**Основно училище ,,Христо Ботев”**

село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен,

5853 Комарево, ул. ,,Хан Аспарух“ № 10, тел. 06356 / 23-09, e-mail: oukomarevo@abv.bg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
| 1. | Наименование на административната услуга | ***Приемане на деца в първи клас в общинските училища*** |
| 2. | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл.147, чл.148 и чл.149 |
| 3. | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. | Директор на училището |
| 4. | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. | Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в първи клас по образец на училището или общината.  Когато населеното място има повече от едно училище с прием в първи клас, общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.  В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.  При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:  1.първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;  2.втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;  3.трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;  4.четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.  За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика. |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
|  |  | Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.  Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат децата от първа група.  Когато с броя на децата в определена група по се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:  1. дете с трайни увреждания над 50 %;  2. дете с един или двама починали родители;  3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;  4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;  5. дете от семейство с повече от две деца;  6. други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.  Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. |
| 5. | Начини на заявяване на услугата. | Лично или чрез пълномощник |
| 6. | Информация за предоставяне на услугата по електронен път | Услугата не се предоставя по електронен път |
| 7. | Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт. | безсрочно |
| 8. | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 9. | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Общинска администрация  Регионално управление на образованието  Министерство на образованието и науката |
| 10. | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК |
| 11. | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | [oukomarevo@abv.bg](mailto:oukomarevo@abv.bg), тел. 06356/23-09 |
| 12. | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник |

**Основно училище ,,Христо Ботев”**

село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен,

5853 Комарево, ул. ,,Хан Аспарух“ № 10, тел. 06356 / 23-09, e-mail: oukomarevo@abv.bg

Вх. № ............................../................................

До Директора

на ОУ,,Христо Ботев”

село Комарево

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От………………………………………………………………………...…………………………………..(*родител/настойник)*

адрес:………………………………………………………………………………………………….……..

…………………………………………………………………………………………….………………….

телефон:…………………..………….е-майл:……………………….………

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

Заявявам желанието си синът/дъщеря ми ……...............................................................................

…………………………………………………………., ЕГН…………………………………. да бъде записан/записана в първи клас през учебната 20………/20……… г. в повереното Ви училище.

Прилагам следните документи:

1.Копие на удостоверение за раждане.

2.Удостоверение за задължително предучилищно образование.

3.Копие на документ за местоживеене и/или адресна регистрация.

4.Други документи, съгласно критериите за класиране в първи клас.

Дата:……………………… С уважение:………………….

**Основно училище ,,Христо Ботев”**

село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен,

5853 Комарево, ул. ,,Хан Аспарух“ № 10, тел. 06356 / 23-09, e-mail: oukomarevo@abv.bg

Вх. № ............................../................................

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”**

**СЕЛО КОМАРЕВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от ………………………………………………………….…………………………..………………

/трите имена на родителя / настойник/

адрес:………………………………………………………………, тел.:......................……………..

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Заявявам желанието си синът/дъщеря ми ………………………………….....................................

/трите имена на детето/

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………, ЕГН………………………..…

ученик/чка от ………………. клас да бъде / не бъде включен/а в група целодневна организация на учебния ден през учебната 20…../20…... г.

Декларирам, че съм запознат/а със следното:

1.Участието в групите за целодневна организация е по желание на родителите.

2.Заявеното желание важи за цялата учебна година /отписване е възможно само по здравословни причини, удостоверени с медицински документ/.

3.Ученикът е длъжен редовно да посещава часовете, определени за занимания в групите за целодневно обучение през учебната година.

4.Поради участие в други извънкласни и извънучилищни дейности ученикът може да бъде освобождаван, след подаване на декларация от родителя и одобряване от директора, от часовете за организиран спорт и физическа активност.

5.В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

6.Допуснати отсъствия в заниманията в групите за целодневно обучение се уреждат съгласно разпоредбите в Правилник за дейността на училището.

Дата:......................... С уважение:…..............………………

/подпис на родител/