

**Основно училище „Христо Ботев“**  
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен,  
5853 Комарево, ул. „Хан Аспарух“ № 10, тел. 06356 / 23-09, e-mail: [oukomarevo@abv.bg](mailto:oukomarevo@abv.bg)

**ОБЯВА**  
**за набиране на кандидати за образователен медиатор**  
**в ОУ „Христо Ботев“ село Комарево**  
**за учебната 2019/2020 г.**

1. Определям срок за набиране на кандидати за образователен медиатор от 18.09.2019 г. до 27.09.2019 г. вкл.
2. Длъжност: за образователен медиатор в ОУ „Христо Ботев“ село Комарево за учебната 2019/2020 г.
3. Брой работни места - 1
4. Мястото е свободно, считано – от **30.09.2019 г.**
5. Място на работа: ОУ „Христо Ботев“ село Комарево, община Долна Митрополия

**I. Изисквания за заемане на длъжността:**

1. Образование – основно/средно/висше образование
4. Категория: непедagogически специалист: други

**II. Вид на трудовия договор:** чл.68, ал.1, т.2 от КТ

Работно време: непълно

**III. Изисквания за заемане на длъжността**

1. Да познава основни положения съгласно ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование, Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, Правилника за дейността на училището и др., с оглед пълноценното участие в реализиране на училищната политика по обхват и включване в образователния процес на учениците в училището, в т.ч. учениците от уязвими групи.

2. Трябва да познава културата и характерните особености на общностите, с които ще работи.

3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

4. Необходими лични качества: лоялност към институцията; дискретност; умения за работа в екип; умения за общуване; способност да изпълнява стриктно възложените му задачи; умения за мотивация; умения за управление на конфликти; способност да планира, организира и контролира собствената си работа; умения за разпределяне на времето.

5. Допълнителна квалификация/обучение: компютърна грамотност

**IV. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за назначаване до директора на училището.
2. Трудова автобиография.
3. Копия от документи, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.
4. Справка за придобит трудов стаж и професионален опит – препис – извлечение от трудовата книжка или трудова книжка /копие/.
5. Други.

**Дата на публикуване: 18.09.2019 г.**  
**село Комарево**

**Людмила Петкова**  
Директор на ОУ „Христо Ботев“ село Комарево