

Основно училище „Христо Ботев“
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен



Людмила Петкова

УТВЪРЖДАВАМ:
Людмила Петкова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

СЕЛО КОМАРЕВО, ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 202452024 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогически съвет - Протокол № 10 от 09.09.2024 г.
и е утвърден със заповед № РД 16 - 362 от 09.09.2024 г. на директора на училището

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

През учебната 2023/2024 г. се обучават 38 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 3 слети паралелки (учениците от I и II клас, учениците от III и IV клас, учениците от V и VI клас) и 1 самостоятелна паралелка – учениците от VII клас и една сборна група за целодневна организация на учебния ден /с ученици от I до IV клас/.

В училището работиха 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Часовете по учебните предмети: математика (V, VI и VII клас), музика (V, VI и VII клас), изобразително изкуство (V, VI и VII клас) и физическо възпитание и спорт (V, VI и VII клас) се водеха от учители, които не отговарят на изискването за заемане на конкретната длъжност /учителите от V до VII клас допълваха нормативите си/. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 5 /пет/ педагогически специалисти /III ПКС–1 педагогически специалисти; IV ПКС–1 педагогически специалисти; V ПКС–2 педагогически специалисти/.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е Добър-4,31.

Резултати от НВО в IV клас:

Учебен предмет	Среден процент от максималния брой точки		Разлика между училищен и регионален резултат
	Ниво училище	Регионално ниво	
Български език и литература	32,92	69,22	- 36,30
Математика	43,60	67,50	-23,90

Направени са следните изводи от резултати на учениците от IV клас на НВО – 2024 г.:

Националното външно оценяване по български език и литература и математика в края на IV клас цели да установи постигането на изискванията за резултатите от обучението по български език и литература и математика в края на началния етап на основно образование, определени с Държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка (Наредба No 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка).

Подборът на учебното съдържание, проверявано през учебната 2023/2024 година се основава на очаквани резултати от обучението по български език и литература и математика от областите на компетентност–езикови, комуникативноречевни, социокултурни, литературни и комуникативни компетентности.

Националното външно оценяване на учениците от IV клас се осъществява чрез писмено изпитване - тест.

Оценяването се осъществява по критерии, като всяка тестова задача носи брой точки, съобразен с познавателното равнище, спецификата и трудността ѝ. То се проведе анонимно.

Резултатите от НВО-2024 година са под средните за областта по български език и литература и по математика. Причини: учениците са работили с тестове по модел на НВО за учебната 2023/2024 г.; нямат навики за самостоятелни упражнения; при по-голяма част от учениците липсва амбиция, безотговорни са към подготовката си за учебните часове и др. Резултатите от НВО са несъпоставими с годишните резултати на учениците.

Резултати от НВО в VII клас:

Учебен предмет	Среден процент от максималния брой точки		Разлика между училищен и регионален резултат
	Ниво училище	Регионално ниво	
Български език и литература	9,57	49,10	-39,53
Математика	15,80	36,31	-20,51

Направени са следните изводи от резултати на учениците от VII клас на НВО – 2024 г.:

- Български език и литература – Средният резултат се е понижил на 9,57 в сравнение с предходната учебна година на 24,80. Резултатите се дължат на това, че учениците имат ниска заинтересованост към усвояване на знания.
- Математика – Средният резултат се е повишил на 15,80 за предходната учебна година на 14,00.

Учениците се затрудняват: да разчитат и използват данни представени с таблици; да разпознават и тълкуват математически модели в различни ситуации; да формулират изводи и аргументират получените резултати, използвайки математически език и др.

По Български език и литература и Математика са планирани следните дейности за преодоляване на дефицитите и по-добри постижения през учебната 2024/2025 г.:

1. При проверка на знанията и уменията на учениците да се използват тестове в съответствие с модела на НВО по Български език и литература и по Математика в VII клас.
2. Консултации и индивидуална работа с учениците за коригиране на дефицитите и преодоляване на пропуските.
3. Учители да проследяват и обсъждат с ученика и неговите родители родителски индивидуалния му напредък.

Постиганията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и добри резултати:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Обхванати са всички ученици на задължително обучение до 16-годишна възраст.
3. Достатъчно квалифициран педагогически персонал.
4. Закупуване на методическа литература и нови нагледни материали по предложение на учителите.
5. Обогащане на материалната база в училището: спортни уреди и пособия, музикални уреди и пособия, материали за ресурсния учител, закупени учебни пособия за подготовка на учениците от IV и VII клас за НВО, таблети за работа в часовете; принтери за подпомагане дейността на педагогическите специалисти и административния персонал, осигуряване пособия – образователен софтуерни продукти, обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с литература по предложение на педагогическите специалисти и др.

6. Организирано безплатно обядно хранене на учениците от I, II, III и IV клас, обучаващи се на целодневен режим /вариант 1/.
7. Организирано раздаване на безплатни закуски в голямото междучасие на учениците от I до VII клас.
8. Възпитаване на устойчиви навики и умения за здравословно хранене.
9. В училището се организира добър пропускателен режим.
10. Успешно приобщаване на учениците със СОП.
11. Координиране и подпомагане на организирането на квалификационните форми на педагогическите специалисти.
12. Осъществена превенция на насилието и агресията на учениците.
13. Успешно управление на финансите средства в условията на делегиран бюджет при постоянно намаляващ брой ученици.
14. Успешно усвояване на средства от национални програми на МОН.
15. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
16. Участие в **общински** мероприятия:
 - Посещение на Античен фестивал “УЛПИЯ ЕСКУС ММХХIII” в село Гиген, община Гулянци /23 септември 2023 г./;
 - Обучителен тренинг с дейности по превенция на насилието, организирано от МКБППМН-Долна Митрополия и ЦОП-Долна Митрополия в ОЦИДЗИ село Байкал /29.03-30.03.2024 г./;
 - Обучителна среща с превенция на детското асоциално поведение организирано от МКБППМН-Долна Митрополия на тема: “Ролята на учителите и класните ръководители в превенцията на наркотичните и други зависимости“ /18.04.2024 г./;
 - Участие в Общински рецитал-конкурс за Ботева и Възрожденска поезия и проза в град Долна Митрополия, организирано от Община Долна Митрополия и НЧ “Просвета 1927-град Долна Митрополия“ /31.05.2024 г./;
 - Преживелищен тренинг с дейности по превенция на асоциално поведение чрез активни спортни дейности и антични спортни игри организирано от МКБППМН-Долна Митрополия, ЦОП-Долна Митрополия и ръководители от училище за приключения “Реверсо“ в ОЦИДЗИ село Байкал /07.06-08.06.2024 г./;
 - Участие в Осемнадесети фестивал на античното наследство “ОРЕЛ НА ДУНАВА: УЛПИЯ ЕСКУС ММХХIV“ на арена до Римски кастел AD PUTEA в село Рибен, община Долна Митрополия-спортни игри “Антични бързи, смели, сърчни“ /14 юни 2024 г./;
 - Отбелязване на „Ден на р. Дунав“ – 29 юни; и др.
17. Добро взаимодействие между училище и семейна среда с приоритет – организиране на свободното време на учениците - инициативи, в които са участвали ученици, учители и родители:
 - Отбелязване на Деня на народните будители;
 - Международен ден на толерантността /16 ноември.2023 г./-използвани от класните ръководители филмираните истории “Училище без агресия“ в <https://youtu.be/>;
 - Ден на четенето /17 ноември.2023 г./- съвместно с Детска градина “Бреза“ село Комарево
 - Отбелязване на Световен ден на възпоменание за жертвите на пътнотранспортните произшествия /19 ноември 2023 г./;
 - Училищно представление “Коледари“;
 - Ден на розовата фланелка /28 февруари 2024 г./;
 - Световният ден на водата /22 март 2024 г./-Озвучена презентация от ВИК-Плевен на тема: “Всяка капка вода е безценна! Пести я и ползвай разумно!“;
 - Участие в информационна кампания “Безопасно на пътя с електрически скутер“ и др.

18. Актуализирани документи и въведени правила за точно спазване на нормативните документи.

Участие на училището в Национални програми и проекти през учебната 2023/2024 г.:

1. Национална програма „ИКТ в училище“;

2. Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;

3. Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт на учениците от ОУ „Христо Ботев“ село Комарево;

4. Проект: Европейска схема „Училищен плод“ за предоставяне на плодове и зеленчуци в училищата, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ „Земеделие“ с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Учениците от I до IV клас получаваха плодове и зеленчуци през периода месец октомври 2023 г. - месец май 2024 г.

5. Проект: Европейска схема „Училищно мляко“ за предоставяне на мляко и млечни продукти в училищата, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ „Земеделие“ с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Учениците от I до IV клас получаваха плодове и зеленчуци през периода месец октомври 2023 г. - месец май 2024 г.

Срещнати проблеми и трудности:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографски срив и семейни причини на родителите, рефлектира върху бюджета на училището, осигуряването на ЗНПР за всички учители, сформирани на самостоятелни паралелки.

2. Недостатъчна мотивация на някои ученици за усвояване на трайни знания.

3. Ниска заинтересованост на родителите за обучението на учениците. Често се налага да преодоляваме неспособността за каквато и да е комуникация с някои семейства на учениците. Срещите с родителите се провеждат по инициатива на класните ръководители или преподавателите по различни поводи. Учителите сами търсят и намират начини за обезпечаване на родителското присъствие, когато това е необходимо и е от полза на ученика.

4. Непосещаемост на консултациите по отделните учебни предмети в прогимназиален етап.

5. Неблагоприятна семейна среда при част от учениците-липса на контрол от страна на родителите или отсъствие на родителите от страната, поставяне на икономическите интереси на родителите пред образованието на децата, наличие на сериозни материални затруднения и т.н.

6. Недостатъчна активност на училищните комисии.

Персоналът в училището е убеден, че макар и малкото допълнително финансиране се отразяват положително върху качеството на образователния процес и подобряване на материалната база.

През учебната 2024/2025 г. ще продължим да търсим възможности и начини за преодоляване или намаляване на степента на специфичните за училището проблеми и затруднения, както и за усъвършенстване на формите и методите на работа, по отношение на:

1. Проблеми, свързани със задържането на учениците-отпадане на ученици в задължителна училищна възраст от системата на образованието, обусловено от допуснати отсъствия, семейни и социално-икономически причини.

2. Развитие и подобрене на външната и вътрешната среда.

3. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците.

4. Показване на практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене.

5. Засилване на контактите между родителите и класните ръководители с цел повишаване на взаимната информираност за работа с проблемните ученици в училище.

Наблюдавани тенденции:

1. По-голяма част от учениците постъпващи в първи клас са посещавали детска градина.

2. Включване на учениците в процеса по използване на ИКТ ресурсите.

3. Учениците се включват активно в работата по проекти организирани в училището.

II. МИСИЯ на училището

Основно училище “Христо Ботев” село Комарево осигурява на учениците качество на образователен процес чрез: обучение и възпитание според държавните образователни стандарти; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот; пълноценна интеграция на деца–билингви в класове със смесен етнически състав и ученици със СОП. Стремехът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелност и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

III. ВИЗИЯ на училището

Вярваме, че Основно училище “Христо Ботев” село Комарево ще се утвърди като образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

IV. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ДЪРЖАВНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и предотвратяване на отпадането на ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система

2. Прилагане на компетентностен подход и ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати..

3. Целенасочени действия за подобряване на взаимодействието със семействата на учениците за утвърждаване на позитивна дисциплина.

4. Осигуряване на условия за обучение в електронна среда от разстояние и обмен на добри практики.

V. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище “Христо Ботев” село Комарево в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в

партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите в населеното място.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
2. Изграждане и поддържане на институционална организациона култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

1.1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори за изпълнение	Финансиране
1.1.1.	Прилагане на училищната система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	класни ръководители, директор	през учебната 2024/2025 г.	брой ученици в периодите на отчитане: записани / преместени и др.	не е необходимо
1.1.2.	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	директор	през учебната 2024/2025 г.	брой ученици с отсъствия	не е необходимо
1.1.3.	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	класни ръководители	през учебната 2024/2025 г.	брой ученици продължили образованието си	не е необходимо
1.1.5.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	ежемесечно до 4-то число	брой отсъствия, статистика на отсъствията	не е необходимо
1.1.6.	Профилактика на отпадането от училище и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и преодоляване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	класни ръководители	през учебната 2024/2025 г.	брой идентифицирани ученици в риск	не е необходимо

1.2.Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.2.1.	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	учители по БЕЛ	през учебната 2024/2025 г.	брой инициативи	не е необходимо
1.2.2.	Осигуряване на необходимата методическа и художествена литература на пед. специалисти.	директор	през учебната 2024/2025 г.	брой книги	училищен бюджет, дарени книги
1.2.3.	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от IV клас.	учители по БЕЛ	май 2025 г.	брой идентифицирани ученици в риск	не е необходимо
1.2.4.	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	учители по БЕЛ, учител с група	през учебната 2024/2025 г.	брой дейности	не е необходимо
1.2.5.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	директор	през учебната 2024/2025 г.	брой учители	училищен бюджет
1.2.6.	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	учител по ИТ	през учебната 2024/2025 г.	брой учители	не е необходимо
1.2.7.	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	председателите на МО	септември 2024 г.	брой анкетиран педагогически специалисти	не е необходимо
1.2.8.	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	директор	целогодишно	брой консултирани педагогически специалисти	не е необходимо
1.2.9.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	директор	целогодишно	брой учители включени в квалификационни форми	бюджет на НП, училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.2.10.	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	всички педагогически специалисти	през учебната 2024/2025 г.	дейности, планове	не е необходимо
1.2.11.	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	всички педагогически специалисти	през учебната 2024/2025 г.	реализирани дейности	училищен бюджет

1.3.Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.3.1.	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	директор	съгласно сроковете по програмата	100 % осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	бюджет на НП
1.3.2.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	председателите на МО, директор	съгласно сроковете по програмата	брой педагогически специалисти	бюджет на НП
1.3.3.	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	учител по ИТ, директор	съгласно сроковете по програмата	достъп до съвременни ИКТ, електронни образователни ресурси, обновяване на компютърната техника	бюджет на НП
1.3.4.	Участие на педагогически специалисти и в други НП.	директор	съгласно сроковете по програмата	брой педагогически специалисти	бюджет на НП

1.4.Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални и Общински политики

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
1.4.1.	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	учители в V клас	октомври 2024 г.	брой ученици	не е необходимо
1.4.2.	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети.	учители по предмети	октомври 2024 г.	картока	не е необходимо
1.4.3.	Провеждане на консултации по предмети.	учители по предмети	през учебната 2024/2025 г.	график на консултациите и дневник на консултациите	не е необходимо
1.4.4.	Прилагане на индивидуален подход с ученици във връзка с НВО.	учители по предмети от НВО	през учебната 2024/2025 г.	график на консултациите и дневник на консултациите	не е необходимо
1.4.5.	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	класни ръководители	през учебната 2024/2025 г.	брой отсъствия - оценки	не е необходимо
1.4.6.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява.	учители по предмети	през учебната 2024/2025 г.	резултати от участия	не е необходимо

2.Дейности в изпълнение на специфични училищни цели и приоритети

2.1.Поддържане на добро качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.1.1.	Планиране, организация и контрол на дейността на училището				

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	1.Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	директор и работни групи	септември 2024 г.	училищни документи	не е необходимо
	2.Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	директор	септември 2024 г.	планове	не е необходимо
	3.Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	председатели на МО, директор	септември 2024 г.	училищна програма, осигурено заместване	училищен бюджет
	4.Изготвяне на плановете за час на класа и др.	учители и директор	септември 2024 г.	училищни документи	не е необходимо
	5.Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	директор	през учебната 2024/2025 г.	протоколи от контролна дейност на директора	не е необходимо
	6.Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	класни ръководители	септември 2024 г. и май-юни 2025 г.	учебници	целеви средства
	7.Изготвяне на график за провеждане на час на класа, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите.	ЗАС и директор	септември 2024 г. и февруари 2025 г.	училищни документи	не е необходимо
	8.Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи.	ЗАС и директор	септември 2024 г. и февруари 2025 г.	училищни документи	не е необходимо

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	9.Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и/или допълнителна работа с учениците.	ЗАС и директор	септември 2024 г. и февруари 2025 г.	училищни документи	не е необходимо
	10.Изготвяне на седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	ЗАС и директор	септември 2024 г. и февруари 2025 г.	училищни документи	училищен бюджет
2.1.2.	Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищното образование				
	1.Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	учителите	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година, контролна дейност на директора	училищен бюджет
	3.Анализ на резултатите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	учители	октомври 2024 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
	4.Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	5.Диагностициране на четивната техника на учениците в програмна етап и планиране на дейности през учебната година за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, проектна дейност.	учител по БЕЛ	септември 2024 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.1.3.	Осъществяване на училищен план прием				
	1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	директор	декември 2024 г.	план-прием	не е необходимо
	2. Разработване рекламни материали за изпълнение на приема и задържане на учениците в училище.	комисия	април 2025 г.	план-прием	училищен бюджет

2.2. Изграждане и поддръжане на институционална култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.2.1.	Гражданско образование				
	1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и/или паралелките.	класни ръководители	през учебната 2024/2025 г.	училищни документи	не е необходимо
	3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (полиция, общинска/областна администрация и др.), правата на човека, здравна култура и здравословен начин на живот.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	<p>4.Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: *откриване на новата учебна година;</p> <p>*Ден на народните будители; *Коледа;</p> <p>*отбелязване на 19 февруари – Обесването на Васил Левски; *Ден на розовата фланелка; *Национален празник; *Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; *Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България; *изпращане на випуск 2022 г. *и др.</p>	<p>учители: Ил. Костадинова Л. Иванова Л. Иванова Ир. Йотова В. Тончева В. Гергова В. Тончева Ир. Йотова В. Гергова В. Тончева Л. Иванова Б. Борисова, Л. Иванова Б. Борисова</p>	<p>през учебната 2024/2025 г.</p>	<p>резултати в края на учебната година</p>	<p>училищен бюджет</p>
2.2.3.	<p>Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</p> <p>1.Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.</p> <p>2.Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посетени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p>	<p>класни ръководители, мед. сестра учители</p>	<p>през учебната 2024/2025 г.</p> <p>през учебната 2024/2025 г.</p>	<p>резултати в края на учебната година</p> <p>резултати в края на учебната година</p>	<p>училищен бюджет</p> <p>училищен бюджет</p>

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	3.Обучения по безопасност на движението, за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, поведение при кризи и екстремни ситуации.	класни ръководители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
2.2.4.	Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	1.Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
2.2.5.	Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	1.Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	учител, определен за координатор	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2.Откриване на ученици с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
	3.Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

2.3.Училището - желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.3.1.	Извънкласни и извънучилищни форми 1.Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проекти и/или други. 2.Участие на учениците при реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. 4.Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	учители учители учители	през учебната 2024/2025 г. през учебната 2024/2025 г. през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година брой проекти резултати в края на учебната година резултати в края на учебната година	училищен бюджет, бюджет на проект, целеви средства и др. бюджет на проект, бюджет на програма училищен бюджет училищен бюджет
2.3.2.	Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие 1.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. 2.Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.Спазване на пропускателния режим.	директор учители директор	през учебната 2024/2025 г. през учебната 2024/2025 г. през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година резултати в края на учебната година брой камери	училищен бюджет не е необходимо училищен бюджет
	4.Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“. 5.Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	учител ИТ и директор учители	през учебната 2024/2025 г. през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година резултати в края на учебната година	училищен бюджет, бюджет на НП училищен бюджет

2.4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.4.1.	Квалификация на педагогическите специалисти				
	1. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
	2. Поддържане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – обогатяване на портфолио и личен план за развитие.	учители	през учебната 2024/2025 г.	портфолио, планове	училищен бюджет
	3. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година, участие в квалификационни форми, кредити	училищен бюджет

2.5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
2.5.1.	Взаимодействие с родители				
	1. Активна дейност на обществения съвет.	директор	през учебната 2024/2025 г.	брой протоколи	училищен бюджет
	2. Усъвършенстване на системата от взаимно-връзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: *укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение	Индикатори	Финансиране
	*установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
	3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	4. Сътрудничество и съдействие от родителите: *при организиране на училищни дейности; *в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; *при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
2.5.2.	Взаимодействие с институции				
	1. Популяризиране дейността на училището на общински форуми и по възможност в медийното пространство.	учители	през учебната 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – Община и др.	учители	през уч. 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	не е необходимо
2.5.3.	Присъствие на училището в общественото пространство				
	1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	учители	през уч. 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет
	2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	учители, ЗАС и директор	през уч. 2024/2025 г.	резултати в края на учебната година	училищен бюджет

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на целите и приоритетите в училището са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план за дейността на училището.

VIII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Работата на Педагогическия съвет се осъществява на базата на изготвения план на заседанията на ПС за учебната 2024/2025 г., който е неразделна част от годишния план на училището.

IX. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШЕН ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

9.1. Взаимодействие с родители

№	Дейност	Отговорни лица	Срок на изпълнение
9.1.1.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.	класни ръководители	през учебната година
9.1.2.	Търсене на съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.	класни ръководители	през учебната година
9.1.3.	Изготвяне на график за консултиране на родителите от класния ръководител.	директор	в началото на учебната година
9.1.4.	Провеждане на родителски срещи:		
	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Училищния учебен план и др.	класни ръководители, директор	до 30 септември
	Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.	класни ръководители	до 10 януари 2025 г.
	Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас. Готовност за приключване на учебната година.	класни ръководители	м. април 2025 г.
	Среща с родителите на бъдещите първокласници.	класен ръководител	м. май 2025 г.

9.2. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, Общинска администрация, МКБШМН, РДСП, ОЗД и др.

9.3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение: читалище, спортни клубове и др.

Настоящият план е отворен за актуализации през учебната 2024/2025 година

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

с. Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен, тел. 06356 / 23-09,
e-mail: oukomarevo@abv.bg

Приложение към Годишен план за учебната 2024 / 2025 година
Утвърден със заповед на директора № РД 16–362 / 09.09.2024 г.

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

през учебната 2024/2025 година

м. ОКТОМВРИ 2024 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.	мед. сестра	до 30.10.2024 г.
2.	Резултатите от установяване на входно равнище и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	председател на комисия по БХУТ	
4.	Приемане на критерии за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал за учебната 2024/2025 г.	председател на СО	
5.	Запознаване с плана за контролната дейност на директора.	директор	
6.	Запознаване с отчета за третото тримесечие за изпълнение на бюджет 2024 г.	директор	

м. ДЕКЕМВРИ 2024 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация по задържането на подлежащите на задължително обучение ученици. Мерки за задържането на учениците.	класни ръководители	до 23.12.2024 г.
2.	Спазване на изискванията за оценяване на резултатите от обучението на учениците и ритмичност на изпитванията на учениците.	директор	
3.	Информация за резултатите от образователния процес и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати и успешно приключване на първия учебен срок.	преподавателите	
4.	Предложения за санкциониране на ученици.	класни ръководители	
5.	Предложения за училищен план-прием.	директор	

м. ЯНУАРИ 2025 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за изпълнение решения от предходни педагогически съвети.	директор	до 31.01.2025 г.
2.	Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	преподавателите по уч. предмети; учител в ГЦДО	
3.	Отчет на дейността на методическите обединения през първия учебен срок.	председателите на МО	
4.	Отчет на дейността на училищните комисии през първия учебен срок.	председателите на учил. комисии	
5.	Отчет за проведената контролна дейност на директора през първия учебен срок.	директор	
6.	Запознаване с отчета за четвъртото тримесечие за изпълнение на бюджет 2024 г. и план бюджет за 2025 г.	директор	

м. МАРТ 2025 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация и мотиви за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за учебната 2025/2026 г.	преподавателите по учебните предмети	до 15.03.2025 г.
2.	Определяне на критерии и ред за прием и записването на учениците в първи клас за учебната 2025/2026 г.	председателят на методическото обединение I-IV клас	
3.	Приемане на план за успешно приключване на учебната 2024/2025 г.	директор	

м. АПРИЛ 2025 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Информация за резултатите от образователния процес и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати и успешно приключване на учебната година.	преподавателите	до 26.04.2025 г.
2.	Тема: "Стресът в учителската професия"	председателят на методическите обединения	
3.	Предложения за разкриване на занимания по интереси за учебната 2025/2026 г.	преподавателите	
4.	Предложения за определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 г.	преподавателите	
5.	Запознаване с отчета за първото тримесечие за изпълнение на бюджет 2025 г.	директор	

м. МАЙ 2025 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от I, II и III клас.	преподавателите по учебните предмети	до 31.05.2025 г.
2.	Анализ и обсъждане на резултатите от обучението и от целодневната организация на учебния процес на учениците от I, II и III клас. Приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.	класни ръководители, учител ЦДО	
3.	Предложения за награждаване на ученици от I, II и III клас.	класни ръководители	

м. ЮНИ 2025 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от IV, V и VI клас.	преподавателите по учебните предмети	до 16.06.2025 г.
2.	Обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от IV клас.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Обсъждане на резултатите от обучението на учениците от IV, V и VI клас. Анализ и обсъждане на резултатите от обучението и от целодневната организация на учебния процес на учениците от IV клас. Приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати през следващата учебна година.	класни ръководители	
4.	Предложения за награждаване на ученици от от IV, V и VI клас.	класни ръководители	

м. ЮНИ 2025 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Анализ и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от VII клас.	преподавателите по учебните предмети	до 30.06.2025 г.
2.	Анализ и обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от VII клас.	преподавателите по учебните предмети	
3.	Анализ и обсъждане на резултатите от обучението на учениците от VII клас.	класни ръководители	
4.	Предложения за награждаване на ученици от от VII клас.	класни ръководители	

м. ЮЛИ 2025 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Отчет за дейността на училището през учебната година:	директор	до 15.07.2025 г.
	изпълнение решения от предходни педагогически съвети;	директор	
	изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на училището за учебната 2025/2026;		
	изпълнение на дейностите по приетите програми;	председатели на комисии	
	изпълнение на дейностите по Годишния план на училището и прилежащите планове;	председатели на комисии; директор	
	други.		
2.	Приемане на организацията за учебната 2025/2026 г.: организацията на учебния ден в училището; формите на обучение; групите по ИУЧ и ФУЧ; видовете Спортни дейности училищни учебни планове и др.	директор	
3.	Запознаване с актуализираните състави на училищните комисии.	директор	
4.	Информация за резултатите от редовната поправителна сесия.	преподавателите	
5.	Запознаване с отчета за второто тримесечие за изпълнение на бюджет 2025 г.	директор	

м. СЕПТЕМВРИ 2023 г.			
№	Дневен ред	Докладва	Срок
1.	Обсъждане и приемане актуализация на Стратегията за развитие на училището с приложения към нея план за действие и финансиране.	директор	до 07.09.2025 г.
2.	Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2025/2026 г.	директор	
3.	Обсъждане и приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026 г.	директор	
4.	Обсъждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2025/2026 г. с прилежащите планове на формираните комисии	председателите на комисиите; директор	
5.	Други		