

Основно училище „Христо Ботев“
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен

Утвърждавам:.....

Директор: Людмила Петкова

Дата: 09.09.2024 г.



ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КОМАРЕВО,
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 09.09.2024 г. и е утвърден със Заповед № РД 16–361 от 09.09.2024 г. на директора на училището.

Глава I УСТРОЙСТВО И СТАТУТ

Чл.1. (1) Този правилник урежда положения от устройството и организацията на дейността в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево, които не са регламентирани с повелителни разпоредби на нормативни актове от по-висок ранг или имат нужда от специфично третиране.

(2) Правилникът е задължителен за всички участници в образователния процес – директор, учители и другите педагогически специалисти, ученици и родителите, както и за всички лица, намиращи се на територията на училището.

Чл.2 (1) Записването в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево включва задължението да се спазва този правилник.

(2) В първата седмица на учебната година класните ръководители запознават и разясняват Правилника на учениците и родителите им.

Чл.3. (1) Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е юридическо лице по смисъла на чл.29, ал.1 от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Долна Митрополия, което прилага системата на делегираните бюджети.

(2) Финансирането на училището се извършва:

1.със средства, предоставени от община Долна Митрополия, съгласно утвърдена формула и правила;

2.от собствени приходи;

3.със средства по проекти.

(3) Община Долна Митрополия предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(4) Седалището и адресът на управление на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево са: село Комарево, ул. „Хан Аспарух“ № 10.

Чл.4. Наименованието на училището включва име и означение на вида му: основно (I- VII клас включително - *по чл.38, ал.1 от ЗПУО*) и дневно (*по чл.42, ал.2 от ЗПУО*).

Чл.5. (1) Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб. (*чл.34, ал.1 от ЗПУО*)

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл.6. (1) Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1.определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

2.урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;

3.избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;

4.определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;

5.участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да избира и съставя свои училищни учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) Принципът на автономията не може да се нарушава чрез осъществяване на политическа и партийна дейност в училищата.

Чл.7. (1) Според вида на предлаганата подготовка училището е *неспесиализирано основно училище*. (*чл.37 от ЗПУО*)

(2) Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е общинско училище, в което се могат да се обучават ученици от I до VII клас включително в целодневна организация на учебния ден.

(3) Обучението се осъществява на една смяна.

Чл.8. (1) Според степента на училищно образование училището е основно.

(2) Обучението в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1.начален етап – от I до IV клас включително;

2.прогимназиален етап – от V до VII клас включително.

Чл.9 (1) Според съдържанието подготовката в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево осигурява общо училищно образование.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Чл.10. (1) Обучението в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево се провежда на книжовен български език. Усвояването на книжовния български език е задължително за всички ученици. *(чл.13, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език.

Чл.11. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране. *(чл.9, ал.1 от ЗПУО)*

Чл.12. (1) Училищното образование в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е светско.

(2) Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия. *(по указания; чл.11, ал.1 и ал.2 от ЗПУО)*

(3) Забранява се осъществяването на политическа и партийна дейност в училището.

Чл.13. (1) За училищното образование училището осигурява безвъзмездно ползване на учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование, след съгласуване с Обществения съвет.

Глава II ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I Директор

Чл.14. (1) Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът е орган за управление и контрол на образователната институция. *(чл.257, ал.1 от ЗПУО)*

Чл.15. (1) Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. *(чл.258, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Директорът е педагогически специалист.

(3) Директорът, като орган на управление и контрол на общинско училище, изпълнява своите функции като: *(чл.31, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. Наредба за СПРУДДПС)*

1.прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

2.ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3.планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;

- 4.отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;
- 5.отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;
- 6.отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи - правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;
- 7.организира и ръководи самооценяването на училището;
- 8.определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците;
- 9.организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;
- 10.организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;
- 11.подписва документите за преместване на учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация;
- 12.изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
- 13.сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;
- 14.обявява свободните работни места в бюро по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантиането или от откриването им;
- 15.управлява и развива ефективно персонала;
- 16.осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
- 17.утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;
- 18.организира атестирането на педагогическите специалисти;
- 19.отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
- 20.поощрява и награждава ученици;
- 21.поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
- 22.налага санкции на ученици;
- 23.налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
- 24.отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
- 25.отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
- 26.осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
- 27.взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
- 28.представява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
- 29.сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
- 30.контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;
- 31.съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;
- 32.съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

33.съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл.347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

34.в изпълнение на правомощията си издава административни актове;

35.провежда или участва в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(4) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията. (чл.31, ал.2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. Наредба за СПРУДДПС)

Чл.16. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди. (чл.259, ал.1 от ЗПУО)

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление по образованието.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел II Педагогически съвет

Чл.17. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището. (чл.262, ал.1 от ЗПУО)

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

(4) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественния съвет, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на общественния съвет на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.18. (1) Педагогическият съвет в училището: (чл.263, ал.1 от ЗПУО)

1.приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2.приема правилник за дейността на училището;

3.приема училищния учебен план;

4.приема формите на обучение;

5.приема годишния план за дейността на училището;

6.приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7.предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8.прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;

9.определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

10.участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

11.запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

12.периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

13.упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал.1, т.1-5 се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) Стратегията за развитие на училището се разработва за изпълнение на стратегически цели и специфични за институцията цели най-малко по следните насоки: (чл.263, ал.4 от ЗПУО)

1. качество на образованието и мерки за неговото повишаване;

2. патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците;

3. осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст;
6. предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. приобщаване на деца и ученици;
8. противодействие на тормоза и насилието;
9. превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Задачите за постигане на целите по ал.2 се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Глава III ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.19. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет. *(чл.265, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. *(чл.265, ал.2 от ЗПУО)*

Чл.20. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от съответната институция. *(чл.266, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броя на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет. *(чл.262, ал.2 от ЗПУО)*

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му. *(чл.266, ал.4 от ЗПУО)*

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок, не по-дълъг от три години. *(чл.266, ал.5 от ЗПУО)*

Чл.21. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година. *(чл.267, ал.1 от ЗПУО)*

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл.22. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси. *(чл.268, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл.23. (1) Общественият съвет в училището: *(чл.269, ал.1 от ЗПУО)*

1.одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2.участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на училището в частта ѝ по следните насоки: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание; превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3.предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4.дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5.съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6.съгласува училищния учебен план;

7.участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8.съгласува избора от учителите в училището по чл.164, ал.2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9.сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10.дава становище по училищния план-прием по чл.143, ал.1 от ЗПУО;

11.участва с представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

12.участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските училища;

13.участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) При неодобрение от общественения съвет на актовете по ал.1, т.1 и т.6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(3) Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Глава IV УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I Педагогически специалисти

Чл.24. (1) Учителите и директорът в училище са педагогически специалисти. (чл.211, ал.1 от ЗПУО)

(2) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции: (чл.211, ал.3 от ЗПУО)

1.свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището;

2.по управлението на институцията.

Чл.25. (1) Професионалният профил на педагогическия специалист определя необходимите компетентности, като съвкупност от знания, умения и отношения, които са необходими за:

1.заемане и изпълняване на определена длъжност;

2.определянето на приоритети за професионалното усъвършенстване;

3.кариерното развитие;

4.подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическия специалист.

(2) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения за всеки вид педагогически специалист са определени в професионалния профил в Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. (чл.212, ал.1 от ЗПУО)

Чл.26. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност. (чл.213, ал.1 от ЗПУО)

(2) За заемане на длъжността „директор“ на училище е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж. (чл.213, ал.2 от ЗПУО)

(3) Длъжностите на педагогическите специалисти може да се заемат и от: (чл.213, ал.4 от ЗПУО)

- 1.граждани на други държави членки;
- 2.чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
- 3.продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;
- 4.дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

(4) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител“. (чл.213, ал.5 от ЗПУО)

(5) Професионалната квалификация „учител“ се придобива в системата на висшето образование: (чл.213, ал.6 от ЗПУО)

1.едновременно с обучението за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен и съответната ѝ професионална квалификация и се удостоверява с дипломата за висше образование;

2.след дипломирането – чрез обучение и полагане на държавен изпит и се удостоверява със свидетелство.

(6) Държавните изисквания за придобиване на професионалната квалификация „учител“ се определят с наредба на Министерския съвет. (чл.213, ал.7 от ЗПУО)

(7) Учителска длъжност по учебен предмет, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, може да се заема и от лица без висше образование и без професионална квалификация „учител“, ако те са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение. (чл.213, ал.8 от ЗПУО)

(8) Учителска длъжност по учебен предмет Чужд език, с изключение на английски, испански, италиански, немски, руски и френски език, може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“. (чл.213, ал.10 от ЗПУО)

(9) В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация „учител“, училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице. (чл.213, ал.12 от ЗПУО)

Чл.27. (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което: (чл.215, ал.1 от ЗПУО)

- 1.е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
- 2.е лишено от право да упражнява професията;
- 3.страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) Разпоредбата на ал.1, т.1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл.1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

(3) При възникване на обстоятелство по ал.1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(4) Разпоредбите на ал.1, 2 и 3 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в училище.

Чл.28. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището. (чл.216, ал.1 от ЗПУО)

Чл.29. (1) Началникът на регионалното управление на образованието – РУО-Плевен сключва и прекратява трудовия договор с директора на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево. (чл.217, ал.2 от ЗПУО)

(2) Длъжността „директор“ в училището се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда и наредба, издадена от министъра на образованието и

науката, от органите по ал.2 на чл.217 от ЗПУО и с участието на представители на обществения съвет на училището. (чл.217, ал.5 от ЗПУО)

(3) В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на общинско училище се включват представители на регионалното управление на образованието, определени от началника на регионалното управление на образованието, на общинската администрация, определени от кмета на общината, както и представител на обществения съвет. (чл.217, ал.6 от ЗПУО)

(4) В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на държавни неспециализирани училища се включват представители, определени от финансиращия орган. (чл.217, ал.7 от ЗПУО)

Права и задължения

Чл.30. Педагогическите специалисти имат следните права: (чл.219, ал.1 от ЗПУО)

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да оценяват и избират учебниците и учебните помагала по учебния предмет или модул, по който преподават съгласно процедурата в Наредба № 10 от 30.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

Чл.31. Длъжността „учител“ включва следните функции: (чл.5, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. Наредба за СПРУДДПС)

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентност от учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участие в провеждането на национално външно оценяване;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водене и съхраняване на задължителните документи;
16. провеждане на консултации с ученици и родители;
17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на училищното образование.

Чл.32. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения: *(чл.219, ал.2 от ЗПУО)*

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

5. при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство да са политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и да не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността. *(чл.219, ал.3 от ЗПУО)*

(3) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, от училището имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището. *(чл.219, ал.4 от ЗПУО)*

(4) Педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по месторабота в размер, при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в училището, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл.222, ал.3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати. *(чл.219, ал.6 от ЗПУО)*

(6) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 – 7 и т.14 и чл.187, ал.1, т.2 и т.4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство. *(чл.220, ал.1 от ЗПУО)*

(7) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците. *(чл.220, ал.2 от ЗПУО)*

(8) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 – 7 и т.14 и чл.187, ал.1, т.2 и т.4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период. *(чл.220, ал.3 от ЗПУО)*

(9) Преди включването в дейности по ал.6 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им. *(чл.220, ал.4 от ЗПУО)*

(10) При установяване нарушение на ал.6 и 7, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал.8 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. *(чл.220, ал.5 от ЗПУО)*

Раздел II

Класни ръководители

Чл.33. Класните ръководители се определят със заповед на директора в началото на учебната година.

Чл.34. Класният ръководител е длъжен:

1. Да осигурява изпълнението на решенията на ПС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка.

2. Да запознава учениците от поверената му паралелка с въведените на училищно ниво разпоредби – правилник за дейността на училището, инструктажи, заповеди на директора и др.

3. Да осъществява образователна дейност, ориентирана към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

4. Да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях.

5. Да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката.

6. Да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието, ако детето му отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл.52, ал.1 от ПДУ. *(чл.61, ал.3 от Наредбата за приобщаващото образование)*

7. Да провежда най-малко 1 среща с родителите на учебен срок, системно да отразява отсъствията и да контролира редовното нанасяне на оценки в ученическите книжки и бележника за кореспонденция.

8. Задължително да уведомява родителите след направени 5, 10, 15 отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този правилник.

9. Да оформя в едномесечен срок в електронния дневник отсъствията на учениците си.

10. Да води училищната документация на паралелката, съгласно изискванията в Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование – в електронен вид:

10.1. Ученическата лична карта – оформена със снимка, адрес, учебна година.

10.2. Да води дневника на паралелката съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, като отразява в него: срещи с родители; график на контролните и класните работи; резултати от обучението; наложени и отменени наказания, индивидуална работа, обща подкрепа за личностно развитие; следи за попълването на темите от учителите, отсъствията и останалите графи за попълване от тях;

10.3. Води и други документи, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, издадени на ученика.

10.4. Отразява подкрепата за личностно развитие на учениците.

10.5. Други данни за ученика – наложени санкции (заповед, номер), награди, участие в ученическото самоуправление, участие в проектни дейности и други.

10.6. Бележник за кореспонденция (за учителите на I, II и III клас).

10.7. Заедно с директора оформя и подписва следните документи:

*Удостоверение за завършен клас от началния етап на основното образование;

*Удостоверение за завършен начален етап на основното образование;

*Удостоверение за завършен клас;

*Свидетелство за основно образование;

*Дубликат на свидетелство за основно образование;

*Удостоверение за преместване.

10.8. Подготвя заедно с директора и други документи от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

10.9. Съхранява медицинските бележки, копия от уведомителните писма и други оправдателни документи и носи отговорност за това. Единствено класният ръководител има право да извинява отсъствията на учениците в електронния дневник на класа.

10.10. На 1-то число от всеки месец подава в канцеларията декларация относно броя на учениците, отсъствията по уважителни и неуважителни причини за предходния месец, наложените санкции, номерата на учениците, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за предходния месец.

10.11. Ежемесечно докладва на директора за ученици застрашени от отпадане, причините и извършените до момента дейности.

10.12. Планира, организира и провежда дейности с учениците и родителите им, целящи изграждане на ученически колектив.

10.13. Реализира постоянна връзка с родителите. Организира изпълнението на решенията на Педагогическия съвет, ученическият съвет и училищното ръководство.

10.14. На първата родителска среща в началото на учебната година запознава родителите с Правилника за дейността на училището, учебния план на класа и др.

10.15. Провежда начален и периодичен инструктаж (след всяка ваканция) и го регистрира според изискванията.

10.16. Организира застраховането на учениците.

10.17. Осигурява организирането, провеждането и контрола на дежурство в класната стая.

Чл.35. При възникнала конфликтна ситуация класният ръководител предприема мерки за разрешаване на конфликти:

1. Между ученици: търси подходящи методи и средства за нейното затихване до минимум; при особено тежки ситуации писмено уведомява ръководството на училището.

2. Между ученици и учител: запознава училищното ръководство.

Чл.36. Класният ръководител има право:

1. Да предлага за награди и наказания учениците от поверената му паралелка.

2. Да изисква информация от учителите и училищното ръководство по въпроси, отнасящи се до образователния процес в паралелката.

3. Да поддържа постоянна връзка с родителите, като ги уведомява за развитието на ученика.

Чл.37. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. Да диагностицира, анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и отделния ученик и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях, организира адекватни възпитателни дейности.

2. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага в допълнителен час по график, утвърден от директора.

3. Да предлага налагане на санкции:

3.1. На ученици, които не изпълняват задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците.

3.2. На ученик, който възпрепятства провеждането на учебния процес и учителят го е отстранил до края на учебния час.

3.3. На ученик, който се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес и той е отстранен от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

4. При налагане на санкция:

4.1. Веднага след приключването на учебния час, в който ученика е отстранен уведомява родителите и се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.

4.2. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

4.3. Спазва изцяло процедурата по налагане на санкции, заложена в ЗПУО и в Наредбата за приобщаващото образование.

Раздел III Дежурни учители

Чл.38. Дежурството се извършва по график изготвен и утвърден от директора в началото на всеки учебен срок.

Чл.39. Дежурните учители, отговарящи за дисциплината по време на почивките са длъжни:

1. да идват 15 минути преди започване на учебните занятия;
2. дежурните учители са не по-малко от двама за деня – по един за всеки от етажите;
3. да спазва утвърдения от директора график за дежурство в училището;
4. да контролира графика за времетраене на учебните часове;
5. да напомня на дежурните ученици за задълженията им;
6. да оказват съдействие при необходимост на отговорника на пропускателния режим в училище;
7. да докладват на директора за възникнали проблеми и да получават съдействие при необходимост;
8. да следят за опазване на хигиената и реда в коридорите и класните стаи на етаж, за които отговарят, и уведомяват училищното ръководство за нередности или похабяване на училищното имущество;
9. да докладва на директора на училището за нередности или нанесени щети на материалната база и констатирани нарушения от учениците;
10. да предприема мерки за подготовката на учениците за учебен час, след биенето на първия звънец;
11. да организира отдиха на учениците през голямото междучасие, съобразно атмосферните условия;
12. носят отговорност за реда и дисциплината по време на междучасията и опазват живота и здравето на учениците по време на междучасията в района на училището, в който са дежурни.

Раздел IV Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл.40. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. *(чл.221, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево се осъществяват на училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

(4) Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл.41. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на глава XI от ЗПУО. *(чл.222, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал.1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от

квалификационни кредити се определя с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал.1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал.3.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал.1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.42. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. *(чл.223, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал.1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. *(чл.223, ал.2 от ЗПУО)*

Чл.43. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. *(чл.224, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. *(чл.224, ал.2 от ЗПУО)*

Чл.44. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. *(чл.225, ал.1 от ЗПУО)*

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

(4) Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

Чл.45. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. *(чл.226, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Карьерно развитие на педагогическите специалисти

Чл.46. (1) Карьерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. *(чл.227, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Учителските длъжности са: *(чл.227, ал.2 от ЗПУО)*

- 1.учител;
- 2.старши учител;
- 3.главен учител.

(3) Карьерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение. *(чл.227, ал.4 от ЗПУО)*

(4) Основа за карьерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им. *(чл.227, ал.5 от ЗПУО)*

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо карьерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж. *(чл.227, ал.6 от ЗПУО)*

(6) Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал.2 и за придобиване на степените по ал.3, както и за по-бързото карьерно развитие на педагогическите специалисти се определят с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. *(чл.227, ал.7 от ЗПУО)*

Чл.47. Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директора и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорът – и на управленската му компетентност. Извършва се при условия и ред, определени в Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. *(чл.228, ал.1 от ЗПУО)*

Чл.48. (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование. *(чл.246, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си. Отличията и наградите могат да бъдат парични или предметни. *(чл.247, ал.1 от ЗПУО)*

Глава V УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I Ученици

Чл.49. (1) Ученик е този, който е записан за обучение в училището.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

- 1.се премества в друго училище;
- 2.се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неважitelни причини за период по-дълъг от два месеца;
- 3.се обучава в индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите на ал.2, т.2 и т.3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст директорът на училището уведомява общинската администрация, Регионалното управление на образованието и органите за Зкрила на детето.

Чл.50. (1) Учениците имат следните права: *(чл.171 от ЗПУО)*

- 1.да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват по собствен избор в проектни и извънкласни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да получават от учителите консултации – включително и учениците на индивидуална форма на обучение;
14. да бъдат зачитавани от училището при накарняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права.

Чл.51. (1) Учениците имат следните задължения: *(чл.172 от ЗПУО)*

1. да спазват правилника за дейността на институцията;
2. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, енергийни напитки наркотични вещества и седативни/упойващи средства (райски газ, хелий и др. подобни);
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не участват в политически партии и организации до навършването на 18-годишна възраст;
12. да опазват МТБ и чистотата на територията на училището, да не хвърлят отпадъци в класните стаи, коридорите и в училищния двор, освен на определените за това места;
13. да не извършват противообществени прояви;
14. да не напускат самоволно училището и училищния двор през учебно време;
15. да не излизат на площите през прозорците на помещенията, както и на места, застрашаващи живота им в училищната сграда;
16. да не влизат с дъвка в часовете;
17. да не слушат музика на високоговорител от мобилно устройство в класната стая и коридора на училището. При нарушение устройствата се изземват от дежурния учител и/или от преподавателя в учебния час и се връщат на ученика, като се уведомява родителя с препоръчано писмо и/или след лична среща с него;
18. да спазват режима в училището;
19. да поздравяват вежливо;

20. да не влизат и да не консумират закуски и напитки в час, както и да не употребяват енергийни напитки в рамките на учебното време;

21. да идват не по-късно от 10 минути преди започването на първия учебен час; за всеки определен час учениците се известяват с биенето на втория звънец;

22. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави – без грим, без високи токчета, без дълбоки деколтета, без облекло с цинични надписи, без мини поли, момчетата – с нормално дълга коса и др.

23. закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика повече от 20 минути за учебен час се отчита като цяло отсъствие; *(чл. 61, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование)*

24. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;

25. да са подготвени за съответния час, като са осигурили необходимите учебно-технически пособия, работно или игрално облекло;

26. да заемат работните си места след биенето на първия звънец и да се подготвят за учебния час;

27. да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места;

28. не напускат класната стая при отсъствие на учител, докато дежурния ученик не изясни от ръководството на училището с какво ще се занимават този час;

29. да съхраняват и развиват училищните традиции;

30. да опазват училищното имущество и личните си вещи; работещите в училището не носят отговорност за вещи загубени от ученици;

31. да съблюдават безопасността при слизане и качване от/на превозните средства при транспортирането им от и до училище;

32. да съхраняват авторитета на училището и да допринасят за развитие на добрите му традиции;

33. да не унижават личното достойнство на съучениците си, да не прилагат физическо и психическо насилие върху тях;

34. да не накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя и останалия персонал на училището;

35. да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина – за дневна форма на обучение;

36. да не ползват мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час; използването им е допустимо за целите на учебната работа в часа с разрешение на учителя;

37. да не пречат на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

38. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

39. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на *Закона за закрила на детето*;

40. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

41. да възстановяват нанесените щети на училищното имущество и МТБ в 7-дневен срок;

42. спазват правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет;

43. когато са отстранени от час учениците са длъжни да останат в училищната сграда и под непосредствения контрол на свободните през този час учители;

44. да използват учебни пособия, които отговарят на възрастовите им особености и не съдържат агресивни послания.

45. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон и спортната площадка, съгласно инструктаж.

(2) Всяко правене на клип и/или снимка и качването им в интернет без изрично съгласие на снимания е забранено и наказуемо.

(3) Правилникът за дейността на институцията може да предвиди и други права и задължения за учениците, доколкото те не противоречат на този правилник по реда на приемането му.

Чл.52. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи: (чл.62, ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование, в сила от 27.10.2017 г. (обн. ДВ., бр.86 от 27.10.2017г.; изм. и доп. ДВ., бр.105 от 18.12.2018 г.; изм. ДВ., бр.101 от 27.12.2019 г.; изм. и доп. ДВ., бр.48 от 26.05.2020 г.; изм. и доп. ДВ., бр.92 от 27.10.2020 г.)

1.по медицински причини, за което представя на медицински документ до три учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2.поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3.до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител; Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4.до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствията; В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителя уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(2) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(3) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал.4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(4) В случаите по ал.4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Ред за получаване на награди на учениците

Чл.53. (1) Учениците се поощряват с морални и материални награди при условия и по ред определени с Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Учениците могат да бъдат награждавани за отличен успех, успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище и граждански прояви с висока морална стойност.

(3) Директорът на училището след решение на Педагогически съвет със заповед присъжда награди за учениците.

(4) Наградите за учениците могат да бъдат:

1.публична похвала и изказване на благодарност пред класа и училището;

2.предметни награди – книги или други предмети;

3.похвална грамота;

4.специална награда, носеща името на училищния патрон.

Дежурни ученици

Чл.54. Отговарят за дисциплината и работата на учениците от съответната паралелка в учебно време.

Чл.55. Контролират реда и хигиената в класната стая.

Чл.56. Отговарят за опазване на повереното им училищно имущество.

Чл.57. Под ръководството на дежурния учител отговарят за техническата организация на учебния процес, като:

1. подпомагат учителите в подготовката на класните стаи за учебния процес.
2. докладват на дежурните учители за констатирани щети.
3. при започване на учебния час докладват на учителя за отсъстващите ученици.
4. следят за започването и свършването на учебния час и спазването на графика за времетраенето на учебните часове.

Раздел II Ученическо самоуправление

Чл.58. (1) Ученическият съвет към Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е форма на ученическото самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището. (чл.17, ал.2 от Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за ГЗЕИО)

(2) Право на участие в ученическия съвет имат ученици, които притежават лидерски качества; организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи; умения да изразяват и защитават общото мнение и готовност за поемане на отговорност.

(3) Ученическите съвети се изграждат на ниво паралелка и на ниво училище.

(4) Ученическият съвет включва по един представител от ученическите съвети на III, IV, V, VI и VII клас избрани от тях.

Чл.59. (1) Функциите и дейността на паралелковия ученически съвет са:

1. подпомага организирането и провеждането на дейностите в паралелката;
2. участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класния ръководител, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите;

(2) Функциите и дейността на училищния ученически съвет са:

1. прави предложение пред директора и педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;

2. участва в изработването на Правилника на училището и Етичен кодекс на училищната общност;

3. посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности.

(3) Ученическият съвет дава мнения и предложения за училищните дейности, подпомага провеждането на дейностите на паралелките и общоучилищните изяви.

(4) Функциите и дейността на ученическия съвет се определят с правилника на училището по предложение на учениците.

Чл.60. Представителите на ученическия съвет участват с право на съвещателен глас в:

1. заседанията на педагогическия съвет, като получават възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани;

2. работата на обществения съвет на училищата с поне трима представители на ученическото самоуправление.

Глава VI ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Раздел I Обща подкрепа за личностно развитие

Чл.61. (1) Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на детето в училището съобразно индивидуалните му потребности. *(чл.12, ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование)*

(2) Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва: *(чл.15 от Наредбата за приобщаващото образование)*

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи;

2. допълнително обучение по учебни предмети;

3. допълнително консултиране по учебни предмети;

4. кариерно ориентиране на учениците – включва взаимно допълващи се дейности за информизиране, диагностика, консултиране;

5. занимания по интереси;

6. библиотечно-информационно обслужване;

7. грижа за здравето;

8. осигуряване на общежитие;

9. поощряване с морални и материални награди;

10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

11. дейности за превенция на обучителните затруднения;

12. логопедична работа.

Чл.62. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог или педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа на ученика от личност, която той уважава;

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, които може да са: оказване на съдействие при почистване на двора на училището, работа в екип с педагогически специалист за изработване и подреждане на учебни материали и помагала, изработване на плакати, схеми, таблици, карти рекламни материала.

(2) Дейностите по ал.1 се осъществяват при спазване на изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

Раздел II Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва

Чл.63. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва: *(чл.187, ал.1 от ЗПУО)*

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3.осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4.предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5.ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици: *(чл.187, ал.2 от ЗПУО)*

1.сът специални образователни потребности;

2.в риск;

3.с изявени дарби;

4.с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал.2, т.1 определя и часовете за ресурсно подпомагане. *(чл.187, ал.3 от ЗПУО)*

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена. *(чл.187, ал.4 от ЗПУО)*

Чл.64. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището. *(чл.188, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Екипът по ал.1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл.187, ал.1, т.1 от ЗПУО. *(чл.188, ал.2 от ЗПУО)*

Чл.65. (1) Екипът за подкрепа на личностното развитие в училището се създава със заповед на директора за конкретен ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

(2) В състава на екипа по ал.1 задължително участват психолог и/или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(3) Екипът по ал.1 се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.

(4) В работата на екипа на ученика участва родителят, а при необходимост – и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

(5) Екипът по ал.1 провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година – в началото на учебната година и в края на първия и втория учебен срок. Родителят се запознава с датите на срещите.

(6) При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извънредно. Ръководителят на екипа по ал.1 отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредното заседание с писмо, по имейл или в телефонен разговор.

(7) Задължителните три заседания по ал.5 са редовни, когато на тях присъстват всички членове на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове на екипа.

(8) Заседанията, които се провеждат извън определените три заседания по ал.5, са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на екипа в конкретното заседание.

(9) За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол в хартиен или електронен вид, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога и/или педагогическия съветник.

Чл.66. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

- 1.идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- 2.извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
- 3.изготвя и реализира план за подкрепа;
- 4.извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
- 5.изпълнява и други функции, предвидени в Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.67. (1) Директорът на училището подава заявление до регионалния център за подкрепа на личностното развитие за извършване оценка на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности, когато не може да се формира екип по чл.188 от ЗПУО и предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа. *(чл.190, ал.1, т.3 от ЗПУО)*

(2) Методическата подкрепа може да се предоставя от екипи на училища, от центрове за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности. *(чл.190, ал.4 от ЗПУО)*

Чл.68. Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. *(чл.191, ал.1 от ЗПУО)*

Чл.69. (1) В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево се приемат и ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училището може да се обучават до три ученици със специални образователни потребности.

Чл.70. (1) В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител, съобразно потребността на ученика.

(2) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(3) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) Обучението на учениците в паралелките по ал.1 се осъществява по индивидуални учебни планове, изготвени в съответствие с изискванията на чл.95 от ЗПУО.

(5) Условието и редът за организиране на обучението в паралелките и групите по ал.1 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.71. (1) За координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа на учениците в училището директорът определя координатор.

(2) Директорът на училището, чрез координатора и екипа за подкрепа за личностно развитие на всяко отделно дете организира ресурси и експертиза, както от образователната институция, така и извън нея. Директорът привлича експерти за оценката на потребностите и за последващата работа с ученика от различни образователни, социални и здравни институции, по своя собствена преценка и без ограничение, включително от центъра за подкрепа на личностното развитие, от центъра за специална образователна подкрепа, от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, от социални услуги на територията на общината, от здравни експерти.

Чл.72. Функциите на координатора са определени в Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.73. (1) Училището разработва етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, общественения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

(4) Ред за разработване и приемане на етичния кодекс:

1. избор на комисия за изработването на Етичния кодекс по предложение на ПС;

2. изработване на Етичен кодекс от утвърдената комисия;

3. запознаване със съдържанието на Кодекса и съгласуването с Обществения съвет, и/или от Училищното настоятелство и Ученическия съвет;

4. приемане на кодекса от педагогическия съвет.

(5) Етичният кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищно образование съгласно чл.175, ал.1 от ЗПУО.

Раздел III Санкции на учениците

Чл.74. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции: (чл.199, ал.1 от ЗПУО)

1. забележка;

2. предупреждение за преместване в друго училище;

3. преместване в друго училище;

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал.2 или след отстраняването на ученика по ал.3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл.75. (1) Мерките по чл.74, ал.2 и ал.3 от ПДУ, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.76. (1) Санкция „забележка“ се налага на ученик при мотивирано писмено предложение на класния ръководител, когато:

1. са регистрирани над три забележки в дневника на класа, относно несериозно поведение и отношение по време на учебния час;

2. внася в училището вещи, опасни за здравето и живота на учениците;

3. за противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

4. за допуснати 10 и повече отсъствия по неуважителни причини.

(2) Ред и начин за налагане на санкцията – Приложение № 1 към настоящия правилник.

Чл.77. (1) Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага на ученик по предложение на педагогическия съвет, когато:

1. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучението;

2. уврежда училищната материално-техническа база;

3. прояви на физическо и психическо насилие;

4. употреба на цигари и алкохол в прилежащия район на училището;

5. за допуснати 15 и повече отсъствия по неуважителни причини.

(2) Ред и начин за налагане на санкцията – Приложение № 2 към настоящия правилник.

Чл.78. (1) Санкция „преместване в друго училище“ се налага на ученик по предложение на педагогическия съвет, когато:

1. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучението;

2. тежки прояви на физическо и психическо насилие;
3. употреба на упойващи вещества в прилежащия район на училището;
4. за допуснати 20 и повече отсъствия по неуважителни причини.

(2) Ред и начин за налагане на санкцията – Приложение № 3 към настоящия правилник.

Чл.79. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл.74, ал.1 от ПДУ. Мерките по чл.74, ал.2 и ал.3 от ПДУ се налагат независимо от санкциите по чл.74, ал.1 от ПДУ.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.80. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.81. (1) Санкциите „забележка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл.74, ал.3 се налага със заповед на директора.

Чл.82. (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице чл.60, ал.1 или ал.2 от Наредба за приобщаващо образование за откриване на процедура по налагане на санкция по чл.74, ал.1, т.1 от ПДУ, а в случаите по чл.74, ал.1, т.2 и т.3 от ПДУ и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) В уведомлението по ал.1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията по чл.60, ал.1 и чл.65, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование при които родителят или определеното лице по чл.60, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(4) Връчването на уведомлението по ал.1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл.60, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование. Съобщаването по ал.1 може да се извърши и на посочен от родителя или лицето по чл.60, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(5) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл.15, ал.4 от Закона за закрила на детето.

(6) Родителят на ученика, съответно лицето по чл.60, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(7) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл.60, ал.2 от Наредбата за приобщаващото образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(8) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(9) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл.199, ал.2 или ал.3 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(10) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(11) Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл.83. (1) Заповедта за налагане на санкцията „забележка“ се издава в 14-дневен срок от предложението.

(2) В заповедта по ал.1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал.1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл.259, ал.2, т.5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал.1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.84. (1) Наложениите санкции се отразяват в електронния дневник и/или бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“ продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) При налагане на мярката по чл.74, ал.2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл.85. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

Глава VII

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.86. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време. (чл.2, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. (чл.2, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.87. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове. (чл.3, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни. (чл.3, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.88. (1) Учебната година включва два учебни срока. (чл.4, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици. (чл.4, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл.104, ал.1 от ЗПУО. (чл.4, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.89. Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица. (чл.5, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.90. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях. (чл.6, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Учебният ден за всички класове започва в 8,00 часа и приключва не по-късно от 16,35 часа. (чл.6, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Началото и краят на учебния ден за Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година. (чл.6, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.91. (1) Училището осигурява целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището. (чл.18, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) За учениците от I до VII клас се прилага целодневна организация на учебния ден, като учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок преди обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд. (чл.20, ал.1, т.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.92. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е: (чл.7, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1. тридесет и пет минути – в I и II клас.

2. четиридесет минути – в III и IV клас.

3. четиридесет минути – в V, VI и VII клас.

(2) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците. Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути. (чл.9, ал.1 и ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Директорът на училището осигурява за учениците поне една почивка не по-малка от 20 минути.

№ / Клас	I и II	III и IV	V-VII
1.	8,00 – 8,35 ч.	8,00 – 8,40 ч.	8,00 – 8,40 ч.
почивка	8,35 – 8,50 ч.	8,40 – 8,50 ч.	8,40 – 8,50 ч.
2.	8,50 – 9,25 ч.	8,50 – 9,30 ч.	8,50 – 9,30 ч.
почивка	9,25 – 9,50 ч.	9,30 – 9,50 ч.	9,30 – 9,50 ч.
3.	9,50 – 10,25 ч.	9,50 – 10,30 ч.	9,50 – 10,30 ч.
почивка	10,25 – 10,40 ч.	10,30 – 10,40 ч.	10,30 – 10,40 ч.
4.	10,40 – 11,15 ч.	10,40 – 11,20 ч.	10,40 – 11,20 ч.
почивка	11,15 – 11,30 ч.	11,20 – 11,30 ч.	11,20 – 11,30 ч.
5.	11,30 – 12,05 ч.	11,30 – 12,10 ч.	11,30 – 12,10 ч.
почивка	-----	12,10 – 12,20 ч.	12,10 – 12,20 ч.
6.	-----	12,20 – 13,00 ч.	12,20 – 13,00 ч.
почивка	-----	-----	13,00 – 13,10 ч.
7.	-----	-----	13,10 – 13,50 ч.

(4) Почивките се спазват съгласно дневното разписание.

Чл.93. (1) Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси. *(чл.17, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Целодневната организация на учебния ден в иновативните училища може да бъде различна от дейностите по ал.1 в зависимост от иновативните елементи. *(чл.17, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември. *(чл.18, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(4) След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в сформираните групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите. *(чл.18, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.94. (1) В срок до 15 септември педагогическият съвет на училището приема и директора утвърждава седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден. *(чл.19, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) За всяка група може да бъде определен различен седмичен и дневен брой часове от дейностите от целодневната организация на учебния ден (дейности по самоподготовка, по физическа активност и занимания по интереси) и различен вариант на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план. *(чл.19, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) Седмичният и дневният брой на часовете за дейностите (дейности по самоподготовка, по физическа активност и занимания по интереси), както и вариантът на съчетаване с учебните часове от училищния учебен план за групата се съобразяват с особеностите на организацията на процеса на обучение, желанията на родителите и възможностите и спецификата на училището за постигане целите на целодневната организация. *(чл.19, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.95. (1) Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл.7, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. *(чл.22, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Когато в групите по ал.1 участват ученици от I и/или II клас, продължителността на учебния час е 35 минути. *(чл.22, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.96. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа; интереси - 2 учебни часа.

Чл.97. (1) Дейностите по организиран отход и физическа активност включват: *(чл.24, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активна почивка в края на деня;

2.осигуряване на време за обедното хранене на учениците;

3.наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване за взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;

4.общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

(2) Дейностите по отбих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. (чл.24, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.98. (1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват: (чл.25, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание;

2.усвояване на начини и методи за рационално учене;

3.подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;

4.подготовка за класни и контролни работи;

5.изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

6.формирание на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;

7.консултации с учители по различни учебни предмети.

(2) Консултациите по ал.1, т.7 се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т.5 от ЗПУО. (чл.25, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката. (чл.25, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(4) При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите. (чл.25, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.99. (1) Заниманията по интереси при целодневна организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование. (чл.26, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищната програма за занимания по интереси за съответната година съгласно чл.21д от Наредбата за приобщаващото образование. (чл.26, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.100. (1) Педагогическият съвет на всяко училище съобразно възможностите на училището, избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО. (чл.28, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал.1. (чл.28, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни подават писмено заявление до директора на училището за избора на спортните дейности, в които ще участват през учебната година, при записването им в училището. (чл.28, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи. (чл.28, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас. (чл.28, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година. (чл.28, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(7) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал.1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация „учител“ или „треньор“ по даден вид спорт. (чл.28, ал.7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(8) При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи. (чл.28, ал.8 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(9) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни. (чл.29, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.101. Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

Чл.102. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл.7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед. (чл.8, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) В случаите и по реда на ал.1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност при целодневна организация на учебния ден. (чл.8, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) В случаите по ал.1 и ал.2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците. (чл.8, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.103. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание. (чл.11, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с Наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл.34, ал.2, във връзка с §1, т.11, буква „ж“ на Закона за здравето, и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок. (чл.11, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа. (чл.11, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(4) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите в училището. (чл.11, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(5) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. (чл.11, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(6) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. (чл.11, ал.7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.104. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при: (чл.12, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2.разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3.необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(2) В заповедта по ал.1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден. (чл.11, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.105. Неучебното време включва: (чл.13 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.официалните празници по чл.154, ал.1 от Кодекса на труда;

2.ваканциите;

3.обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл.105, ал.1, ал.3-5 от ЗПУО.

Чл.106. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция. (чл.14 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

№	Наименование на ваканцията	Период на ваканцията
1.	есенна	от 31.10.2024 г. до 03.11.2024 г. вкл.
2.	коледна	от 21.12.2024 г. до 02.01.2025 г. вкл.
3.	междусрочна	от 05.02.2025 г. до 05.02.2025 г. вкл.
4.	пролетна	от 29.03.2025 г. до 06.04.2025 г. вкл.

Чл.107. (1) По време на учебната година съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от Наредбата по чл.79, ал.5 от Закона за туризма. (чл.15, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Редът и начинът за организиране на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се определят в правилника за дейността на училището, а провеждането им се контролира от директора – Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6. (чл.15, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви, мероприятия организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина определени в – Приложение № 5 към Правилника за дейността на училището. (чл.15, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(4) За всички дейности по организирано извеждане на учениците от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родителя – Приложение № 6. (чл.15, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(5) Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определя в Правилника за дейността на училището. (чл.15, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(6) За организирането на посещенията педагогическите специалисти информират писмено директора на училището най-малко три дни преди реализирането им.

Чл.108. (1) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с

образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време - не повече от 5 учебни дни за паралелка. (чл.15а, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Допустимият брой на учебните дни по ал.1 за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване. (чл.15а, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Туристическите пътувания по ал.1 през учебно време се планират и с образователни и възпитателни цели и задачи. В зависимост от конкретната цел на пътуването училището включва в тях поне две от следните дейности: (чл.15а, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;

2.уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;

3.посещение в друго училище за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;

4.посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/или уроци за практическа дейност в конкретна работна среда;

5.уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР.

Форми на обучение

Чл.109. (1) Форми на обучение в Основно училище „Христо Ботев” село Комарево са: (съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.дневна

2.индивидуална

3.комбинирана

(2) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен случаите предвидени в този раздел.

(3) Формите на обучение, които се организират в Основно училище „Христо Ботев” село Комарево, се приемат с решение на педагогическия съвет на училището. (чл.30, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(4) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(5) Условието и реда за организиране и провеждане на осъществяваните в Основно училище „Христо Ботев” село Комарево форми на обучение се определят с настоящия правилник и се публикуват и на интернет страницата на училището. (чл.30, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.110. (1) Формата на обучение се избира от ученика и неговите родители/настойници. (чл.31, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за: (чл.30, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2.лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

3.лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4.лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

5.ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал.2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал.2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности към регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката.

(5) Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика и неговите родители/настойници.

Чл.111. (1) Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на училищния прием. *(чл.31, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) За записване в индивидуална или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево. За записване на ученика в индивидуална и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед. *(чл.31, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.112. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година. *(чл.32, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава: *(чл.32, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.от дневна в индивидуална или в комбинирана форма на обучение;

2.от комбинирана в дневна форма на обучение;

3.от индивидуална към дневна или комбинирана форма на обучение за ученици с изявени дарби или за ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни.

(3) Промяна на формата на обучение се извършва със заповед на директора на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево. *(чл.31, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.113. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети и дейности. *(чл.33, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа. *(чл.33, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.114. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка. *(чл.36, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Обучението в индивидуална форма се организира за отделен ученик.

(3) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за: *(чл.36, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2.ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3.ученици с изявени дарби;

4.ученици със специални образователни потребности при условията на чл.107, ал.4 от ЗПУО; /чл.107, ал.4 - При препоръка от екипа за подкрепа за личностно развитие да се направи промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл.190, ал.1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл.12 от ЗПУО/

5.ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

6.лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

7.лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

8.лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години.

(4) Екипът за подкрепа на личностното развитие в училището изработва индивидуален учебен план, който се утвърждава със заповед на директора.

(5) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал.3, т.4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование. (чл.36, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(6) За обучението в индивидуална форма на обучение екипът за подкрепа на личностното развитие изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището. (чл.36, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(7) Учениците по ал.3 се записват в определен клас и паралелка. (чл.36, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(8) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал.3, т.1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал.3, т.4 – и в център за подкрепа за личностно развитие. (чл.36, ал.7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(9) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от: (чл.36, ал.8 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2.училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава – когато са в същото населено място, в което е болницата;

3.училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т.2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(10) За учениците по ал.3, т.2 и т.3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици. (чл.36, ал.9 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.115. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план. (чл.39, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за: (чл.39, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.ученик със специални образователни потребности;

2.ученик с изявени дарби;

3.ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4.ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(3) Комбинираната форма на обучение по ал.2, т.1 се осъществява: *(чл.39, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2.за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл.188, ал.1 от ЗПУО.

3.по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл.188, ал.1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. В екипа при необходимост може да се канят и други специалисти.

4.екипът по чл.188, ал.1 от ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5.по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6.индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30% от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7.индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8.за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9.индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(4) Комбинирана форма на обучение по ал.2, т.2 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или няколко учебни предмети, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси. *(чл.39, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл.188, ал.1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2.обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл.95 от ЗПУО;

3.за всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информирание на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение за учениците с изявиени дарби се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50 % от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование.

(5) При комбинираната форма на обучение по ал.2, т.3 и т.4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. *(чл.39, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(6) При осъществяване на индивидуално обучение по ал.5 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна форма. *(чл.39, ал.6, т.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.116 (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл.105, ал.1, ал.3 и ал.5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, вечерна, задочна, индивидуална и комбинирана форма на обучение и в дуална система на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. *(чл.40а, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл.105, ал.5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за една или повече определени паралелки, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. *(чл.40а, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) По заявление на ученика, подадено при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище. *(чл.40а, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка: *(чл.40а, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2.ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3.по избор на ученика или родителя при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда по ал.1, ал.2 и ал.3 се осъществява от училището, в което са записани учениците. *(чл.40а, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(6) Обучението от разстояние в електронна среда по ал.4 се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение, или от училище по чл.38, ал.15 от Наредбата № 10 / 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. Конкретното училище, което ще извърши обучението, се определя от началника на регионалното управление на образованието. *(чл.40а, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(7) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му. *(чл.40а, ал.7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.117. (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. *(чл.40б, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Обучението по ал.1 се осъществява синхронно, а при невъзможност - несинхронно. *(чл.40б, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. *(чл.40б, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(4) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. *(чл.40б, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(5) В случаите по ал.3 и ал.4 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. *(чл.40б, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.118. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът: *(чл.40в от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

2.определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

3.избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

4.организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

5.създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

6.проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

7.съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.

Чл.119. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл.116, ал.3 и ал.4, т.1 и т.2 от ПДУ ученикът при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ. *(чл.40г, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) При възможност училището да осигури обучение от разстояние в електронна среда директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението или в същия срок изпраща документите на началника на РУО за проучване на възможностите друго училище да осигури обучението. *(чл.40г, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) Началникът на РУО информира родителя не по-късно от 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението от друго училище. *(чл.40г, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(4) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед. *(чл.40г, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.120. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл.116, ал.4, т.3 от ПДУ ученикът, при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО, подава заявление чрез директора на училището до началника на регионалното управление на образованието. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението. *(чл.40д, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) В деня на подаването на документите по ал.1 директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище. *(чл.40д, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) Началникът на регионалното управление на образованието разрешава обучение от разстояние в електронна среда за ученика по чл.116, ал.4, т.3 от ПДУ въз основа на информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика за предходната учебна година и до момента и уведомява родителя и директора на училището, в което е записан ученикът, в срок 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението. *(чл.40д, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(4) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед. *(чл.40д, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.121. С декларацията по чл.119, ал.1 и чл.120, ал.1 от ПДУ родителят се задължава: *(чл.40е от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2.да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

3.да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;

4.да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5.да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл.122. (1) Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по чл.116, ал.3 и ал.4 от ПДУ започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението по чл.119, ал.1 и чл.120, ал.1 от ПДУ при възможност да се осигури и при писмено съгласие на родителя за организацията на обучението от разстояние в електронна среда, която училището и/или училището, определено по реда на чл.116, ал.6, могат да осигурят по учебните предмети от училищния учебен план. *(чл.40ж, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Когато е подадено заявление по чл.119, ал.1 и чл.120, ал.1 от ПДУ, до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети. *(чл.40ж, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) Обучението по чл.116, ал.3 и ал.4 от ПДУ се прекратява със заповед на директора: *(чл.40ж, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1.по желание на ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО;

2.при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

3.при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по чл.119, ал.1 и по чл.120, ал.1 от ПДУ задължения.

(4) Обучението по чл.116, ал.3 и ал.4 от ПДУ спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по чл.116, ал.1 и ал.2 от ПДУ, като за този период ученикът се обучава с паралелката си. *(чл.40ж, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.123. (1) Когато ученик по чл.116, ал.4 от ПДУ се обучава от разстояние в електронна среда от училището, в което е записан, училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при възможност - и по раздел В. *(чл.40з, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Когато ученик по чл.116, ал.4 от ПДУ се обучава от разстояние синхронно в електронна среда от училище, определено по реда на чл.116, ал.6 от ПДУ, училището осъществява обучението по учебните предмети от раздел А и по задължителните модули от профилиращите учебни предмети. В случай че училището, в което е записан ученикът, предлага изучаване на учебен предмет от раздел А на чужд език, в училището, определено по реда на чл.116, ал.6 от ПДУ, съответният учебен предмет се изучава на български език. *(чл.40з, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(3) Когато ученик по чл.116, ал.4 от ПДУ се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда от училище, определено по реда на чл.116, ал.6 от ПДУ, училището осигурява наблюдение на уроци по учебните предмети от раздел А и по задължителните модули от профилиращите учебни предмети, а взаимодействието, текущата обратна връзка и оценяването на ученика се осъществяват от учители в училището, в което е записан ученикът. *(чл.40з, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(4) Когато ученик по чл.116, ал.4 от ПДУ се обучава от разстояние в електронна среда от училище, определено по реда на чл.116, ал.6 от ПДУ, обучението на ученика по учебните предмети от раздел Б, с изключение на задължителните модули от профилиращите учебни предмети, а при възможност - и по раздел В, се осъществява от учители в училището, в което е записан. *(чл.40з, ал.4 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(5) В случаите по ал.3 и ал.4 взаимодействието, текущата обратна връзка и оценяването на ученика се осъществяват синхронно от учители в училището, в което е записан, но не по-малко от 10 учебни часа месечно, разпределени между предметите в зависимост от дела им в училищния учебен план. (чл.40з, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(6) В случаите по ал.3 и ал.4 училището, в което ученикът е записан, и училището, определено по реда на чл.116, ал.6 от ПДУ, си взаимодействат при водеща роля на второто училище за създаване на оптимални условия за обучение на ученика. (чл.40з, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.124. Документът за завършен клас, етап или степен на образование се издава от училището, в което е записан ученикът, въз основа на резултатите от обучението, независимо дали обучението е осъществено от самото училище, или от друго училище, определено по реда на чл.116, ал.6, като за целта обучаващото училище осигурява достъп на училището, в което е записан ученикът, до информацията за отсъствията, текущите, срочните и годишните им оценки не по-късно от 5 дни от края на първия и втория учебен срок. (чл.40и от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Оценяване резултатите от обучението на учениците

Чл.125. През настоящата учебна година учениците от I^{ВИ}, II^{РИ}, III^{ТИ}, IV^{ТИ}, V^{ТИ}, VI^{ТИ} и VII^{МИ} клас ще бъдат оценяване по реда на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /Обн. ДВ, бр.74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; изм. и доп., ДВ, бр.78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.; изм. и доп., ДВ, бр.82 от 05.10.2018 г.; изм. и доп., ДВ, бр.71 от 10.09.2019 г.; изм. и доп., ДВ, бр.43 от 13.05.2020 г.; изм. и доп., ДВ, бр.77 от 01.09.2020 г.; изм. и доп., ДВ., бр.80 от 24.09.2021 г.; изм. и доп., ДВ., бр.43 от 10.06.2022 г./, така както е описано по-долу в настоящия правилник.

Чл.126. Основните компоненти на оценяването включват формата на оценяването, участниците в процеса на оценяване, процедурите за подготовка на изпитните материали и за провеждането на оценяването, както и за документирание и оповестяване на резултатите. (чл.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.127. (1) Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката. (чл.3, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка се извършва от оценяващия. (чл.3, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(3) Установяването на постигнатите резултати и поставянето на оценка е индивидуално за всеки оценяван. (чл.3, ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(4) Обект на оценяване са компетентностите на учениците, придобити в резултат на обучението. (чл.3, ал.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(5) Оценяващият предварително запознава оценяваните с учебното съдържание, оценяваните компетентности, организацията и формата на оценяването, както и с конкретните правила, по които ще бъдат оценявани. (чл.3, ал.5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.128. (1) Основните цели на оценяването са: (чл.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(2) В зависимост от целите на конкретното оценяване се определя подходът за анализиране на резултатите, както следва:

1. нормативен – който цели сравняване на индивидуалните постижения на всеки ученик с постиженията на останалите ученици, участващи в оценяването, или класиране на учениците за продължаване на образованието им в следващ етап или степен;

2. критериален – който цели измерване на степента на постигане на очакваните резултати, определени в Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка или в учебната програма по съответния учебен предмет;

3. смесен, като комбинация от т.1 и т.2 – който цели едновременно отчитане на постигнатите очаквани резултати, определени в Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка или в учебните програми по съответния учебен предмет, и класиране на учениците за продължаване на образованието в следващ етап на обучение или степен на образование въз основа на индивидуалните им постижения.

Чл.129. (1) Функциите на оценяването може да са: *(чл.5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1. диагностична – за установяване на резултати от обучението и отстраняване на констатирани пропуски;

2. прогностична – за планиране на мерки за повишаване на индивидуалния напредък на учениците и за подобряване на качеството на обучението в училището;

3. констатираща – за установяване на постигнати резултати и удостоверяването им чрез издаване на документ за достигнато равнище или за продължаване на образованието;

4. информативна – за информиране на заинтересованите страни и на обществото за резултатите от ученето и/или за състоянието на образованието в училището;

5. мотивационна – за мотивиране на учениците за учене и за по-високи постижения;

(2) Всяко конкретно оценяване може да изпълнява една или повече от функциите по ал.1.

Чл.130. (1) Оценяването се осъществява: *(чл.6, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1. в процеса на училищното обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

(2) В зависимост от оценяващия оценяването може да е: *(чл.6, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;

2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(3) В зависимост от обхвата си оценяването може да е: *(чл.6, ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;

2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище.

(4) В зависимост от организацията може да е: *(чл.6, ал.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;

2. индивидуално - за отделен ученик.

Чл.131. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. *(чл.7, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите - в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование. *(чл.7, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са: (чл.7, ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1.приравнителни;

2.за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;

3.за промяна на оценката.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1.изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

2.изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование.

Чл.132. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка. (чл.8, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) Оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка и/или в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас. (чл.8, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(3) В зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде: (чл.8, ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1.текуща оценка - установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява текуща информация за резултатите от обучението на ученика;

2.срочна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет през съответния срок;

3.годишна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет през годината.

(4) Текущата, срочната и годишната оценка, както и оценката, която се поставя след полагане на изпит, в случаите, когато тя не е слаб (2), не може да се променя.

Чл.133. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2). (чл.9, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е: (чл.9, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1.отличен - ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми; в знанията и уменията няма пропуски; усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно; притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации; действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

2.много добър - ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми; показва незначителни пропуски в знанията и уменията си; усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно; доказва придобитите компетентности при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко - и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност; действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

3.добър - ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми; показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации; усвоена е преобладаващата част от новите понятия; действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

4.среден - ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми; в знанията и в уменията си той има сериозни пропуски; усвоени са само някои от новите понятия; притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки; действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

5.слаб - ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложили като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

(3) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя, както следва: (чл.9, ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1.за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;

2.за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;

3.за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;

4.за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;

5.за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.1.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал.1.

(6) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас се поставят оценки само с качествените показатели по ал.2, като качественият показател, изразяващ степента на постигане на очакваните резултати от обучението по ал. 2, т. 5, е „незадоволителен“; (чл.9, ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(7) В случаите по ал.6 системата от символи на качествените показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. При преместване на ученик копие от заповедта се прилага към документацията.

(8) На учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“. (чл.9, ал.8 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(9) Когато се установи, че учениците по ал.8 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал.1 и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

Чл.134. (1) Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от обучението и напредъка на учениците по учебен предмет от общообразователната и разширената подготовка. (чл.10, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) Степента на постигане на резултатите в процеса на училищното обучение се изразява чрез поставяне на текущи, срочни и годишни оценки. (чл.10, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(3) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване за текущите изпитвания се подготвят от преподаващия учител с цел установяване на постигнатите резултати, определени с учебната програма и отнесени към отделна тема или комплекс от теми. (чл.10, ал.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(4) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване на изпитите по чл.131, ал.3 от ПДУ се изготвят с цел установяване на постигнатите резултати, определени с учебната програма по учебния предмет за определен клас, и се утвърждават от директора на училището. (чл.10, ал.5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.135. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок. *(чл.11, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал.2 е писмено, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания и е върху учебно съдържание от последната година, в която учебен предмет е изучаван. То има диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.

Чл.136. (1) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е: *(чл.12, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал.1 се включва текущото изпитване за установяване входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

Чл.137. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови. *(чл.13, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

(4) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

Чл.138. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. *(чл.14, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл.139. (1) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава индивидуални устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси. *(чл.15, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава индивидуални писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(3) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(4) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл.140. (1) Устните, писмените и практическите изпитвания на ученици с увреден слух могат да се извършват и с помощта на учител, който владее жестомимична реч. *(чл.16, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Писмените и практическите изпитвания на ученици с нарушено зрение, които са обучавани на брайлов шрифт, се осъществяват с материали и технически средства, адаптирани на брайлов шрифт, а на слабовиждащи ученици – с материали с уголемен шрифт.

(3) Писмени и практически изпитвания не се извършват за ученици с нарушена моторика на горните крайници вследствие на детска церебрална парализа, физически увреждания и/или малформации.

(4) Времето за писмените и практическите изпитвания на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с интелектуални затруднения, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации може да бъде удължено, ако това е определено с плана за подкрепа на ученика по държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.141. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет. *(чл.17, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(3) Времето за провеждане на контролната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с интелектуални затруднения, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено, ако това е определено с плана за подкрепа на ученика по държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.142. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок. *(чл.18, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Класна работа се провежда по български език и литература и по математика – в прогимназиалния етап.

(3) Класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература за придобиване на общообразователна се провежда в два слети учебни часа.

(5) Времето за провеждане на класната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с интелектуални затруднения, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено, ако това е определено с плана за подкрепа на ученика.

Чл.143. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите. *(чл.19, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Чл.144. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания: *(чл.20, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1.за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2.за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3.не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по ал.1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал.1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите (настойниците, попечителите, представителите на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила).

Чл.145. Изпитните материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. и за класните и контролните работи, са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет за съответния клас, и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансирани с оглед на целта на изпитването. *(чл.21, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

Чл.145а. (1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелно писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците. *(чл.21а, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) В зависимост от обхвата поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

(3) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип. *(чл.21а, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(4) Когато изпълнението на задачите по ал.1 или по ал.3 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл.146. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната и разширената и при вземане предвид на текущите оценки. *(чл.22, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) По учебните предмети, изучавани в I - III клас не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл.133, ал.8 от ПДУ.

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл.178, ал.1, т.2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл.136, ал.1 от ПДУ поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл.131, ал.3, т.2 от ПДУ.

(6) В случаите по ал.5, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(7) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл.136, ал.1 от ПДУ. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(8) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(9) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал.8 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания по чл.136, ал.1 от ПДУ и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка. (чл.22, ал.12 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.147. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната и разширената и при вземане предвид на срочните оценки. (чл.23, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка. (чл.23, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(3) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл.61, ал.8. (чл.23, ал.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(4) За резултатите от обучението:

1.в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2.във II и III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3.от IV до VII клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател. (чл.23, ал.5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(5) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“. (чл.23, ал.10 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(6) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван. (чл.23, ал.11 от Наредба №11 от 01.09.2016 г.)

(7) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на глава пета „Признаване, приравняване и валидиране на резултати от обучението“ от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и/или на оценките по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище“. (чл.23, ал.12 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.148. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти). (чл.24, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) Срочните и годишните оценки на учениците от IV до VII клас се формират с точност до цяло число.

Чл.149. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация. *(чл.25, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал.1 са:

1.в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2.до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3.в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл.150. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас в задължителните и в избираемите учебни часове. *(чл.27, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(3) Оценките по ал.1 се записват в удостоверението за начален етап на основното образование, в т.ч. и оценките, които са слаб (2).

Чл.151. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиалния етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете - V, VI и VII, от прогимназиалния етап в задължителните и в избираемите учебни часове. *(чл.28, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на определен клас, срещу учебния предмет за съответния клас в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(3) Оценките по ал.1 се записват в свидетелството за основно образование.

Чл.152. (1) Приравнителните изпити се провеждат: *(чл.32, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1.за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен; в тези случаи приравнителните изпити се полагат по учебни предмети от общообразователната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученика; *(чл.32, ал.1, т.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

2.за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение или етап от степен на образование, или придобил основно образование в училище на чужда държава, или в системата на европейските училища, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети; в тези случаи приравнителните изпити се полагат в съответствие с чл.113, ал.3-5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. *(чл.32, ал.1, т.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас. *(чл.32, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал.1 и ал.2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок. *(чл.32, ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

Чл.153.Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са: (чл.33, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1.поправителни изпити;

2.изпити за промяна на годишна оценка - за VII клас.

Чл.154. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове. (чл.34, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години. (чл.34, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(3) Учениците по ал.2, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст полагат поправителни изпити. (чл.34, ал.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(4) За учениците по ал.2, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. (чл.34, ал.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(5) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка. (чл.34, ал.5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(6) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии. (чл.34, ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(7) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището. (чл.34, ал.7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(8) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври. (чл.34, ал.9 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.155. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас. (чл.35, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл.147 от ПДУ.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал.1.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове. (чл.35, ал.6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.156. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет се полагат от: *(чл.37, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1.учениците, обучавани в дневна, както и в комбинирана форма при обучението при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания при спазване на принципа за ритмичност;

2.учениците, обучавани в индивидуална форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

3.учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл.114, ал.3, т.3 и т.4 от ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка. *(чл.37, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

Чл.157. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет се полагат присъствено в училище от:

1.учениците, обучавани в индивидуална форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование; *(чл.38, ал.1, т.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

2.учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл.114, ал.3, т.3 и т.4 от ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната или на самостоятелната форма, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование; *(чл.38, ал.1, т.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

3.в случаите по чл.84, ал.6, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл.158. (1) Получената оценка на изпит по чл.155-157 от ПДУ не може да се променя.

(2) Когато получената оценка на изпит по чл.157 от ПДУ е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл.154 от ПДУ от настоящия правилник.

Чл.159. (1) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от: *(чл.40, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1.училищна комисия по организирането на изпита;

2.училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал.1, т.1 не може да се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал.1, т.2 се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът, в същото или в друго училище.

(4) Комисиите по ал.1, т.2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

(5) За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по ал.2.

(6) В заповедта по ал.5 за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(7) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл.160. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са: (чл.41, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика - за II - IV клас;
3. изобразително изкуство - за II - IV клас;
4. технологии и предприемачество - II - IV клас;
5. компютърно моделиране - III - IV клас.

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;
2. чужди езици.

(5) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика – V, VI, VII клас, изобразително изкуство – V, VI, VII клас и технологии и предприемачество – V, VI, VII клас, компютърно моделиране и информационни технологии.

(6) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от които до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част.

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическата част.

(7) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Чл.161. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до: (чл.42, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

1. единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

2.0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал.1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Чл.162. (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който: *(чл.43, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1.преписва от хартиен носител;

2.преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3.преписва от работата на друг ученик;

4.използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

5.изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл.97, ал.1, т.1, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал.1, не се оценява.

(4) В случаите по ал.1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

Чл.163. (1) Външното оценяване според обхвата си може да бъде: *(чл.45, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1.национално;

2.регионално;

3.училищно.

(2) Национално външно оценяване се организира и провежда от МОН.

(3) Регионално външно оценяване се организира и провежда от регионалното управление на образованието (РУО).

(4) Училищно външно оценяване се организира и провежда от училището.

(5) Освен външните оценявания по ал.1 - 4 специализираното обслужващо звено по чл.50, ал.1, т.4 от ЗПУО може да организира и провежда външни оценявания с извадка от ученици от една или повече паралелки, в едно или повече училища от един или повече региона на страната.

Чл.164. Оценките от външното оценяване не може да се променят. *(чл.46 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

Чл.165. (1) Националните външни оценявания в системата на училищното се провеждат в края на: *(чл.47, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

1.начален етап на основната степен на образование;

2.прогимназиален етап на основната степен на образование.

(2) Извън случаите по ал.1 министърът на образованието и науката може да определи национално външно оценяване в определен клас, който не е последен за етапа от степента на образование.

(3) За провеждане на национално външно оценяване по ал.2 министърът на образованието и науката преди началото на учебната година издава заповед, в която се определят класът, учебните предмети и конкретните дати за провеждане на националното външно оценяване, както и началото на всеки от изпитите.

Чл.166. (1) Националните външни оценявания по чл.165, ал.1 от ПДУ включват учениците, които в съответната учебна година се обучават в дневна форма на обучение съответно в IV и VII клас, а в случаите по чл.165, ал.2 – в съответния клас. *(чл.48, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

(2) Националните външни оценявания по чл.165, ал.1 от ПДУ включват и учениците, които в съответната учебна година се обучават в индивидуална или в комбинирана форма на обучение съответно в IV и VII клас, а в случаите на чл.165, ал.2 от ПДУ – в съответния клас, в случай че обучението по съответните учебни предмети се осъществява по училищния учебен план. *(чл.48,*

ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)

Чл.167. (1) Националните външни оценявания се провеждат по ред и условия подробно описани в Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Документацията, свързана с организирането и провеждането на Националното външно оценяване, се съхранява в едногодишен срок. *(чл.55 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците)*

Глава VIII

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.168. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове. *(чл.122, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас. *(чл.122, ал.2 от ЗПУО)*

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години. *(чл.122, ал.3 от ЗПУО)*

Чл.169. (1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците. *(чл.123, ал.1 от ЗПУО)*

(2) В случаите по ал.1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа. *(чл.123, ал.2 от ЗПУО)*

Чл.170. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години. *(чл.124, ал.1 от ЗПУО)*

(2) За учениците по ал.1 задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. *(чл.124, ал.2 от ЗПУО)*

Чл.171. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа. *(чл.126, ал.1 от ЗПУО)*

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет. *(чл.126, ал.2 от ЗПУО)*

(3) В случаите по ал.2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет. *(чл.126, ал.3 от ЗПУО)*

Чл.172. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас. *(чл.128 от ЗПУО)*

(2) На учениците, завършили I-ви клас, училището издава удостоверение, в което се вписва обща годишна оценка с думи от резултатите от обучението по всички учебни предмети.

(3) На учениците, завършили II-ри клас, училището издава удостоверение, в което се вписват формираните годишни оценки с качествен показател по всеки учебен предмет.

(4) На учениците, завършили III-ти клас, училището издава удостоверение, в което се вписват формираните годишни оценки с качествен показател по всеки учебен предмет.

(5) Извън случаите по ал.1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл.173. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. *(чл.129 от ЗПУО)*

(2) Документът по ал.1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл.174. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. *(чл.130, ал.1 от ЗПУО)*

(2) Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(3) Учениците по чл.120, ал.7 от ЗПУО /със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма/, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение. *(чл.130, ал.2 от ЗПУО)*

Чл.175. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт. *(чл.139 от ЗПУО)*

Чл.176. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите. *(чл.141, ал.1 от ЗПУО)*

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено основно образование се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка. *(чл.141, ал.2 от ЗПУО)*

(3) Министърът на образованието и науката организира създаването и воденето на информационен регистър за документите за завършено основно образование. *(чл.141, ал.3 от ЗПУО)*

Глава IX

ПЛАН-ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ.

Раздел I

Прием в училището

Чл.177. (1) Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година: *(чл.41, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

1. броя на паралелките в I и V клас;

2. броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.

3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;

4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(2) Училищният план-прием не включва прием, който се извършва по реда на чл.142, ал.3 и ал.4 от ЗПУО. *(чл.41, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

Чл.178. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището. *(чл.44, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)*

(2) Директорът до 10 април информира началника на регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата

учебна година. (чл.44, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.179. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците. (чл.45, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(2) Комисията по ал.1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий. (чл.45, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година. (чл.45, ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Чл.180. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето. (чл.8, ал.2 от ЗПУО)

Чл.181. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в ДОС за предучилищното образование. (чл.8, ал.3 от ЗПУО)

Чл.182. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование. (чл.8, ал.4 от ЗПУО)

Чл.183. (1) Децата постъпват в I-ви клас със заявление на родителите, при ред и условия, определени със заповед на директора по решение на ПС на училището.

(2) В срок до 15 май на предходната учебна година, училището създава организация за прием на ученици в I-ви клас за следващата учебна година.

Чл.184. Когато в училището постъпи ученик със специални образователни потребности се спазват изискванията на ДОС.

Раздел II Преместване на ученици

Чл.185. Учениците може да се преместват на свободни места в паралелки в друго училище, както следва: (чл.106, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.от I до VI клас през цялата учебна година;

2.от VII клас – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл.186. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред: (чл.108, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

1.подаване на писмено заявление от родителите до директора на приемащото училище;

2.до три работни дни от получаване на заявление директора на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т.1.

(2) До пет работни дни от получаване на информацията по т.1 директорът на училището, в което се обучава ученика, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план. (чл.108, ал.2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(3) Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението по ал.2 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника. (чл.108, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(4) Родителят/настойникът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива. (чл.108, ал.5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(5) В срока по ал.3 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване. (чл.108, ал.6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

(6) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата посочена в заповедта на директора в приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества. (чл.109 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)

Глава X РОДИТЕЛИ

Чл.187. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо. (чл.208, ал.1 от ЗПУО)

(2) Средство за връзка между училището и родителите/настойниците на учениците от I до III клас е бележникът за кореспонденция. В него се описва текуща информация за личностното развитие, процеса на обучение и постигнатите резултати от ученика. (чл.208, ал.2 от ЗПУО)

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката /при работа с него/. (чл.208, ал.3 от ЗПУО)

Чл.188. Родителите имат следните права: (чл.209 от ЗПУО)

1.периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2.да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3.да се запознаят с училищния учебен план, по който се обучава тяхното дете;

4.да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5.най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6.да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;

7.да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл.189. (1) Родителите имат следните задължения: (чл.210 от ЗПУО)

1.да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2.да запишат при условията на чл.12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3.редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4.да се запознаят срещу подпис с Училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището и с други училищни документи при записване на детето си;

5.да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

6.да попълват декларации за информирано съгласие в началото и по време на учебната година, свързани с осигуряването на безопасност и здраве на децата им, нормално протичане на

образователния процес, организация на дейностите в училището и други текущо възникнали въпроси;

7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

8. да участват в родителските срещи;

9. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

10. при отсъствие на ученика по болест или по особено важни причини да уведомява веднага класния ръководител;

11. да уведомява класния ръководител своевременно при промяна на местоживеенето, адреса и домашния телефон.

12. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител;

13. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Материалните щети нанесени от учениците се възстановяват от техните родители. При невъзможност за финансово обезпечаване, щетата може да бъде възмездена чрез доброволен труд в полза на училището.

Чл.190. Родителите/настойниците на учениците от I до IV клас придружават или осигуряват придружител на децата си от дома до училище (не по-късно от 10 минути преди началото на учебните занятия и не по-късно от 10 минути след приключване на учебните занятия) ги поемат от учителя. В случай, че детето се придвижва само, родителя (настойника) декларира писмено това в началото на учебната година.

Глава XI ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл.191. (1) Със средства от държавния бюджет се финансират дейностите в системата на предучилищното и училищното образование за:

1. издръжка на процеса на възпитание и обучение на учениците;

2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;

3. развитие на училището;

4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

(2) Освен със средства по ал.1 дейностите в системата на предучилищното и училищното образование може да се финансират и със средства от бюджетите на общините, от европейски фондове и програми и от собствени приходи на институциите.

Чл.192. (1) Средствата от държавния бюджет за издръжка на дейностите по възпитанието и обучението на децата и учениците се разпределят между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи общински детски градини и училища, въз основа на броя на децата и учениците, броя на групите и паралелките, вида и броя на образователните институции и на стандарти за дете и ученик, за група и паралелка и за образователна институция, определени с акта по чл.282, ал.3 от ЗПУО.

(2) Със стандартите по ал.1 се определя размерът на средствата за конкретна дейност, обект на държавна политика за съответната година.

(3) Първостепенните разпоредители с бюджет разпределят получените средства между училищата и детските градини въз основа на формули. Формулите включват основен и допълнителни компоненти.

(4) Финансирането на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево се реализира при условията и реда на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищно и училищно образование.

Чл.193. (1) Основно училище „Христо Ботев” село Комарево прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет;

2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;

3. да се разпорежда със средствата на училището;

4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(2) Община Долна Митрополия като първостепенните разпоредители с бюджет делегира права на директора на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево да реализират собствени приходи, като му предоставят за управление на общинска собственост. Тази делегация се реализира със специална заповед на кмета на общината.

Чл.194. (1) Директорът на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево се утвърждава годишен бюджет на училището.

(2) Директорът на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево представя на общественния съвет на училището и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

(3) Обществения съвет на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево се дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи.

(4) Основно училище „Христо Ботев” село Комарево се публикува на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

Чл.195. (1) Основно училище „Христо Ботев” село Комарево може да реализира собствените приходи от земеделски земи и гори; приходите от дарения и завещания; други приходи, определени с нормативен акт.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджет не може да намалява размера на средствата от държавния или общинския бюджет, определени при условията и по реда на ЗПУО за училището за сметка на собствените му приходи.

Чл.196. Педагогическите специалисти на Основно училище „Христо Ботев” село Комарево нямат право да събират парични средства от ученици по какъвто и да е повод и под каквато и да е форма.

Чл.197. (1) Имотът, стопанисван и управляван от Основно училище „Христо Ботев” село Комарево е публична общинска собственост.

(2) Право на разпореждане с имота, стопанисван и управляван от Основно училище „Христо Ботев” село Комарево, се осъществява по реда и при условията на наредби на община Долна Митрополия.

Чл.198. Директорът на училището разработва проект за бюджет в съответствие с бюджетната процедура и го представя на финансиращия орган.

Чл.199. Финансиращият орган утвърждава бюджета, а директорът осигурява изпълнението му, за което се отчита пред финансиращия орган.

Глава XII

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ ПРИ ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗВЪНРЕДНО ПОЛОЖЕНИЕ ИЛИ ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

Чл.200. Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка
– Приложение № 7

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на служителите в училището с правилника.

§3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 10 от 09.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № РД 16 – 361 от 09.09.2024 г.