I и II клас, учениците от III и IV клас, учениците от V и VI клас) и 1 самостоятелна паралелка – учениците от VII клас и една сборна група за целодневна организация на учебния ден /с ученици от I до IV клас/.

В училището работиха 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Часовете по учебните предмети: математика (V, VI и VII клас), музика (V, VI и VII клас), изобразително изкуство (V, VI и VII клас) и физическо възпитание и спорт (V, VI и VII клас) се водеха от учители, които не отговарят на изискването за заемане на конкретната длъжност /учителите от V до VII клас допълваха нормативите си/. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 5 /пет/ педагогически специалисти /III ПКС–2 педагогически специалисти; IV ПКС–1 педагогически специалисти; V ПКС–2 педагогически специалисти/.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Добър-4,23.

Резултати от НВО в IV клас:

Учебен предмет	Среден процент от максималния брой точки		Разлика между училищен и регионален резултат
	Ниво училище	Регионално ниво	
Български език и литература	41,00	69,63	70,52 - 28,63
Математика	76,80	62,95	64,38 +13,85

Направени са следните изводи от резултати на учениците от IV клас на НВО – 2023 г.:

Националното външно оценяване по български език и литература и математика в края на IV клас цели да установи постигането на изискванията за резултатите от обучението по български език и литература и математика в края на началния етап на основно образование, определени с Държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка (Наредба No 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка).

Подборът на учебното съдържание, проверявано през учебната 2022/2023 година се основава на очаквани резултати от обучението по български език и литература и математика от областите на компетентност–езикови, комуникативноречевни, социокултурни, литературни и комуникативни компетентности.

Националното външно оценяване на учениците от IV клас се осъществява чрез писмено изпитване - тест.

Оценяването се осъществява по критерии, като всяка тестова задача носи брой точки, съобразен с познавателното равнище, спецификата и трудността ѝ. То се проведе анонимно.

Резултатите от НВО-2023 година са под средните за областта по български език и литература и малко над средните по математика. Причини: учениците са работили с тестове по модел на НВО за учебната 2022/2023 г.; нямат навици за самостоятелни упражнения; при по-голяма част от учениците липсва амбиция, безотговорни са към подготовката си за учебните часове и др. Резултатите от НВО са несъпоставими с годишните резултати на учениците.

Резултати от НВО в VII клас:

Учебен предмет	Среден процент от максималния брой точки		Разлика между училищен и регионален резултат
	Ниво училище	Регионално ниво	
Български език и литература	24,80	49,58	-24,78
Математика	14,00	28,04	-14,04

Направени са следните изводи от резултати на учениците от VII клас на НВО – 2023 г.:

- Български език и литература – Средният резултат се е повишил на 24,80 в сравнение с предходната учебна година на 12,00. Резултатите се дължат на това, че учениците имат ниска заинтересованост към усвояване на знания.
- Математика – Средният резултат се е повишил на 14,00 за предходната учебна година на 11,40.

Учениците се затрудняват: да разчитат и използват данни представени с таблици; да разпознават и тълкуват математически модели в различни ситуации; да формулират изводи и аргументират получените резултати, използвайки математически език и др.

По Български език и литература и Математика са планирани следните дейности за преодоляване на дефицитите и по-добри постижения през учебната 2023/2024 г.:

1. Оценяване потребностите и обучителните затруднения на учениците.
2. Решаване на тестове, отговарящи на формата на НВО.
3. Мотивиране на учениците със слаб и среден резултат към редовно посещение на консултациите по отделните учебни предмети.

Постиганията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и добри резултати:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Обхванати са всички ученици на задължително обучение до 16-годишна възраст.
3. Достатъчно квалифициран педагогически персонал.
4. Закупуване на методическа литература и нови нагледни материали по предложение на учителите.
5. Обогавяване на материалната база в училището: спортни уреди и пособия, музикални уреди и пособия, материали за ресурсния учител, закупени учебни помаги за подготовка на учениците от IV и VII клас за НВО, таблети за работа в часовете; принтери за подпомагане дейността на педагогическите специалисти и административния персонал, осигуряване пособия – образователен софтуерни продукти, обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с литература по предложение на педагогическите специалисти и др.
6. Организирано безплатно обедно хранене на учениците от I, II, III и IV клас, обучаващи се на целодневен режим /вариант I/.

7. Организирано раздаване на безплатни закуски в голямото междучасие на учениците от I до VII клас.
8. Възпитаване на устойчиви навики и умения за здравословно хранене.
9. В училището се организира добър пропускателен режим.
10. Успешно приобщаване на учениците със СОП.
11. Координиране и подпомагане на организирането на квалификационните форми на педагогическите специалисти.
12. Осъществена превенция на насилието и агресията на учениците.
13. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет при постоянно намаляващ брой ученици.
14. Успешно усвояване на средства от национални програми на МОН.
15. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
16. Участие в общински мероприятия:
 - Посрещане на Римски кораб от IV век в село Байкал, община Долна Митрополия /м. октомври 2022 г./;
 - Посещение на театрална постановка "Голямото имане" на ДСТС "Луди млади" при НЧ "Неофит Рилски-1872 г." гр. Гръстеник /м. ноември 2022 г./;
 - Участие в обучение на тема "Развитие на социалните умения като превенция на рисковото поведение" – ученици IV и VI клас; /11-12.11.2022 г./;
 - Посещение на театрална постановка "Госпожа министершата" на ДСТС "Луди млади" при НЧ "Неофит Рилски-1872 г." гр. Гръстеник /м. ноември 2022 г./;
 - Беседа на тема: Безопасност в интернет;
 - Участие в Общински рецитал – конкурс за Ботева и Възрожденска поезия и проза в град Долна Митрополия; /02.06.2023 г./;
 - "Астроларти Байкал" – 2023;
 - Отбелязване на „Ден на р. Дунав“ – 29 юни; и др.
17. Добро взаимодействие между училище и семейна среда с приоритет – организиране на свободното време на учениците - инициативи, в които са участвали ученици, учители и родители:
 - Отбелязване на Световен ден на възпоменание за жертвите на пътнотранспортните произшествия;
 - Отбелязване на Деня на народните будители;
 - Училищно представление "Коледари";
 - Отбелязване "Седмица на четенето и грамотността";
 - Световният ден на водата и др.
18. Актуализирани документи и въведени правила за точно спазване на нормативните документи.

Участие на училището в Национални програми и проекти през учебната 2022/2023 г.:

1. Национална програма „ИКТ в училище“;
2. Проект № BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“;
3. Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
4. Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт на учениците от ОУ „Христо Ботев“ село Комарево;

5. Проект: Европейска схема „Училищен плод“ за предоставяне на плодове и зеленчуци в училищата, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ „Земеделие“ с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Учениците от I до IV клас получаваха плодове и зеленчуци през периода месец октомври 2022 г. - месец май 2023 г.

6. Проект: Европейска схема „Училищно мляко“ за предоставяне на мляко и млечни продукти в училищата, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ „Земеделие“ с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Учениците от I до IV клас получаваха плодове и зеленчуци през периода месец октомври 2022 г. - месец май 2023 г.

Срещнати проблеми и трудности:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографски срив и семейни причини на родителите, рефлектира върху бюджета на училището, осигуряването на ЗНПР за всички учители, сформирани на самостоятелни паралелки.
2. Недостатъчна мотивация на някои ученици за усвояване на трайни знания.
3. Ниска заинтересованост на родителите за обучението на учениците. Често се налага да преодоляваме неспособността за каквато и да е комуникация с някои семейства на учениците. Срещите с родителите се провеждат по инициатива на класните ръководители или преподавателите по различни поводи. Учителите сами търсят и намират начини за обезпечаване на родителското присъствие, когато това е необходимо и е от полза на ученика.
4. Непосещаемост на консултантите по отделните учебни предмети в прогимназиален етап.
5. Неблагоприятна семейна среда при част от учениците - липса на контрол от страна на родителите или отсъствие на родителите от страната, поставяне на икономическите интереси на родителите пред образованието на децата, наличие на сериозни материални затруднения и т.н.
6. Недостатъчна активност на училищните комисии.

Персоналът в училището е убеден, че макар и малкото допълнително финансиране се отразяват положително върху качеството на образователния процес и подобряване на материалната база.

През учебната 2023/2024 г. ще продължим да търсим възможности и начини за преодоляване или намаляване на степента на специфичните за училището проблеми и затруднения, както и за усъвършенстване на формите и методите на работа, по отношение на:

1. Проблеми, свързани със задържането на учениците – отпадане на ученици в задължителна училищна възраст от системата на образованието, обусловено от допуснати отсъствия, семейни и социално-икономически причини.
2. Развитие и подобрене на външната и вътрешната среда.
3. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците.
4. Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене.
5. Засилване на контактите между родителите и класните ръководители с цел повишаване на взаимната информираност за работа с проблемните ученици в училище.

Наблюдавани тенденции:

1. По-голяма част от учениците постъпващи в първи клас са посещаващи детска градина.
2. Включване на учениците в процеса по използване на ИКТ ресурсите.

3. Учениците се включват активно в работата по проекти организирани в училището.

II. МИСИЯ на училището

ОУ „Христо Ботев“ село Комарево осигурява на учениците качество на образователен процес чрез: обучение и възпитание според държавните образователни стандарти; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот; пълноценна интеграция на деца-билингви в класове със смесен етнически състав и ученици със СОП. Стремежът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелност и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

III. ВИЗИЯ на училището

Вярваме, че ОУ „Христо Ботев“ село Комарево ще се утвърди като образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

IV. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ДЪРЖАВНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и предотвратяване на отпадането на ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система
2. Прилагане на компетентностен подход и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати..
3. Целенасочени действия за подобряване на взаимодействието с семействата на учениците за утвърждаване на позитивна дисциплина.
4. Осигуряване на условия за обучение в електронна среда от разстояние и обмен на добри практики.

V. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите в населеното място.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

1.1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1.1.1.	Прилагане на училищната система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	класни ръководители, директор	през учебната 2023/2024 г.	брой ученици в периодите на отчитане: записани / преместени и др.	не е необходимо
1.1.2.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	директор	през учебната 2023/2024 г.	брой ученици с отсъствия	не е необходимо
1.1.3.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	класни ръководители	през учебната 2023/2024 г.	брой ученици продължили образованието си	не е необходимо
1.1.4.	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	директор	през учебната 2023/2024 г.	брой пътуващи ученици	целени средства
1.1.5.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	ежемесечно до 4-то число	брой отсъствия, статистика на отсъствията	не е необходимо
1.1.6.	Превенция на обучителните затруднения и ранно оценяване на риска-ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и преодоляване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	класни ръководители	през учебната 2023/2024 г.	брой идентифицирани ученици в риск	не е необходимо

1.2.Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.2.1.	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	учители по БЕЛ	през учебната 2023/2024 г.	брой инициативи	не е необходимо
1.2.2.	Осигуряване на необходимата методическа и художествена литература на пед. специалисти.	директор	през учебната 2023/2024 г.	брой книги	училищен бюджет, дарени книги
1.2.3.	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от IV клас.	учители по БЕЛ	май 2024 г.	брой идентифицирани ученици в риск	не е необходимо
1.2.4.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	учители по БЕЛ, учител с група	през учебната 2023/2024 г.	брой дейности	не е необходимо
1.2.5.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	директор	през учебната 2023/2024 г.	брой учители	училищен бюджет
1.2.6.	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	учител по ИТ	през учебната 2023/2024 г.	брой учители	не е необходимо
1.2.7.	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	председателите на МО	септември 2023 г.	брой анкетиранни педагогически специалисти	не е необходимо
1.2.8.	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	директор	целогодишно	брой консултирани педагогически специалисти	не е необходимо
1.2.9.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	директор	целогодишно	брой учители включени в квалификационни форми	бюджет на НП, училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.2.10.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	всички педагогически специалисти	през учебната 2023/2024 г.	дейности, планове	не е необходимо
1.2.11.	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	всички педагогически специалисти	през учебната 2023/2024 г.	реализирани дейности	училищен бюджет

1.3.Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.3.1.	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	директор	съгласно сроковете по програмата	100 % осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	бюджет на НП
1.3.2.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	председателите на МО, директор	съгласно сроковете по програмата	брой педагогически специалисти	бюджет на НП
1.3.3.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	учител по ИТ, директор	съгласно сроковете по програмата	достъп до съвременни ИКТ, електронни образователни ресурси, обновяване на компютърната техника	бюджет на НП
1.3.4.	Участие на педагогически специалисти и в други НП.	директор	съгласно сроковете по програмата	брой педагогически специалисти	бюджет на НП

1.4.Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални и Общински политики

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.4.1.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	учители в V клас	октомври 2023 г.	брой ученици	не е необходимо
1.4.2.	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общобразователен минимум по класове и учебни предмети.	учители по предмети	октомври 2023 г.	картотека	не е необходимо
1.4.3.	Провеждане на консултации по предмети.	учители по предмети	през учебната 2023/2024 г.	график на консултацията и дневник на консултацията	не е необходимо
1.4.4.	Прилагане на индивидуален подход с ученици във връзка с НВО.	учители по предмети от НВО	през учебната 2023/2024 г.	график на консултацията и дневник на консултацията	не е необходимо
1.4.5.	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	класни ръководители	през учебната 2023/2024 г.	брой отсъствия - оценки	не е необходимо
1.4.6.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява.	учители по предмети	през учебната 2023/2024 г.	резултати от участия	не е необходимо

2.Дейности в изпълнение на специфични училищни цели и приоритети

2.1.Поддържане на добро качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.1.1.	Планиране, организация и контрол на дейността на училището				

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	1.Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС; стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	директор и работни групи	септември 2023 г.	училищни документи	не е необходимо
	2.Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	директор	септември 2023 г.	планове	не е необходимо
	3.Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	председатели на МО, директор	септември 2023 г.	училищна програма, осигурено заместване	училищен бюджет
	4.Изготвяне на плановете за час на класа и др.	учители и директор	септември 2023 г.	училищни документи	не е необходимо
	5.Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	директор	през учебната 2023/2024 г.	протоколи от контролна дейност на директора	не е необходимо
	6.Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	класни ръководители	септември 2023 г. и май-юни 2024 г.	учебници	целени средства
	7.Изготвяне на график за провеждане на час на класа, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите.	ЗАС и директор	септември 2023 г. и февруари 2024 г.	училищни документи	не е необходимо
	8.Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи.	ЗАС и директор	септември 2023 г. и февруари 2024 г.	училищни документи	не е необходимо

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	9.Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и/или допълнителна работа с учениците.	ЗАС и директор	септември 2023 г. и февруари 2024 г.	училищни документи	не е необходимо
	10.Изготвяне на седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	ЗАС и директор	септември 2023 г. и февруари 2024 г.	училищни документи	училищен бюджет
2.1.2.	Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищното образование				
	1.Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	учителите	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година, контролна дейност на директора	училищен бюджет
	3.Анализ на резултатите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	учители	октомври 2023 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
	4.Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	5.Диагностициране на четивната техника на учениците в програмна етап и планиране на дейности през учебната година за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, проектна дейност.	учител по БЕЛ	септември 2023 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.1.3.	Осъществяване на училищен план прием				
	1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	директор	декември 2023 г.	план-прием	не е необходимо
	2. Разработване рекламни материали за изпълнение на приема и задържане на учениците в училище.	комисия	април 2024 г.	план-прием	училищен бюджет

2.2. Изграждане и поддръжане на институционална организациона култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.2.1.	Гражданско образование				
	1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и/или паралелките.	класни ръководители	през учебната 2023/2024 г.	училищни документи	не е необходимо
	3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (полиция, общинска/областна администрация и др.), правата на човека, здравна култура и здравословен начин на живот.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	<p>4.Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: *откриване на новата учебна година; *Ден на народните будители; *Коледа; *отбелязване на 19 февруари – Обесването на Васил Левски; *Ден на розовата фланелка; *Национален празник; *Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; *Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България; *изпращане на випуск 2022 г. *и др.</p>	<p>учители: Ил. Костадинова Л. Иванова Л. Иванова Ир. Йотова В. Тончева В. Гергова В. Тончева Ир. Йотова В. Гергова В. Тончева Л. Иванова Б. Борисова, Л. Иванова Б. Борисова</p>	<p>през учебната 2023/2024 г.</p>	<p>резултати в края на учебната година</p>	<p>училищен бюджет</p>
2.2.3.	<p>Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</p> <p>1.Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.</p> <p>2.Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p>	<p>класни ръководители, мед. сестра учители</p>	<p>през учебната 2023/2024 г.</p> <p>през учебната 2023/2024 г.</p>	<p>резултати в края на учебната година</p> <p>резултати в края на учебната година</p>	<p>училищен бюджет</p> <p>училищен бюджет</p>

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	3.Обучения по безопасност на движението, за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, поведение при кризи и екстремни ситуации.	класни ръководители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
2.2.4.	Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	1.Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
2.2.5.	Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	1.Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	учител, определен за координатор	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.Откриване на ученици с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
	3.Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

2.3.Училището - желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.3.1.	Извънкласни и извънучилищни форми 1.Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проекти и/или други. 2.Участие на учениците при реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. 4.Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие	учители учители учители учители	през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година брой проекти резултати в края на учебната година резултати в края на учебната година	училищен бюджет, бюджет на проект, целеви средства и др. бюджет на проект, бюджет на програма училищен бюджет училищен бюджет
2.3.2.	1.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. 2.Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.Спазване на пропускателния режим. 4.Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“. 5.Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	директор учители директор учител ИТ и директор учители	през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година резултати в края на учебната година брой камери резултати в края на учебната година резултати в края на учебната година	училищен бюджет не е необходимо училищен бюджет училищен бюджет, бюджет на НП училищен бюджет

2.4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.4.1.	Квалификация на педагогическите специалисти 1. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. 2. Поддържане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – обогатяване на портфолио и личен план за развитие. 3. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	учители учители	през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година портфолио, планове	не е необходимо училищен бюджет
		учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година, участие в квалификационни форми, кредити	училищен бюджет

2.5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.5.1.	Взаимодействие с родители 1. Активна дейност на обществения съвет. 2. Усъвършенстване на системата от взаимно-връзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: *укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	директор учители	през учебната 2023/2024 г. през учебната 2023/2024 г.	брой протоколи резултати в края на учебната година	училищен бюджет училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	*установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
	3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	4. Сътрудничество и съдействие от родителите: * при организиране на училищни дейности; * в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; * при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настоящи.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
2.5.2.	Взаимодействие с институции				
	1. Популяризиране дейността на училището на общински форуми и по възможност в медийното пространство.	учители	през учебната 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации – Община и др.	учители	през уч. 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
2.5.3.	Присъствие на училището в общественото пространство				
	1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	учители	през уч. 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	учители, ЗАС и директор	през уч. 2023/2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на целите и приоритетите в училището са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план за дейността на училището.

VIII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Работата на Педагогическия съвет се осъществява на базата на изготвения план на заседанията на ПС за учебната 2023/2024 г., който е неразделна част от годишния план на училището.

IX. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШЕН ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

9.1. Взаимодействие с родители

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
9.1.1.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.	класни ръководители	през учебната година
9.1.2.	Търсене на съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.	класни ръководители	през учебната година
9.1.3.	Изготвяне на график за консултиране на родителите от класния ръководител.	директор	в началото на учебната година
9.1.4.	Провеждане на родителски срещи: Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и др.	класни ръководители, директор	до 30 септември
	Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.	класни ръководители	до 10 януари 2024 г.
	Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас. Готовност за приключване на учебната година.	класни ръководители	м. април 2024 г.
	Среща с родителите на бъдещите първокласници.	класен ръководител	м. май 2024 г.

9.2. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, Общинска администрация, МКБПМН, РДСП, ОЗД и др.

9.3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение: читалище, спортни клубове и др.

Настоящият план е отворен за актуализации през учебната 2023/2024 година

Основно училище „Христо Ботев”
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КОМАРЕВО,
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
УЧЕБНА 2023/2024 Г.

Планът за квалификационна дейност е част от Годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет – с протокол № 11 от 14.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № РД 16 – 416 от 14.09 2023 г.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 г.

В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево, община Долна Митрополия работят 7 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Главен учител	Старши учител	Учител	Младши учител
Брой	1	-	5	1	-

Носители на ПКС са 5 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	-	2	1	2

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	-	1 Людмила Петкова	2 Весела Тончева, Ирена Йотова	-	6 /Людмила Петкова, Весела Тончева, Ирена Йотова, Люба Иванова, Боряна Богданова, Върбинка Гергова, Илияна Костадинова/
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри: - Людмила Петкова, Ирена Йотова, Люба Иванова, Боряна Богданова, Върбинка Гергова, Илияна Костадинова – тема на обучението „Електронно портфолио за учители и директори“ - Върбинка Гергова, Весела Тончева – тема на обучението: „Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП“ - Весела Тончева – Проектно-базирано обучение и качествено преподаване и учене - Весела Тончева, Ирена Йотова – Ефективно прилагане на учебните програми за ООП в I – IV клас и други.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022/2023 г. година не са определени средствата, тъй като не е гласуван бюджет за 2023 година.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;

- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

При добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни. С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
- реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
- удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2.Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3.Задачи

3.1.Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2.Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3.Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4.Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4.Очаквани резултати

4.1.Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2.Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3.Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4.Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна

среда на новоназначените педагогически специалисти.

5.Календарен план на квалификационните дейности
Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Изготвяне на материали за провеждане на входни нива и тестове за училищна готовност	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Обсъждане на нормативните документи свързани с образователния процес по предметите от МО. Проучване на изменения в нормативни актове. Актуализиране на разработени материали.	работна среща	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО
ноември	Подпомагане на млади/новоназначени специалисти за изработване на съответната документация, програми	-	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО
декември	Педагогически подходи за работа в мултикултурна среда.	споделяне на добра педагогическа практика	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
декември	Изложба на рисунки и изработване на коледна украса	изложба	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО

декември	Провеждане на обучение в МО във връзка с работата с родителите. Предпоставки за изграждане на доверителност и позитивна образователна среда	дискусия	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
януари	Анализ на резултатите от обучението на учениците по предметите от МО	дискусия	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
януари	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебното съдържание	работна среща	всички педагогически специалисти	-	Председателите на МО
февруари	Практически насоки за прилагане на иновативни методи и техники за преподаване в ОВП	семинар	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
февруари	Обсъждане на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Обсъждане на конкретни мерки за преодоляване на пропуските	семинар	педагогически специалисти от начален и прогимназиален етап	-	Председател на МО
март	Открит урок по Математика в I – II клас с последваща дискусия	дискусия	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
март	Открит урок по БЗО в VII клас	дискусия	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО

април	Създаване на позитивна среда – управление на конфликтите и агресията в образователната институция		педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО
април	Открит урок по Български език и литература в III-IV клас с последваща дискусия	дискусия	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
април	Създаване на позитивна среда – управление на конфликтите и агресията в учебното заведение	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председатели те на МО
май	Организация и провеждане на изходни нива с учениците от начален етап по предмети. Анализирани резултатите. Обсъждане на мерки за преодоляване на пропуските	работна среща	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
юни	Анализ на резултатите от външното оценяване на учениците от 4 клас по БЕЛ и Математика. Мерки.	работна среща	педагогически специалисти от начален етап	-	Председател на МО
юни	Анализ на ефективността на работа с учениците, срещащи затруднения при усвояването на учебното съдържание	работна среща	педагогически специалисти от прогимназиален етап	-	Председател на МО

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Работа с електронен дневник и училищно портфолио	обучение	6 педагогически и специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Обучение по решение на ПС	обучение	6 педагогически и специалисти	Обучителна организация	директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

6.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

6.1.1. Степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;

6.1.2. приложимост на наученото;

6.1.3. влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

6.1.4. влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

6.1.5. реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;

6.1.6. промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

6.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

6.2.1. брой участия в обучения;

6.2.2. видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председатели на методическите обединения, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателите на Методическите обединения, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

7.1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

7.1.1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

7.1.2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

7.1.3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

7.1.4. финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

7.1.5. брой участници.

7.2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация, в която се описва:

7.2.1. тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;

7.2.2. организационна форма на предлаганата квалификация;

7.2.3. дата на провеждане;

7.2.4. място на провеждане;

7.2.5. време на провеждане в астрономически часове и минути;

7.2.6. работни материали;

7.2.7. място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

7.2.8. ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023 г. – 2 800 лв.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2023 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

с. Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356 / 23-09,
e-mail: oukomarevo@abv.bg

Приложение към Годишен план за учебната 2023 / 2024 година
Утвърден със заповед на директора № РД 16 – 416 / 14.09.2023 г.

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

през учебната 2023/2024 година

м. ОКТОМВРИ 2023 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.	мед. сестра	до 30.10.2023 г.
2.	Резултатите от установяване на входно равнище и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	председател на комисия по БХУТ	
4.	Приемане на критерии за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2023/2024 г.	председател на СО	
5.	Запознаване с плана за контролната дейност на директора.	директор	
6.	Запознаване с отчета за третото тримесечие за изпълнение на бюджет 2023 г.	директор	

м. ДЕКЕМВРИ 2023 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация по задържането на подлежащите на задължително обучение ученици. Мерки за задържането на учениците.	класни ръководители	до 23.12.2023 г.
2.	Спазване на изискванията за оценяване на резултатите от обучението на учениците и ритмичност на изпитванията на учениците.	директор	
3.	Информация за резултатите от образователния процес и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати и успешно приключване на първия учебен срок.	преподавателите	
4.	Предложения за санкциониране на ученици.	класни ръководители	
5.	Предложения за училищен план-прием.	директор	

м. ЯНУАРИ 2024 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за изпълнение решения от предходни педагогически съвети.	директор	до 29.01.2024 г.
2.	Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	преподавателите по уч. предмети; учител в ГЦДО	
3.	Отчет на дейността на методическите обединения през първия учебен срок.	председателите на МО	
4.	Отчет на дейността на училищните комисии през първия учебен срок.	председателите на учил. комисии	
5.	Отчет за проведената контролна дейност на директора през първия учебен срок.	директор	
6.	Запознаване с отчета за четвъртото тримесечие за изпълнение на бюджет 2023 г. и план бюджет за 2024 г.	директор	

м. МАРТ 2024 г.

№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация и мотиви за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за учебната 2024/2025 г.	преподавателите по учебните предмети	до 15.03.2024 г.
2.	Определяне на критерии и ред за прием и записването на учениците в първи клас за учебната 2024/2025 г.	председателят на методическото обединение I-IV клас	
3.	Приемане на план за успешно приключване на учебната 2023/2024 г.	директор	

м. АПРИЛ 2024 г.

№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация за резултатите от образователния процес и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати и успешно приключване на учебната година.	преподавателите	до 26.04.2024 г.
2.	Тема: "Създаване на позивна среда – управление на конфликтите и агресия в образователната институция"	председателите на методическите обединения	
3.	Предложения за разкриване на занимания по интереси за учебната 2024/2025 г.	преподавателите	
4.	Предложения за определяне на спортните дейности за учебната 2024/2025 г.	преподавателите	
5.	Запознаване с отчета за първото тримесечие за изпълнение на бюджет 2024 г.	директор	

м. МАЙ 2024 г.

№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от I, II и III клас.	преподавателите по учебните предмети	до 30.05.2024 г.
2.	Анализ и обсъждане на резултатите от обучението и от целодневната организация на учебния процес на учениците от I, II и III клас. Приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.	класни ръководители, учител ЦДО	
3.	Предложения за награждаване на ученици от I, II и III клас.	класни ръководители	

м. ЮНИ 2024 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от IV, V и VI клас.	преподавателите по учебните предмети	до 15.06.2024 г.
2.	Обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от IV клас.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Обсъждане на резултатите от обучението на учениците от IV, V и VI клас. Анализ и обсъждане на резултатите от обучението и от целодневната организация на учебния процес на учениците от IV клас. Приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.	класни ръководители	
4.	Предложения за награждаване на ученици от от IV, V и VI клас.	класни ръководители	

м. ЮНИ 2024 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от VII клас.	преподавателите по учебните предмети	до 29.06.2024 г.
2.	Анализ и обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от VII клас.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Анализ и обсъждане на резултатите от обучението на учениците от VII клас.	класни ръководители	
4.	Предложения за награждаване на ученици от от VII клас.	класни ръководители	

м. ЮЛИ 2024 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за дейността на училището през учебната година:	директор	до 15.07.2024 г.
	изпълнение решения от предходни педагогически съвети;	директор	
	изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на училището за учебната 2023/2024;		
	изпълнение на дейностите по приетите програми;	председатели на комисии	
	изпълнение на дейностите по Годишния план на училището и прилежащите планове;	председатели на комисии; директор	
	други.		
2.	Приемане на организацията за учебната 2024/2025 г.: организацията на учебния ден в училището; формите на обучение; групите по ИУЧ и ФУЧ; видовете Спортни дейности училищни учебни планове и др.	директор	
3.	Запознаване с актуализираните състави на училищните комисии.	директор	
4.	Информация за резултатите от редовната поправителна сесия.	преподавателите	
5.	Запознаване с отчета за второто тримесечие за изпълнение на бюджет 2024 г.	директор	

м. СЕПТЕМВРИ 2023 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Обсъждане и приемане актуализация на Стратегията за развитие на училището с приложения към нея план за действие и финансиране.	директор	до 07.09.2024 г.
2.	Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г.	директор	
3.	Обсъждане и приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.	директор	
4.	Обсъждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2024/2025 г. с прилежащите планове на формираните комисии	председателите на комисииите; директор	
5.	Приема мерки за повишаване качеството на образование.	председател на комисия	
6.	Приема актуализирана програма за превенция на ранно напускане на училище.	председател на комисия	
7.	Приема актуализирана програма за предоставяне на ранни възможности и за приобща-ване на децата и учениците от уязвими групи.	председател на комисия	
8.	Други		