



Основно училище „Христо Ботев“
село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен,
5853 Комарево, ул. „Хан Аспарух“ № 10, тел. 06356 / 23-09, e-mail: info-1500906@edu.mon.bg

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КОМАРЕВО
ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 ГОДИНА**

Настоящата актуализирана стратегията за развитие на училището /2023-2028 г./ е приета на Педагогически съвет (Протокол № 11 от 06.07.2026 г.), одобрена от Обществения съвет (Протокол № 5 от 11.08.2026 г.) и е утвърдена със Заповед № РД 16-554 от 03.09.2026 г. на директора на училището

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения

1. Нормативна основа
2. История. Статут
3. Администриране

II. Анализ на състоянието на образователната институция

III. SWOT анализ

IV. Мисия и визия на училището. Принципи

V. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели

VI. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество

VII. Приложение: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево през следващите 5 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложиени в следните документи:

- 1.1. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.2. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране
- 1.3. Национална програма за развитие „България 2030“
- 1.4. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
- 1.5. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.)
- 1.6. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
- 1.7. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България
- 1.8. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО)
- 1.9. Държавни образователни стандарти
- 1.10. Областната стратегия за развитие на област Плевен
- 1.11. Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
- 1.12. Общинска стратегия за развитие на образованието
- 1.13. Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците
- 1.14. Закона за закрила на детето
- 1.15. Закон за семейните помощи за деца
- 1.16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- 1.17. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование
- 1.18. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- 1.19. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

Настоящата Стратегия за развитие на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е разработена на основание чл.263, ал.1, т.1, ал.3, ал.4 и ал.6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл.7, ал.1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево обхваща петгодишен период от 2023/2024 до 2026/2027 учебни години, като се актуализира при необходимост. Към Стратегията за развитие на училището ежегодно се прилага план за действие и финансиране, а резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията за развитие на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е одобрена от Обществения съвет на училището (чл.269, ал.1, т.1 от ЗПУО).

2. История и статут

В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево се обучават 40 (брой) ученици от I до VII клас. Обучението се осъществява от 7 (брой) педагогически специалисти.

Наименованието на училището е Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево.

Седището на училището е село Комарево, община Долна Митрополия, област Плевен.

Официалният адрес е село Комарево, ул. „Хан Аспарух“ № 10.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка.

В училището се осъществява целодневната организация на учебния ден с учениците от I-V клас /1 сборна група/. Училището осигурява обедно хранене на тези ученици.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с РЦПППО – Плевен, ЦОП-Долна Митрополия, МКБППМНМ, както и с органите на местната власт.

3.Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за планирания пет годишен период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, бюджет и отчитане на резултатите.

Очакваните резултати са обвързани с редица външни фактори, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево работи на делегиран бюджет от 2008 г. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на мерки, политики и дейности.

Финансовото осигуряване изпълнението на стратегията за развитие на училището се осигуряват от делегирания бюджет на училището, собствени средства, средства от проекти, финансирани от ЕС и от национални програми, други източници.

II.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1.Характеристика на образователната среда: Основни предизвикателства пред образователната система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево.

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево предприема политики и мерки, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование

Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано 3 ученици със специални образователни потребности (СОП) от I до VII клас. Училището е започнало процеса на интеграция на ученици със СОП още през 2016 година.

Пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището е сформирани Ученически съвет като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и дават предложения за училищните дейности.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение.

В Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево продължаващата квалификация на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на семинари, дискуссионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др..

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2. Демографска характеристика:

Емиграционни процеси в региона съществуват. Семействата, които заминават да работят в чужбина отписват децата и от училище. Не се очаква увеличение в броя на учениците през следващите учебни години по данни на ЕСГРАОН. Учениците, които постъпват в училище са деца, невладеещи добре български език. Намалява процента на заинтересованите активни родители.

3. Характеристика на училището:

3.1. Ученици

В училището се обучават ученици от I до VII клас включително, живеещи в село Комарево.

Анализът на движението на ученици показва, че учениците се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживеене и напускане на страната. В периода от 2023 г. до 2026 г. има отписани от училище 15 ученици.

Средният годишен успех на училището през периода 2020 – 2026 година, по учебни години е:

1. За учебната 2020/2021 година е Добър 4,26.
2. За учебната 2021/2022 година е Добър 4,16.
3. За учебната 2022/2023 година е Добър 4,23.
4. За учебната 2023/2024 година е Добър 4,04.
5. За учебната 2024/2025 година е Добър 4,12.
6. За учебната 2025/2026 година е Добър 3,98.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в разнообразни форми на занимания по интереси за учебната 2026/2027 г., както следва:

*Клуб „Творческо въображение“;

3.2. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2026/2027 година щатният персонал в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево е 7, от които 6 педагогически специалисти, 1 директор, 4 непедагогически персонал и 2 нещатен персонал.

Училището се управлява от директор. 5 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“, а 1 с ОКС „бакалавър“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 70 % от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	2	1	2	-	-

Кариерно развитие на учители и възпитатели:

Кариерно развитие на учители (брой)	
Учител:	1
Старши учител	5
Главен учител	-

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедагогически – броят на работещите:

- над 60 годишна възраст - 2;
- между 50 и 60 годишна възраст – 6;
- от 40 год. до 50 год. – 2;
- от 30 год. до 40 г. – 1;
- от 30 год. до 20 г. – 0;
- под 30 г. – 0.

През последната година няма назначени младите учители.

В училището има една синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

3.3. Материална и учебно-техническа база

• Масивна и функционална училищна сграда, площадка за игра и отдих на учениците
• Отделна сграда в училищния двор – регистрирана, като офис за раздаване на храна.
• Стаи – светли, слънчеви и просторни класни стаи, съвременно оборудване в класните стаи. Стаите се ремонтирани и осигурени с нови подови настилки, дограма, щори, бели дъски, маси, столове и чинове, съобразени с възрастовите групи, напълно ново осветление, метални ученически шкафчета за всяко дете, освежени в светли цветове, климатици.

• УТС – една компютърна зала /10 компютъра/, за персонала /7 лаптопа/, 4 компютъра, принтери /10 броя, като 2 от тях са цветни/, проектор и CD уредба – касетофони и др., компютър и интерактивна дъска от проект „Твоят час“, микроскоп, видеонаблюдение /камера, приемник и монитор/ за провеждане на НВО, подвижна интерактивна дъска по проект „Образование за утрешния ден“, интернет свързаност на 60 % в училищната сграда чрез Wi-Fi, медицински кабинет – оборудван.

• Осигуреност със задължителна документация;

• Учителската стая изцяло обновена и оборудвана.

• Базата по физическо възпитание е адекватна на потребностите на училището. Направен основен ремонт на покрива на салона по физическо възпитание и спорт.

- Обособена класна стая за провеждане на часовете по БДП.
- Изграден STEM център с два кабинета – по природни науки и по математика и информатика. Напълно оборудвани с нови мебели /столове, маси, бюра и столове за учителите/ и бели дъски, интерактивни дисплеи, лабораторен кът за опити с прилежащия инструментариум, режещ плотер, 3D принтер, рисуващ робот „Арти“, очила за виртуална реалност и лаптопи за учителите/.
- Изграден кабинет по български език и литература – напълно оборудван с нови столове, маси, бюро и стол за учителя, бяла дъска, шкаф-библиотека и помощен шкаф.
- Изграден кабинет по география и икономика – напълно оборудван с нови столове, маси, бюро и стол за учителя, бяла дъска, шкаф.

4. Мерки за повишаване качеството на образованието

Нарастват изискванията към институциите и Основно училище „Христо Ботев“ с. Комарево предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството на образованието и осигуряване на условия за развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите и изкуствата, за насърчаване към здравословен начин на живот, физическа активност и занимания със спорт в образователната институция.

4.1. Насочени конкретно към учениците:

- * формиране на умения за учене и компетентности в областта на българския и на чужд език;
- * формиране на културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- * подкрепа при формиране на инициативност и предприемачество, дигитални компетентности, STEM умения и др.;
- * насоченост към формиране на социални учения за общуване, самооценка, самоконтрол, работа в екип и др.;
- * проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик;
- * осигуряване на обща и/или на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности и/или с проблемно поведение, в риск от отпадане, със специални образователни потребности;
- * постигане на устойчивост/повишаване на резултатите от НВО;
- * осигуряване на занимания по интереси според желанията на учениците и възможностите на училището;
- * осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности и др.

4.2. Ориентирани към педагогическите специалисти:

- * ефективно планиране (дефиниране на ясни образователни цели и планиране на дейности, ориентирани към самостоятелна работа от страна на учениците), избиране и прилагане на иновативни методи, техники и средства при провеждане на учебния час;
- * използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес;
- * процес на непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

5. Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

Педагогическите специалисти в училището работят за повишаване на гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование в разширената подготовка (по общообразователни учебни предмети, включени в раздел Б или по учебни предмети, които се изучават в процеса на училищно обучение).

В училището се планират и реализират дейности, насочени както за запознаване на учениците с националните, европейските и световните културни ценности и традиции, така и за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание.

Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

6.Осигуряване на равен достъп до образование и превенция на риска от ранно отпадане

Традиционно училището определя като един от основните си приоритети превенцията на ранното напускане на учениците и превенцията от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст. Усилията на училищната общност са насочени към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за подобряване качеството на образованието.

Училището прилага мерките, регламентирани в Постановление № 100 на Министерски съвет от 08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:

1.своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на ученици;

2.своевременно извършване на посещения по домовете на ученици в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини;

3.системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция;

4.предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;

5.предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот и др.

7. Приобщаване на учениците, противодействие на агресията, тормоза и насилието

Училището осигурява *обща подкрепа за личностно развитие*, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и включва:

1.екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

2.кариерно ориентиране на учениците – провеждано от класния ръководител или от педагогическия съветник;

3.занимания по интереси;

4.дейности за превенция на обучителните затруднения, вкл. логопедична работа;

5.допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително оgramотояване на ученици, за които българският език не е майчин;

6.консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове и др.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, извършена от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.

Утвърждаване на позитивна дисциплина е полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на агресията във всичките ѝ видове и създаване на по-сигурна среда в образователната институция. При работата с учениците се прилагат мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

В организирането и провеждането на всички дейности се прилагат принципите на: толерантност, равнопоставеност и автономия при провеждане на образователни политики.

III.SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози, възможности
ОБЛАСТ 1 УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
Критерий 1.УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището и утвърждаването им от директора.	
Създаването на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	
Изграждане на училищни екипи; Подкрепа за личностно развитие; Утвърждаване на позитивна дисциплина и др.	
Осигуряване на законосъобразно, целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	
Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
• Проектна дейност: 1.Национална програма „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище”; 2.Национална програма „ИКТ в училище”; 3.Проект № BG05M9OP001-2.018-0033-2014BG05M2OP001-C01 „Интеграция на уязвими групи в Община Долна Митрополия“; 4.Проект № BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“; 5.Проект № BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“; 6.Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“; 7.Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт на учениците от ОУ „Христо Ботев” село Комарево; 8.Проект: Европейска схема „Училищен плод” за предоставяне на плодове и зеленчуци в училищата, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ „Земеделие” с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Учениците от I до IV клас получаваха плодове и зеленчуци през периода месец октомври 2019 г. - месец май 2020 г.; през периода октомври 2020 г. - май 2021 г.; през периода октомври 2021 г. – май 2022 г.; през периода октомври 2022 г. – май 2023 г.; през периода октомври 2023 г. – май 2024 г.; през периода октомври 2024 г. – май 2025 г.; през периода октомври 2025 г. – май 2026 г.	

9.Проект: Европейска схема „Училищно мляко” за предоставяне на мляко и млечни продукти в училищата, финансирана от Бюджет на РБ/ДФ „Земеделие” с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Учениците от I до IV клас получаваха плодове и зеленчуци през периода месец октомври 2019 г. - месец май 2020 г.; през периода октомври 2020 г. - май 2021 г.; през периода октомври 2021 г. – май 2022 г.; през периода октомври 2022 г. – май 2023 г.; през периода октомври 2023 г. – май 2024 г.; през периода октомври 2024 г. – май 2025 г.; през периода октомври 2025 г. – май 2026 г. • Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона: Ритуалите и празниците в училището, създават собствена атмосфера и дух, оставащи за дълго спомени в учениците: 15 септември – откриване на учебната година и посрещане на първокласниците; коледно тържество; 19.02. – отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски; 3 март – национален празник на РБ; 2 юни – патронен празник на училището; тържествено връчване на удостоверенията на завършен начален етап на основното образование; свидетелствата за завършено основно образование.	
• ОУ „Христо Ботев“ село Комарево е общинско училище с права на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. • Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета. • Гъвкави управленски решения, съобразени с паричния поток. • Допълнителни финансови приходи от участия в проекти. • Училището има счетоводител и отделна счетоводна програма. • Възможности за допълнителни приходи: отдаване под наем на земеделска земя – има сключен договор до 01.10.2027 г.	• Няма постъпили дарения през учебната 2022/2023 г.; за учебната 2023/2024 г.; за учебната 2024/2025 г.; за учебната 2025/2026 г. • Нямаме обекти под наем.
Критерий 3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА .	
• Длъжност на педагогическите специалисти: - директор - 1 за учебната 2022/2023 г.; 1 за учебната 2023/2024 г.; 1 за учебната 2024/2025 г. 1 за учебната 2025/2026 г. - старши учител, начален етап на основното образование – 2 за учебната 2022/2023 г.; 2 за учебната 2023/2024 г.; 2 за учебната 2024/2025 г.; 2 за учебната 2025/2026 г.;	

- старши учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап на основното образование – 3 за учебната 2022/2023 г.; 3 за учебната 2023/2024 г.; 3 за учебната 2024/2025 г.; 3 за учебната 2025/2026 г.; - учител, начален етап на основното образование /учител в ГЦОУД/ – 1 за учебната 2022/2023 г.; 1 за учебната 2023/2024 г.; 1 за учебната 2024/2025 г.; 1 за учебната 2025/2026 г.; • Пол на педагогическите специалисти: 7 жени за учебната 2022/2023 г.; 7 жени за учебната 2023/2024 г.; 7 жени за учебната 2024/2025 г. 7 жени за учебната 2025/2026 г. • Възраст на педагогическите специалисти: за учебната 2022/2023 г. – 45-63 г.; за учебната 2023/2024 г. – 46-64 г.; за учебната 2024/2025 г. – 47-65 г. за учебната 2025/2026 г. – 40-65 г. • Образование: 100 % от педагогическите специалисти са с висше образование. Учители - общо 7 за учебната 2022/2023 г., от тях – 5 магистър, 1 бакалавър и 1 професионален бакалавър; Учители - общо 7 за учебната 2023/2024 г., от тях – 5 магистър, 1 бакалавър и 1 професионален бакалавър; Учители - общо 7 за учебната 2024/2025 г., от тях – 5 магистър, 1 бакалавър и 1 професионален бакалавър; Учители - общо 7 за учебната 2025/2026 г., от тях – 6 магистър, 1 бакалавър; • Квалификация на учителите: 2 /III ПКС/ + 2 /IV ПКС/ + 1 /V ПКС/ за учебната 2022/2023 г.; за учебната 2023/2024 г.; за учебната 2024/2025 г.; за учебната 2025/2026 г. • Специалности: 4 с НУП, 1 с Български език и литература и Руски език, 1 с История и цивилизация, География и икономика и Информационни технологии, 1 с Биология, Химия и Трудово обучение за учебната 2022/2023 г.; за учебната 2023/2024 г.; за учебната 2024/2025 г.; за учебната 2025/2026 г.	• Трудности при намиране на квалифицирани учители по Математика и ФВС в прогимназиален етап. • Недостиг на учители с определени специалности и квалификации: математика, ФА, ФВС, музика и изобразително изкуство за учебната 2022/2023 г.; за учебната 2023/2024 г.; за учебната 2024/2025 г.; за учебната 2025/2026 г.

• Незаети щатове: няма за учебната 2022/2023 г.; за учебната 2023/2024 г.; за учебната 2024/2025 г.; за учебната 2025/2026 г.;

Висока квалификация на учителския състав и наличие на желание за повишаването и добра мотивираност за работа за учебната година

• Присъствие на ресурсен учител, логопед и психолог за учениците със СОП за учебната 2022/2023 г.; за учебната 2023/2024 г.; за учебната 2024/2025 г.; за учебната 2025/2026 г. осигурен от РЦПППО – гр. Плевен;

• Служители – длъжности:

- счетоводител – 1 за учебната 2022/2023 г.; 1 за учебната 2023/2024 г.; 1 за учебната 2024/2025 г.; 1 за учебната 2025/2026 г.

- завеждащ, административна служба – 1 за учебната 2022/2023 г.; 1 за учебната 2023/2024 г.; 1 за учебната 2024/2025 г.; 1 за учебната 2025/2026 г.

- чистач/хигиенист – 2 за учебната 2022/2023 г.; 2 за учебната 2023/2024 г.; 2 за учебната 2024/2025 г.; 2 за учебната 2025/2026 г.

- шофьор, училищен автобус – 1 за учебната 2022/2023 г.; 1 за учебната 2022/2023 г.; няма за учебната 2023/2024 г.; няма за учебната 2024/2025 г.; няма за учебната 2025/2026 г.

• Пол на служителите:

4 жени и 1 мъж за учебната 2022/2023 г.;

4 жени и 1 мъж за учебната 2023/2024 г.;

3 жени за учебната 2024/2025 г.;

3 жени за учебната 2025/2026 г.;

• Възраст на непедагогическия персонал:

за учебната 2022/2023 г. – 31-64 г.

за учебната 2023/2024 г. – 32-65 г.

за учебната 2024/2025 г. – 33-60 г.

за учебната 2025/2026 г. – 34-60 г.

• Образование:

общо 5 за учебната 2022/2023 г., от тях – 1 бакалавър, 3 със средно образование и 1 с основно образование;

общо 5 за учебната 2023/2024 г., от тях – 1 бакалавър, 3 със средно образование и 1 с основно образование;

общо 3 за учебната 2024/2025 г., от тях – 2 бакалавър, 1 с основно образование. общо 3 за учебната 2025/2026 г., от тях – 2 бакалавър, 1 с основно образование. - Осъществена квалификационна дейност на национално ниво през учебната 2022/2023 година, за учебната 2023/2024 г., за учебната 2024/2025 г. и за учебната 2025/2026 г., във връзка с осигуряване на условия за поддържане на системата за кариерно развитие на учителите. 100 % на участие на учители в квалификационни форми, организирани от ДИУУ, ВУЗ, СОЗ. Стимулиране на вътрешноучилищната квалификационна дейност и повишаване личната квалификация на педагогически персонал. - Методически обединения - 2 броя за учебната 2022/2023 г.; 2 броя за учебната 2023/2024 г.; 2 броя за учебната 2024/2025 г.; 2 броя за учебната 2025/2026 г. - Методическо обединение в начален етап на основното образование /I – IV клас/; - Методическо обединение в прогимназиален етап на основното образование /V – VII клас/; - Вътрешноучилищни комисии – всички педагогически специалисти са включени най-малко в две училищни комисии. Изпълняват задълженията си съгласно заповедите на директора.	
ОБЛАСТ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
- Няма ограничения в приема на учениците в училище. Това става със заявление от родителите /2022/2023 г.; 2023/2024 г.; 2024/2025 г.; 2025/2026 г./. - Общ брой ученици: Устойчив брой ученици през годините. общо 41 /за учебната 2022/2023 г./ общо 34 /за учебната 2023/2024 г./ общо 35 /за учебната 2024/2025 г./ общо 41 /за учебната 2025/2026 г./ - Начален етап на основното образование: общо 20 /за учебната 2022/2023 г./ общо 18 /за учебната 2023/2024 г./ общо 17 /за учебната 2024/2025 г./ общо 21 /за учебната 2025/2026 г./	- Не се очаква увеличение в броя на учениците през следващите учебни години по данни от ЕСГРАОН. - Слети паралелки и самостоятелна паралелка. Единични прояви на не толерантни отношения между учениците в училище. - Тромава процедура за връзка с обществените институции за работа с деца. - Деца, невладеещи добре БЕ. - Ниско ниво на входното равнище на постъпващите ученици.

Прогимназиален етап на основното образование: общо 21 /за учебната 2022/2023 г./ общо 16 /за учебната 2023/2024 г./ общо 18 /за учебната 2024/2025 г./ общо 20 /за учебната 2025/2026 г./ • Целодневна организация на учебния ден: I, II, III и IV клас: общо 16 /за учебната 2022/2023 г./ - общо 20 /за учебната 2023/2024 г./ - общо 15 /за учебната 2024/2025 г./ - общо 20 /за учебната 2025/2026 г./ • Пътуващи ученици: общо 3 /за учебната 2022/2023 г./ - общо 5 /за учебната 2023/2024 г./ - общо 1 /за учебната 2024/2025 г./ - общо 3 /за учебната 2025/2026 г./ • Преместени в други училища и причини за това: по семейни причини или смяна на местоживеене – 0 ученици за учебната 2022/2023 г.; 1 ученик за учебната 2023/2024 г.; 5 ученици за учебната 2025/2026 г. • Придошли от други училища – 0 ученици за учебната 2022/2023 г.; 3 ученици за учебната 2023/2024 г.; 0 ученици за учебната 2024/2025 г.; 4 ученици за учебната 2025/2026 г. • Отпаднали ученици, поради други причини: за учебната 2023/2024 г. – Янко Алеков /здравословни причини/; • Наложени санкции: за учебната 2022/2023 г. на Пламена Пламенова от VI клас; за учебната 2023/2024 г. на Бехлю Юриев от V клас; за учебната 2025/2026 г. на Юлиян Георгицов от V клас, Тесджан Янков от VI клас, на Камелия Георгиева, Юри Георгиев и Светослав Кръстев от VII клас. • Успешно завършили основно образование – 4 ученици през учебната 2022/2023 г.; 4 ученици за учебната 2023/2024 г.; 4 ученици за учебната 2024/2025 г.; 5 ученици за учебната 2025/2026 г.	• Трудности при самоподготовката при някои ученици в условията на групата за ЦОУД през учебната 2022/2023 г. • Увеличава се броя на напусналите ученици, навършили 16 години, поради социални причини, незаинтересованост и заминаване в чужбина. • Заминали в чужбина – 2 ученици за учебната 2022/2023 г.; 1 ученик за учебната 2023/2024 г.; 0 ученици за учебната 2024/2025 г.; 1 ученик за учебната 2025/2026 г.; • Ученици за втори път в същия клас: 3 за учебната 2022/2023 г.; 5 ученици за учебната 2023/2024 г.; 7 ученици за учебната 2024/2025 г.; 5 ученици за учебната 2025/2026 г.

• Приобщаване на ученици в неравностойно положение - със СОП /с обучителни затруднения/: 2 за училището за учебната 2022/2023 г.; 2 за училището за учебната 2023/2024 г.; 2 за училището за учебната 2024/2025 г.; 2 за училището за учебната 2025/2026 г. • Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование - всеки ученик има право да подаде документи за записване в училището. Педагогическият колектив се грижи за осигуряване на нормален училищен живот. • Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на учебни часове по УУП, дейности по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси във вариант: провеждане в самостоятелен блок преди обяд на учебните часове от училищния учебен план и съответно след обяд на дейностите по самоподготовка, организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси. ПС приема в началото на учебната година училищните учебни планове за всички класове, в които ИУЧ и ФУЧ са съобразени с желанията на учениците и възможностите на училището.	По задълбочено проучване на мнението на родителите и желанията на учениците при предлагане на ИУЧ и ФУЧ.
• През учебната 2022/2023 г. в училището се реализираха следните ИУЧ: - I и II клас – БЕЛ и Математика; - III и IV клас – БЕЛ, Математика и ИИ; - V и VI клас – БЕЛ, ГИ, ЧП; - VII КЛАС – ГИ, БЗО, ХООС. • През учебната 2023/2024 г. в училището се реализираха следните ИУЧ: - I и II клас – БЕЛ и Математика; - III и IV клас – БЕЛ и Математика; - V и VI клас – БЕЛ, ГИ, ЧП; - VII КЛАС – БЕЛ, БЗО, ХООС. • През учебната 2024/2025 г. в училището се реализираха следните ИУЧ: - I и II клас – БЕЛ и Математика; - III и IV клас – БЕЛ и Математика; - V и VI клас – БЕЛ, ГИ, ЧП; - VII КЛАС – БЕЛ, БЗО, ХООС.	

• През учебната 2025/2026 г. в училището се реализираха следните ИУЧ: - I и II клас – БЕЛ и Математика; - III и IV клас – БЕЛ и Математика; - V и VI клас – БЕЛ, ГИ, ЧП; - VII КЛАС – БЕЛ, БЗО, ХООС. • През учебната 2022/2023 г. в училището се реализираха следните ФУЧ: - I и II клас – Дигитална математика • През учебната 2023/2024 г., 2024/2025 г., 2025/2026 г. в училището не се реализираха факултативни учебни часове. • Осигуреност на учениците с учебници - 100% за учебната 2022/2023 г.; за учебната 2023/2024 г.; за учебната 2024/2025 г.; за учебната 2025/2026 г. • Училището предлага дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение – през учебната 2022/2023 г., учебната 2023/2024 г.; учебната 2024/2025 г.; учебната 2025/2026 г. • Среден годишен успех на училището: За учебната 2022/2023 година е Добър 4,23; За учебната 2023/2024 година е Добър 4,04; За учебната 2024/2025 година е Добър 4,12; За учебната 2025/2026 година е Добър 3,98. • Сайт на училището – иновативен метод за предоставяне на информация на учители, ученици, родители и други. Интернет страницата е добре поддържана и обновявана на при възникнали промени. • Индивидуални и групови консултации през учебната 2022/2023 г., учебната 2023/2024 г.; учебната 2024/2025 г.; учебната 2025/2026 г. са се провеждали по учебни предмети, с ученици в риск от отпадане и с ученици със СОП с съдействието на представители от ЦОП – Долна Митрополия. • Резултати от изпити: През учебната 2024/2025 г. 3 ученици са взели успешно поправителните изпити. През учебната 2025/2026 г. 2 ученици са взели успешно поправителните изпити.	• Отсъствия по уважителни причини: 732 за учебната 2022/2023 г.; 902 за учебната 2023/2024 г.; 815 за учебната 2024/2025 г.; 1841 за учебната 2025/2026 г. • Отсъствия по неуважителни причини: 492,5 за учебната 2022/2023 г.; 1106 за учебната 2023/2024 г.; 141 за учебната 2024/2025 г.; 1273,5 за учебната 2025/2026 г. • Ученици оставени на поправителни изпити през учебната 2022/2023 г. - 5 ученици; • Ученици оставени на поправителни изпити през учебната 2023/2024 г. - 6 ученици; • Ученици оставени на поправителни изпити през учебната 2024/2025 г. - 6 ученици;

• Реализация на учениците след завършен образователен етап: всички ученици са продължили образованието си.	• Ученици оставени на поправителни изпити през учебната 2025/2026 г. - 4 ученици; Увеличава се броя на напусналите ученици, навършили 16 години, поради социални причини, незаинтересованост и заминаване в чужбина.
• Резултати от конкурси на общинско равнище: - участие в „Астро парти Байкал“; - състезание с велосипеди; - участие в обучение на тема „Развитие на социалните умения като превенция на рисковото поведение” - отбелязване на 29 юни – Ден на р. Дунав - участие в Общинско мероприятие „Пробег на мира” - участват в Общински рецитал – конкурс за Ботева и Възрожденска поезия и проза в град Долна Митрополия • Резултати от конкурси на национално равнище: - отбелязване на Световния ден на околната среда; - конкурс по повод „Седмица на четенето“ • Опазване живота на участниците в образователния процес – в училището се осъществява добър контрол по пропускателния режим, осигурени са длъжностни лица за проследяване реда в училищната сграда и се следи за добрият здравословен климат. • Работа за обмен на информация – през учебната година са осъществени множество връзки между учителите и директора. Също така се прави и обмен на информация между колеги от различни училища в областта. За подпомагане дейността на институцията са се осъществявали връзки с Община Долна Митрополия, РУО – Плевен, ЦОП – Долна Митрополия, РПУ – Долна Митрополия, ДСП – Долна Митрополия, РЦПППО – Плевен и др.	• Намалява процента на заинтересованите активни родители. • Слабо участие на ученици в различни извънучилищни мероприятия и мотивация от страна на учителите.
ОБЛАСТ 3. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА	
• Периодично се организират родителски срещи.	• Липса на инициативност от страна на родителите с нисък бит и култура за участие във вътрешноучилищния живот. Недостатъчна заинтересованост и неосъществяване на навременна обратна връзка от страна на родителите.

Училището има учредено Училищно настоятелство през 2004 г. с Решение № 637 на Плевенски окръжен съд е регистрирано. Поради изисквания на нормативната уредба да представяме бюджета и отчета за изпълнение на бюджета на училищното настоятелство е сформирано училищно настоятелство от 03.12.2013 г. • Училището има учреден обществен съвет от 14.12.2016 г. • При решаване на възникнали проблеми получаваме добро съдействие от община Долна Митрополия, МКППБМН, ЦОП и други.	• От учебната 2005/2006 г. дейността на училищното настоятелство не е активна. От учебната 2008/2009 г. дейността на настоятелството е прекратена, поради изтичане на срока. Недостатъчна съпричастност и съдействие на УН към разрешаване на училищни проблеми. • По активно взаимодействие с читалище – с. Комарево при организиране на извънучилищни дейности.

Нуждата от петгодишна Стратегия за развитие на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево за периода 2023-2028 г. е продиктувана от амбицията ни за осигуряване на интегрирани и достъпни услуги за образование, както и за приобщаване на ученици (включително от уязвими групи, със специални образователни потребности и със затруднения при усвояване на учебното съдържание) за пълноценно участие в образователния процес.

IV. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИНЦИПИ

1. Мисия на училището

Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево осигурява на учениците качество на образователен процес чрез: обучение и възпитание според държавните образователни стандарти; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот; пълноценна интеграция на деца-билингви в класове със смесен етнически състав и ученици със СОП. Стремешът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелност и пълноценен живот в социалната среда, е проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

2. Визия на училището

Вярвам, че в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево ще се утвърди като образователна и възпитателна среда, подкрепяща всяка отделна личност в нейния стремеж към личностно развитие.

3. Принципи

*законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

*всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

*прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

*документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

*обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

*приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

*равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ.

ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Стратегически цели

Стратегическите цели на Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието и потенциала на всеки ученик.

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.

2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.

2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в Основно училище „Христо Ботев“ село Комарево. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

3.1. Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.

3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.

3.3.Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 69, ал.2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

3.4.Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

3.5.Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат и др.

3.6.Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.Създаване на условия за участие в национални и европейски програми и проекти.

2.Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.1.Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и разработване на:

*счетоводна политика на образователната институция;

*стратегия за управление на риска;

*вътрешни правила за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;

*система за документооборота;

2.2.Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3.Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.4.Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.5.Приходи на училището - привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, проекти и др.

2.6.Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището.

Дейност 3:Квалификационна дейност

1.Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

1.1.Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.2.Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

1.3.Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.4.Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2.Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

3.Споделяне на ефективни практики.

3.1.Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите – всеки учител да представи поне по един урок пред своите колеги;

3.2.Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

1.Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

*Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

*Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

*Набавяне на справочна и художествена българска литература;

*Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал

1.Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).

3. Изработване на критерии за оценка труда на персонала – изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.

4.Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Дейност 1: Институционална среда

1.Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

*приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;

*създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;

*създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

*осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници (ако е приложимо).

Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда

1.Създаване условия за интегриране на ученици със СОП (достъпна среда, ресурсна подкрепа, др.).

2.Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

*допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

*консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

*взаимодействие с образователен медиатор/социален работник;

3.Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:

*участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители /настойници/ лица, полагащи грижи;

*системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;

*предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане;

*предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.

4. Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

4.1. Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

4.2. Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

*насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

*индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

6. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки др.).

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности – инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник и др.

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:

1.1. Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

1.2. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

1.2.1. Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.2.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

1.2.3. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:

2.1. Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;

3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл.11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

5. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности.

6. Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др. (което е приложимо).

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците - подкрепа за личностно развитие на ученика (мерки за обща и допълнителна подкрепа).

2. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията - организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището и др.); участие в организиране и провеждане на училищни инициативи за толерантността, опазването на околната среда, физическа активност и участие в спортни дейности.

3. Утвърждаване на позитивна дисциплина - приемане на правила за поведение в паралелката; приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността и др.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпити.

4. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование - включване на учителите в сформирани екипи и комисии.

2. Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.2. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, др.).

2.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.